



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA  
Provincia di Barletta – Andria - Trani  
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL/2018, DI CUI UN POSTO A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE E UNO A VALERE SUI FONDI DEL PIANO POVERTÀ EX LEGGE N. 178/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTI:**

- la deliberazione di G.C. n. 51 del 23/05/2022 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 ai sensi dell'art. 39 legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- la determinazione dirigenziale R.G..n. 401 del 27.07.2022 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;
- il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.07.2022;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale dirigente;

**DATO ATTO** che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di “Assistente Sociale” – cat. D, posizione economica D1, CCNL/2018 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui un posto a valere sul fondo di solidarietà comunale e uno a valere sui fondi del piano povertà ex legge n. 178/2020.

Si dà luogo alla riserva di un posto in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 bis della L. n. 26/19 secondo cui *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei non vincitori per assunzioni a tempo parziale.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

### **Art. 1 – FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE**

I contenuti del profilo professionale di assistente sociale, Cat. “D”, sono quelli previsti dalla declaratoria contrattuale. In particolare, la lavoratrice/il lavoratore, nel rispetto del codice deontologico vigente per la professione:

- espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e socio-sanitario e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità;
- presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito;
- cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative;
- predisporre la redazione dei rapporti sulle attività svolte, elabora i dati e le relative statistiche;
- cura le relazioni con le organizzazioni del territorio in ambito sociale;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Ente;
- può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista; può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni e può essere responsabile di processo e/o di risultato.

### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Margherita di Savoia.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente avviso;
- c. idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo

statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h. insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- i. Possesso di uno o più dei seguenti Titoli di studio:
  - Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
  - Laurea Specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali" (DM 509/1999);
  - Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" di cui al DM 270/2004;
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del D.M. 509/1999 in Servizio Sociale;
  - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990
  - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987;

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

- j. Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – Sez. A ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sez. B, ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. 155/98 e s.m.i, nonché dal D.P.R. N. 328/2001;
- k. conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.Lgs. n. 75/2017 (lettura e comprensione del testo);
- l. conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso;

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

#### **ART. 4–PUNTEGGIO TITOLI**

Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà articolato secondo i sotto indicati criteri:

- a. **titoli di servizio (max punti 3)**. Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso:

- i. amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.: **0,25 punti fino a un massimo di 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria D in area attinente;**
- ii. amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.: **0,20 punti fino a un massimo di 1 punto per ogni anno di servizio prestato nella categoria C in area attinente;**
- iii. amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i.: **0,10 punti fino a un massimo di 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria C o D in area non attinente.**

I candidati dovranno indicare in modo specifico e dettagliato i periodi lavorativi effettuati nel profilo professionale amministrativo richiesto, gli incarichi, i compiti e le mansioni svolte.

Non verranno valutate le esperienze lavorative svolte presso le PA indicate in modo generico e quelle non attinenti al profilo professionale richiesto dal bando.

**b. titoli di studio: max 4 punti**

- i. laurea triennale o titolo equivalente con punteggio < 100/110: punti 0,5;
- ii. lauree triennali o titoli equivalenti con punteggio  $\geq$  100/110; punti 1,0;
- iii. laurea specialistica o magistrale o titolo equivalente <100/110: punti 1,5;
- iv. laurea specialistica o magistrale o titolo equivalente  $\geq$  100/110; punti 2,0;
- v. corsi di formazione, di almeno 60 ore, su discipline attinenti il posto messo a selezione: 0,5;
- vi. master di I livello in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 1,0;
- vii. master di II livello in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 1,5;
- viii. dottorato di ricerca in discipline attinenti il posto messo a selezione: punti 2,0.

**c. curriculum professionale titoli vari: max punti 3**

- i. corsi di perfezionamento o aggiornamento con prove finali, attinenti al posto messo a concorso fino a punti 0.80
- ii. per corsi di perfezionamento o aggiornamento, senza prove finali, attinenti al posto messo a concorso fino a punti 0.60
- iii. per pubblicazioni edite fino a punti 0.50
- iv. per corsi di informatica con prove finali fino a punti 0.40
- v. per altri titoli vari eventualmente presentati e non compresi nell'elencazione sopra riportata e valutabili in relazione alle mansioni proprie del posto messo a concorso fino a punti 0.70

I titoli di cui sopra potranno essere autocertificati ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento controlli a campione per verificare la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni prodotte.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso avviene *esclusivamente* mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, riportante le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente la pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
  - ricevuta del versamento di euro 10,00 con la causale “Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1” da effettuarsi con la seguente modalità: sul sito del Comune di Margherita di Savoia sezione pagamenti on line Pubblica Amministrazione- PAGO PA-diritti vari-tipologia del diritto: rimborso spese tecniche;
  - documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell’accesso;
  - titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).
2. in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale non si darà luogo al rimborso della tassa di ammissione al Concorso.
  3. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l’indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.
  4. La domanda corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Margherita di Savoia, e fatta pervenire con le seguenti modalità:

**tramite PEC all’indirizzo: [ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it](mailto:ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it)** esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato pena la non presa in considerazione della stessa entro le ore 12:00 del giorno di scadenza fissato.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre **trenta** giorni dalla data di pubblicazione, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale- concorsi.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all’immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell’Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall’Amministrazione prima dell’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
6. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l’espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l’ausilio, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
7. L’amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
8. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l’Amministrazione **ha facoltà** di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 5 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l’esclusione dal concorso.

## ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.margheritadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheritadisavoia.bt.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data ed alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a controllare periodicamente la casella di posta elettronica indicata all'atto della presentazione della domanda e la sezione del sito sopra indicata.

## Art. 7 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di concorso pubblico:

- La presentazione della domanda con modalità difformi da quelle sopraindicate;
- La presentazione della domanda oltre i termini prescritti;
- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- **mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza **può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale** e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa, altresì, la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite sulla base e dei criteri previsti dall'art 14 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Margherita di Savoia, è nominata la Commissione esaminatrice. Alla

commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale.
- punti 10 per i titoli

## **ART. 9- PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione, la commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

### Preselezione:

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 in ordine decrescente di merito nonché tutti candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 10 di tipo del tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico deduttive e critico-verbali e 30 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al paragrafo 11.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +1 punto

mancata risposta: 0 punti

risposta errata: -0,25

sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### Prova scritta:

La prova scritta è a contenuto teorico-pratico e/o attitudinale e consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa e/o sintetica. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare le capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.

### Prova orale:

la prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dai titoli. I risultati delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.margheritadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheritadisavoia.bt.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc...).

## ART. 10- DIARIO DELLE PROVE

La **sede**, la **data** e l'**ora** di svolgimento delle prove saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia [www.comune.margheritadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheritadisavoia.bt.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- **documento d'identità** in corso di validità;
- **domanda** di partecipazione **stampata e firmata**;

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere (raccolte normative, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura), né l'uso dei cellulari o di altri dispositivi elettronici. Il caso di violazioni di tali disposizioni comporta la esclusione dalla selezione.

## ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa e/o sintetica, di contenuto teorico/pratico sulle materie di seguito elencate:

### Materie generali:

- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- principi di legislazione degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Statuto del Comune di Margherita di Savoia;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa anticorruzione (L.190/2012 e smi);

### Materie Specifiche:

- legislazione nazionale e regionale in materie di servizi e interventi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., L.R. 19/2006 e R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.);
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento alla gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in *equipe* multi-professionali, verifica e valutazione degli interventi;
- profilo professionale dell'assistente sociale ed etica professionale, codice deontologico;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) (DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- progettazione, verifica e valutazione degli interventi;



- il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore.
- codice del terzo settore ( d.lgs 117/2017);

## ART. 12- GRADUATORIA DI MERITO FINALE

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta, nella prova orale e titoli, tenuto conto delle riserve di legge previste per il presente bando.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Margherita di Savoia (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.** La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia [www.comune.margheirtadisavoia.bt.it](http://www.comune.margheirtadisavoia.bt.it) nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale ovvero potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta in base a specifici accordi nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione.

#### **Periodo prova:**

il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Margherita di Savoia per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura dell'ufficio personale preposto alla procedura con l'utilizzo anche di sistemi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal regolamento UE n. 679/2016.

### **ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Margherita di Savoia per l'accesso agli impieghi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo [responsabile@comune.margheritadisavoia.bt.it](mailto:responsabile@comune.margheritadisavoia.bt.it) ovvero al Servizio del Personale del Comune di Margherita di Savoia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale al seguente numero 0883/659105.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Avv. Giuseppe Mandrone

Il Responsabile Servizio Personale  
Avv. Giuseppe Mandrone