



Comune di **Borgo Virgilio**

Piazza Aldo Moro - Virgilio, 1
46034, Borgo Virgilio (MN)
Tel. 0376/283011 - Fax 0376/280368
protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it
Partita IVA: 02423810205

Borgo Virgilio, 16/09/2022

Prot. n. 0023513

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI 2 UNITÁ DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI UN POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D. LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E SPORT

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09/02/2022 con la quale si è approvato il fabbisogno triennale di personale 2022/2024, e la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 22/06/2022 di modifica del fabbisogno;

Dato atto della compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lg. 165/2001 conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Visti:

- il Regolamento del Comune di Borgo Virgilio sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assunta dal commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale n. 20 del 26.03.2014.
- il Regolamento del Comune di Borgo Virgilio per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione assunta dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 32 del 23/04/2014;

Visti:

- il D. Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il C.C.N.L relativo al personale del Comparto funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 16/09/2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Sociale", Cat. D1, (CCNL Funzioni Locali) da assegnare al Settore Servizi Sociali del Comune di Borgo Virgilio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, essendo coperta la quota d'obbligo dei disabili presso l'Ente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) o con telegramma — apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- durata del rapporto: tempo indeterminato;
- regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 h/settimanali;
- qualifica: ASSISTENTE SOCIALE - Categoria D1;
- servizio: Servizi Sociali;
- il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è quello previsto per la Categoria - Posizione Economica D1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali di €. 22.135,47, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti;

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), oppure titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una P.A.;
- f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio, oppure (solo per i cittadini non italiani) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- h) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) appartenente alla classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it;

Laurea (primo livello; ordinamento DM 270/2004) appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it;

Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 341/1990;

Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987.

I provvedimenti che stabiliscono l'equiparazione o l'equipollenza del titolo posseduto con uno di quelli previsti nel presente bando di concorso devono essere indicati dai/dalle candidati/e.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.e i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso Vittorio Emanuele II, n. 1 16, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
- per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca — Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
- per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a 00153 ROMA (Posta Certificata: dqosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- i) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. B;
- j) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- k) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; oppure non essere stati/e licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- l) conoscenza della lingua inglese o della lingua francese;
- m) patente cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il/la candidato/a dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Borgo Virgilio.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda che dovrà essere integrata con la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento** di € 8,00 (otto) – non rimborsabile - quale tassa di concorso. Il pagamento potrà essere effettuato tramite versamento sul conto corrente bancario aperto presso Monte dei Paschi di Siena- filiale di Cerese – codice IBAN IT 35T0103058040000010505874 intestato al Comune di Borgo Virgilio, Servizio di Tesoreria oppure tramite sportello bancario presso Monte dei Paschi di Siena – filiale di Cerese di Borgo Virgilio specificando in entrambi i casi la seguente causale del versamento: “*Tassa concorso assistente sociale*”;
- **curriculum vitae** formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto;
- **copia di un documento** di identità in corso di validità;
- l'eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - N. 74 del 16/09/2022) e pertanto, essendo il 16 ottobre un giorno festivo, entro il giorno **17 ottobre 2022 alle ore 12:00, unicamente per via telematica mediante lo sportello telematico polifunzionale** seguendo le istruzioni presenti al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.borgovirgilio.mn.it/action:s_italia:concorso.pubblico

Nell'oggetto della domanda di concorso dovrà essere indicato “Concorso per n. 2 assistenti sociali”.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato.

La suddetta modalità di invio deve essere osservata anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La domanda non dovrà essere firmata digitalmente essendo stata trasmessa a seguito di autenticazione con SPID o CNS/CIE.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- le proprie generalità complete di codice fiscale;
- la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati dovranno altresì dichiarare:
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per cittadini non italiani)

- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con specificazione del titolo posseduto. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (vedasi art. 3 del presente bando);
- l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali, sez. B;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- indicazione di eventuali titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge;
- il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Si raccomanda di conservare il numero attribuito alla domanda dal sistema telematico in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune per lo svolgimento del concorso.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Il termine di conclusione del procedimento del concorso, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera e) del regolamento comunale per la selezione pubblica di personale, è fissato al 31/03/2023.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale " del Comune di Borgo Virgilio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 31.03.2021.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando oppure oltre il termine perentorio stabilito all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La comunicazione dell'ammissione alla selezione, a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo provvedimento, sarà effettuata esclusivamente mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Borgo Virgilio accessibile all'indirizzo web www.comune.borgovirgilio.mn.it – sez. “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di “Assistente Sociale”.

Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

7.1 PROTOCOLLI DI SICUREZZA

Le prove in presenza verranno svolte nel rispetto degli eventuali protocolli di sicurezza emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministro della Salute in ottemperanza a quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 (c.d. decreto PNRR2), valida fino al 31 dicembre 2022, che indica le seguenti modalità di contrasto alla diffusione di COVID-19:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con conseguente esclusione dal concorso.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori disposizioni normative in materia di contrasto del COVID-19 che dovessero essere emanate successivamente alla data di approvazione del presente bando.

7.2 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenissero più di 50 domande di partecipazione, verrà effettuata una **prova di preselezione in modalità telematica da remoto**. La prova consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, sugli argomenti delle prove scritte, di cui al programma indicato nel bando di selezione, eventualmente integrati con quesiti di cultura generale e con quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamenti (logico, deduttivo, numerico). Alcuni quesiti possono essere formulati in lingua inglese. Alle successive prove sono ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendo per pari merito coloro che conseguono identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova e della sede vengono resi noti contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet del Comune di Borgo Virgilio nella sezione “Amministrazione Trasparente - bandi di concorso”.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Borgo Virgilio nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

7.3 PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La prova scritta in modalità telematica da remoto consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del/della candidato/a all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "Assistente Sociale" e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

7.4 PROVA ORALE. La prova orale, fatte salve eventuali diverse prescrizioni previste dai protocolli di sicurezza COVID-19, si svolgerà in presenza sulle materie oggetto di esame previo accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. In particolare:

- Il/la Candidato/a dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua;
- Il/la Candidato/a dovrà dimostrare la conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (pacchetto Office, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. L'esito dell'accertamento in argomento consente l'ammissione o darà luogo alla non ammissione alla successiva prova orale, con le seguenti precisazioni:

- nel caso in cui l'accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale;
- i candidati che superano l'accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio della prova orale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, previo conseguimento di giudizio di idoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

7.5 MATERIE della prova scritta e della prova orale:

- Legislazione nazionale e regionale nell'ambito dei servizi sociali, dei servizi socio-sanitari e delle politiche di welfare (famiglia, lavoro, pari opportunità, ecc.);
- Competenze dei Comuni in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio sanitarie del territorio;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
- Ordinamento degli enti locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di tutela della privacy;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m. e i).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai/dalle candidati/e. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

7.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova preselettiva (nel caso venga effettuata) e la prova scritta si svolgeranno in modalità telematica da remoto.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante PEC) dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, al link che verrà comunicato alcuni giorni prima dell'espletamento delle prove stesse e/o pubblicato nella sezione bandi di concorso sul sito del Comune.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Per lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta in modalità digitale, il Comune incaricherà una Società esterna, nominandola responsabile del trattamento dei dati personali. La società incaricata, per lo svolgimento delle prove, adotterà adeguate soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per partecipare alle prove telematiche il candidato deve:

- a) disporre di un adeguato collegamento internet;
- b) essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- c) utilizzare la piattaforma telematica prescelta dall'Ente.

Il candidato per la partecipazione alle prove telematiche dovrà rispettare le norme tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e i manuali di procedura che saranno pubblicati sul sito del comune all'indirizzo www.comune.borgovirgilio.mn.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste per lo svolgimento delle prove telematiche costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva telematica. In particolare comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e/o configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera;
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non documentati o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE: da remoto, mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa, il giorno **24 ottobre 2022** alle ore 9:30.

La comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

PROVA SCRITTA: da remoto, mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa, il giorno **27 ottobre 2022** alle ore 09:30.

Alla prova scritta potranno accedere gli iscritti al concorso che avranno superato la preselezione. Nel caso non venisse effettuata la preselezione, si presenteranno alla prova scritta gli iscritti al concorso se non esclusi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: il giorno **24 novembre 2022** alle ore 9.30 a Borgo Virgilio, con eventuale prosecuzione il giorno 25 novembre ore 9.30, presso la sala consiliare del Comune di Borgo Virgilio, P.zza A.Moro – Virgilio, 1 o, in alternativa, in modalità telematica da remoto.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Borgo Virgilio con valore di notifica a tutti i candidati.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando l'Ufficio personale al numero telefonico 0376/283034 - mail affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it.

Eventuali variazioni delle date o degli orari di cui sopra o delle sedi per motivi dovuti a cause di forza maggiore o organizzativi saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet istituzionale www.comune.borgovirgilio.mn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 9 - INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per aver accesso alle prove, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza o il ritardo alla prova scritta/orale e/o all'eventuale preselezione costituisce rinuncia alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 10- PREFERENZE E RISERVE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. e i. (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza e/o di riserva operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Responsabile del Settore Servizi amministrativi, Istituzionali e Sport approva la graduatoria finale sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze (a parità di punti) e delle eventuali riserve di legge, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio e pari titoli di preferenza, la precedenza spetta al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale con l'indicazione dei vincitori, è pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" /Bandi di concorso del sito web istituzionale www.comune.borgovirgilio.mn.it.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere — a decorrere dalla data di assunzione — altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati a visita medica.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici o statistici.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Borgo Virgilio coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 — 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del Trattamento è il Comune di Borgo Virgilio (MN), Partita IVA: 02423810205, con sede in Borgo Virgilio (MN) - P.zza Aldo Moro - Virgilio, 1, in persona del legale rappresentante.

Tel. 0376/283059.

protocollo@pec.comune.borgovirgilio.mn.it

e mail: affarigen@comune.borgovirgilio.mn.it

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Il bando di selezione è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: <https://www.comune.borgovirgilio.mn.it> — Sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Virgilio- Tel. 0376/283034.

Il Responsabile del Settore 1
Servizi amministrativi, istituzionali e sport
Dott. Giancarlo Marchi

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.