



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
in esecuzione della propria determinazione n. 277 del 31.08.2022*

Visto:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2022 con la quale è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2022;
- ✓ il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994;
- ✓ l'esito negativo, per il profilo professionale in esame, delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ l'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- ✓ l'art. 1, comma 735, della Legge 234/2021;
- ✓ il DPCM del 1 luglio 2021 "Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali";

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 (uno) posto di Assistente Sociale, Cat. D. Il vincitore del concorso sarà assunto nel corso dell'anno 2022 come previsto dal piano occupazionale dell'Ente e sarà assegnato al Servizio Affari Sociali dell'Area I "Amministrativa". Al personale assunto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal medesimo, tredicesima mensilità, salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, gravanti sul Fondo di Solidarietà Comunale nella sua parte destinata al rafforzamento dei Servizi Sociali in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altrosesso.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Assistente Sociale è un profilo ad elevata specializzazione tecnica in quanto richiede il possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. L'Assistente Sociale può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- ✓ cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale di Assistente Sociale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio, n.104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- ✓ età non inferiore ad anni 18;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

E', altresì, richiesto ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale in oggetto, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- ✓ possesso di uno dei seguenti titoli di studio d'accesso alla selezione:
 - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio sociale"
 - l'equiparata Laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio sociale" (DM lauree triennali 9/7/2009)
 - l'equiparato Diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie ex D.P.R. n. 162/1982 (tab. 1 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013)
 - l'equiparato Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. n. 341/1990 (tab. 2 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013)
 - Diploma di assistente sociale cui sia stata riconosciuta efficacia abilitante della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987
 - Laurea specialistica ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", oppure l'equiparata Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM lauree magistrali 9/7/2009).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta dal candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

- ✓ abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- ✓ conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- ✓ il suo cognome e nome, il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- ✓ la sua residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- ✓ il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ l'assenza di condanne penali, ovvero le condanne penali riportate;
- ✓ di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione conseguita;
- ✓ il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dalla professionalità messa a concorso;
- ✓ gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- ✓ eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio;
- ✓ il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

L'incompletezza di una o più dichiarazioni rese nella domanda, qualora ritenute sanabili dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, possono essere regolarizzate dal candidato entro un congruo termine. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, nei casi previsti dal comma 5, dell'articolo 13 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, nonché nei casi in cui la cui verifica dei requisiti richieda tempi inconciliabili con la necessità di concludere con speditezza la procedura concorsuale, ammette con riserva il candidato. In caso di accertata carenza dei requisiti, il candidato ammesso con riserva è in qualsiasi momento escluso dalla procedura concorsuale (se questa non si è ancora conclusa) o è dichiarato decaduto (se questa si è conclusa e il candidato è risultato vincitore o idoneo).

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria. Costituendo la mancanza della sottoscrizione della domanda un vizio non sanabile, questa determina sempre l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. Se il candidato dispone di firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione deve sempre essere sottoscritta (ovvero firmata in calce) dal candidato e corredata, a pena di esclusione, da una copia del suo documento di riconoscimento in corso di validità. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'utilizzo dei dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10 sul c/c postale n. 12087813 intestato a Comune di Parete – Servizio Tesoreria, riportante la seguente causale “Tassa di concorso Assistente Sociale Cat. D - 2022”. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente - a pena di esclusione dalla procedura concorsuale - entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Qualora non allegato, il candidato viene invitato a documentare il versamento della tassa di concorso effettuato entro i termini di scadenza del bando. L'omessa regolarizzazione, nonché il versamento della tassa di concorso effettuato oltre il termine di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso;
2. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato. L'omessa allegazione del documento non integra una mera irregolarità suscettibile di correzione per errore materiale e comporta quindi l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Il documento di riconoscimento non è necessario qualora la domanda di partecipazione sia sottoscritta digitalmente



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- dall'interessato;
3. curriculum formativo e professionale del candidato, datato e firmato dal candidato. I dati riportati nel C.V. hanno valore di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000. Pertanto, l'omessa sottoscrizione del C.V. inficia la valutazione dei titoli dichiarati posseduti dal candidato;
 4. eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'art. 18, comma 3 del DPR 445/2000 o in copia, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis stesso DPR 445/2000. L'omessa presentazione inficia la valutazione delle pubblicazioni;
 5. i titoli che attribuiscono punteggio che il candidato riterrà opportuno produrre e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Parete - Via G. Amendola snc- 81031 Parete (CE). La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **02 ottobre 2022** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi ed Esami).

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- ✓ spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data di scadenza del presente bando (al riguardo fa fede la data riportata sul timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Sul plico deve essere indicato dal candidato il suo nome, cognome e residenza e riportata la seguente dicitura "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per assistente sociale cat. D";
- ✓ consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Parete negli orari di apertura al pubblico, entro la data di scadenza del presente bando. La data e l'ora di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo. Le domande presentate a mano dopo la data di scadenza saranno escluse dalla selezione;
- ✓ consegnata a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo **comune.parete@asmepec.it** entro la data di scadenza del presente bando. Nell'oggetto della Pec deve essere riportata a cura del candidato la seguente dicitura: "domanda di ammissione al concorso pubblico per assistente sociale cat. D". Nel corpo della Pec deve essere indicato dal candidato il suo nome, cognome e residenza. La data e l'ora di consegna è comprovata dalla ricevuta di consegna generata dal server ActalisPec. Non è sufficiente la sola ricevuta di accettazione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata dal candidato verso la casella di PEC dell'Amministrazione (comune.parete@asmepec.it) ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati, trasmesse mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata (comune.parete@asmepec.it), saranno considerate irricevibili).

In ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, sul quale ricade la scelta della modalità di trasmissione, fra quelle innanzi indicate. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni (proprie e del candidato) dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito dell'Ente da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di residenza e dei recapiti digitali indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, imputabili al candidato (es. per errata indicazione dell'indirizzo di destinazione dell'Ente o per errata indicazione dell'indirizzo PEC del Comune di Parete) o a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ELENCO DEGLI AMMESSI AL CONCORSO

Al termine dell'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso, preordinata alla mera verifica formale del rispetto dei termini di presentazione dell'istanza, del possesso dei requisiti di ammissione autocertificati dal candidato e dell'accertamento della completezza delle istanze, è predisposto dall'Amministrazione l'elenco dei candidati ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dalla procedura concorsuale. L'elenco è pubblicato, salvo rinvii, in data **14 ottobre 2022** sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Bandi di concorso) del sito istituzionale web del Comune di Parete. La pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.parete.ce.it ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Nel provvedimento di esclusione sono indicate le cause di esclusione, nonché le modalità e i termini di impugnativa riconosciuti al candidato. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Preselezione

Trattandosi di profilo professionale ad elevata specializzazione tecnica, è prevista una **preselezione** che si svolgerà attraverso la valutazione d'ufficio dei titoli legalmente riconosciuti, dichiarati posseduti da ciascun candidato ammesso al concorso. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale e sono valutati d'ufficio attribuendo a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, attribuiti come segue:

✓ titoli di servizio	fino a un massimo di 3 punti
✓ titoli di studio	fino a un massimo di 5 punti
✓ titoli vari	fino a un massimo di 2 punti

TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, assegnando 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno (0,10 punti);
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50% (0,5 punti).
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile è valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato come segue:

VOTO ESPRESSO IN SESSANTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI	VOTO ESPRESSO IN CENTODECIMI	VALUTAZIONE
DA 36 A 39	DA 60 A 78	DA 66 A 70	1
DA 40 A 45	DA 79 A 90	DA 71 A 85	2
DA 46 A 54	DA 91 A 95	DA 86 A 99	3
DA 55 A 59	DA 96 A 99	DA 100 A 109	4
60	100	110 E 110 E LODE	5

2. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

3. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli, attribuendo i seguenti punteggi:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione: 0,5 punti per ogni titolo;

2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, con superamento della prova finale: 0,5 punti per ogni titolo;

3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo qualora denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice: 0,2 punti per ogni pubblicazione;

4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso: 0,5 punti per ogni incarico;

5. attività di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso risultante dall'iscrizione all'Albo professionale: 0,30 per ogni anno di attività;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione: 0,20 punti per ciascuna idoneità;

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi o registri professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, la patente europea del computer: 0,20 punti per ogni titolo.

ESITO PRESELEZIONE E AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Effettuata la valutazione d'ufficio dei titoli legalmente riconosciuti, l'Amministrazione provvede a rendere noto l'esito della preselezione. La graduatoria dei punteggi attribuiti ai titoli legalmente riconosciuti è pubblicata, salvo rinvii, sulla home page del Comune di Parete e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" in data 21 ottobre 2022. La pubblicazione sul sito web del Comune equivale a notifica a tutti gli effetti ai candidati. In esecuzione di quanto previsto dall'articolo 22, comma 6, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (approvato con Deliberazione di G.C. n. 84/2021), alle successive fasi concorsuali (prove d'esame) è ammesso un numero di concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria formata secondo le modalità di cui sopra, non superiore a dieci volte il numero dei posti messi a concorso nonché, in soprannumero, coloro che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite della suddetta aliquota. L'elenco degli ammessi alla prova scritte è reso noto



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

dall'Amministrazione mediante avviso pubblicato sulla home page del Comune di Parete e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso ed Esami. La pubblicazione sul sito web del Comune equivale a notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

Art. 4 – Prove d'esame

PROVA SCRITTA

I candidati che hanno superato la preselezione sono ammessi alla prova scritta, svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente nella stesura di un elaborato o in una serie di quiz a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella risoluzione di un caso pratico, sulle seguenti materie:

- ✓ Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche;
- ✓ Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- ✓ Codice deontologico dell'assistente sociale;
- ✓ Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- ✓ Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (Campania) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, del contrasto alla povertà, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.) e ai provvedimenti amministrativi;
- ✓ Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- ✓ Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

La prova scritta si intende superata dai candidati che conseguiranno la votazione minima di 21/30.

CALENDARIO DELLAPROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà, salvo rinvii, presso la sala consiliare del Comune di Parete, secondo il seguente calendario:

martedì 8 novembre 2022 alle ore 14.00

I candidati ammessi alla prova scritta sono convocati nel giorno, nel luogo ed entro l'orario, innanzi indicati, per lo svolgimento della stessa. Questi dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità, nonché di tutto quel che dovesse essere richiesto in applicazione delle disposizioni di legge ai fini del contenimento del contagio da Covid 19, a pena di divieto di accesso presso la sede concorsuale. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti determina l'esclusione dal concorso. Per i soli candidati assenti per positività al Covid 19, debitamente certificata e comunicata preventivamente alla PEC dell'Ente (comune.parete@asmepec.it), ovvero prima dello svolgimento della prova scritta, è prevista una seduta d'esame suppletiva. La comunicazione della positività al Covid 19 effettuata successivamente allo svolgimento della prova determina l'esclusione dal concorso.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione. Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

ESITO DELLA PROVA SCRITTA E AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Effettuata la correzione degli elaborati e l'assegnazione dei punteggi, la Commissione comunica all'Amministrazione gli esiti della prova scritta. L'Amministrazione rende noto l'esito della prova scritta mediante avviso pubblicato sulla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Parete. La pubblicazione sul sito web del Comune di Parete equivale a notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati. La prova scritta si intende superata dai candidati che



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

conseguiranno la votazione minima di 21/30. Al superamento della prova scritta consegue l'ammissione alla prova orale. L'elenco degli ammessi alla prova orale è reso noto dall'Amministrazione a mezzo avviso pubblicato sulla home page del Comune di Parete e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso ed Esami. La pubblicazione sul sito web del Comune equivale a notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

PROVA ORALE

Sono ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si svolgerà sulle materie oggetto della prova scritta e consiste nella risposta di un numero di quesiti scelti a sorte dal candidato tra quelli preparati dalla Commissione. In tale sede sarà accertata dalla Commissione la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Il calendario della prova orale è stabilito dalla Commissione e reso noto mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.parete.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito web del Comune equivale a notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati. La prova orale si intende superata dai candidati che conseguiranno la votazione minima di 21/30. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica. Al termine della prova orale, è formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti da essi conseguiti, che viene affisso nella sede d'esame (ove la prova venga svolta in presenza). In relazione all'evoluzione del contesto epidemiologico da Covid 19 la prova orale, anche su indicazione della Commissione, può essere svolta in modalità telematica a distanza. In tal caso sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I candidati positivi al Covid 19 hanno facoltà di richiedere a mezzo PEC (indirizzata a comune.parete@asmepec.it) prima dello svolgimento della prova orale, che la stessa venga svolta in modalità telematica a distanza. La richiesta deve essere corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di positività al Covid 19, pena l'inammissibilità della stessa. Non è prevista per la prova orale lo svolgimento di alcuna seduta d'esame suppletiva.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove d'esame nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Tutte le prove si intendono superate dal candidato al conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (punteggio minimo). Per ciascun candidato che ha conseguito il punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove d'esame, il punteggio complessivo è calcolato dalla Commissione secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO = punteggio valutazione titoli + punteggio prova scritta + punteggio prova orale

Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria finale di merito

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali secondo la formula di calcolo innanzi riportata. L'Amministrazione, previo esame dei verbali rimessi dalla Commissione, provvede con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ad approvare la graduatoria finale di merito. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito istituzionale www.comune.parete.ce.it – sulla home page, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente equivale a notifica ai candidati a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 – Precedenze e preferenze

In sede di approvazione della graduatoria finale di merito, l'Amministrazione tiene conto dei titoli di precedenza e di preferenza dichiarati posseduti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- ✓ gli insigniti di medaglia al valore militare;
- ✓ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

- ✓ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i feriti in combattimento;
- ✓ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ✓ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ✓ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ✓ i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- ✓ dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ✓ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ✓ dalla minore età.

E' data facoltà all'Amministrazione di richiedere ai candidati i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, anche per assunzioni a termine, nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 8 - Assunzione

Il Responsabile dell'Area Amministrativa nomina il vincitore e notifica al medesimo l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e a prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio entro il termine fissato dall'Ente. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il candidato decade dal diritto all'assunzione. In esito a ciò l'Amministrazione, ai fini dell'assunzione, procederà mediante scorrimento della graduatoria. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente, che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, è sempre subordinata:

- ✓ al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- ✓ al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- ✓ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato è sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- ✓ al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso determina in capo ai concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché l'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Parete.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Il concorrente da assumere è tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti ritenuti necessari dall'Amministrazione e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- ✓ Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- ✓ Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- ✓ Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane.
- ✓ Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
- ✓ Titolare del trattamento. Comune di Parete (CE).

Art. 10- Disposizioni finali

Il presente bando di concorso è adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- ✓ Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro deidisabili";
- ✓ Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- ✓ Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n.196/2003;
- ✓ Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- ✓ Normativa sulle festività valdesi;
- ✓ Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R.445/2000;
- ✓ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. n. 190/2012;
- ✓ D.L. n. 44 del 01 aprile 2021;
- ✓ D.P.R. n. 487/1994;
- ✓ Legge n. 56/2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto e ai vigenti regolamenti dell'Ente.

Allegato al presente avviso lo schema della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI PARETE

Provincia di Caserta

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti la presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente a mezzo avvisi sulla home page e nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto sezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale www.comune.parete.ce.it. E' esclusa ogni forma di comunicazione personale ai candidati, in quanto inconciliabile con le esigenze di speditezza della procedura concorsuale. I candidati sono pertanto tenuti a monitorare tempo per tempo il sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.parete.ce.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste esclusivamente a mezzo mail (g.grassia@comune.parete.ce.it).

Parete, data di protocollo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(dott. Giancarlo Grassia)