

**COMUNE DI PRIVERNO**  
**(Provincia di Latina)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT.D) AREA URBANISTICA-LL.PP.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la delibera della Giunta comunale n.165/del 22/10/2019 con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022

**VISTA** la propria Determinazione n. 87 del 29/07/2020 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 82/2004 e ss.mm.ii. con cui è stato approvato il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi tecnici Categoria D1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria D1 nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione

Europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994;

b) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;

c) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
OPPURE: Laurea Specialistica (LS - DM 509/99 classi 4/S o 28/S o 38/S);

OPPURE: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate;

OPPURE: Laurea di primo livello (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-7 Ingegneria civile e ambientale;

OPPURE: Laurea DM 509/99 (classe 4 e classe 8);

OPPURE: titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

e) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o iscrizione al relativo Albo professionale.

f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);

g) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;

i) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità cliccando sul link presente sul sito del Comune di Priverno <http://www.comune.priverno.latina.it>, e seguendo le istruzioni che saranno indicate progressivamente dalla procedura.

**La domanda dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi. Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate**

## **irricevibili.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati come allegati alla domanda, in formato PDF o PDF-A. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba allegare un documento scansionato, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookies. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.**

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare l'avvenuto versamento della somma di euro 10,33 a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN IT 52 N 05372 74370 000011018992 - Codice BIC: POCAIT3CXXX - Banca Popolare del Cassinate, specificando nella causale la denominazione del concorso.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

## **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione.
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per chi è tenuto);
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno altresì dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando così come richiamati nei requisiti di ammissione al concorso;
- di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.

Il candidato diversamente abile deve fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica, entro un congruo termine e comunque non oltre trenta giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'articolo 3 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare, a pena di esclusione la scansione della copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri e potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 40 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato con invalidità superiore all'80%, in base a quanto previsto dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con

modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla partecipazione alle prove scritte previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Detta documentazione dovrà essere presentata con le stesse modalità e gli stessi termini di cui all'art. 3 del presente bando di concorso.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo. I candidati dichiarati vincitori, prima dell'assunzione saranno sottoposti dal medico competente all'accertamento del possesso dei requisiti fisici di cui all'art. 2 del presente bando di concorso. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti fisici pregiudica l'assunzione. I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Priverno nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

La **prima prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla oppure in una serie di quesiti a risposta aperta rientranti nell'ambito delle materie oggetto della prova orale a cui i candidati dovranno fornire una risposta sintetica. La **seconda prova scritta**, pratica e/o attitudinale, potrà consistere nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto inerente ad una o più materie tra quelle oggetto della prova orale o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo

professionale richiesto

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.
- Potranno consultare testi di legge non commentati e dizionari

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

Il tempo assegnato agli aspiranti per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Priverno con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale,
- legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (con particolare riferimento alla legge 241/1990);
- ordinamento degli Enti Locali di cui al d.lgs. 267/2000;
- urbanistica e edilizia;
- lavori pubblici;
- codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 50/2016;
- normativa ambiente e servizi cimiteriali;
- norme generali sul pubblico impiego di cui al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- nozioni generali sul d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di amministrazione digitale;
- normativa in materia di trasparenza, con particolare riguardo al d.lgs.33/2013;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al GDPR 2016/679;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- elementi conoscitivi della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera avverrà mediante la lettura e la traduzione in italiano di un testo.
- elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, etc.). L'accertamento e la conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del computer.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date, i luoghi e gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet del Comune di Priverno, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Priverno da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno

precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

#### **ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Priverno è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Priverno da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Priverno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Priverno, quale titolare del trattamento degli stessi.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: e-mail: [vfarina@comune.priverno.latina.it](mailto:vfarina@comune.priverno.latina.it)

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate. Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Priverno – Piazza Giovanni XXIII – 04015 Priverno (LT).