

SCADENZA 24/10/2022

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D –  
POSIZIONE ECONOMICA D1**

**IN ESECUZIONE** della Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26/01/2022 “Approvazione Piano Occupazionale e Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2023/2024”;

**IN ESECUZIONE** della Determinazione dirigenziale n.276 del 01/08/2022 avente per oggetto “Indizione Concorso pubblico per Esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Sociale — Categoria giuridico D economica "D1" a tempo pieno e indeterminato;

Il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente

**VISTO** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi (procedure concorsuali art. da 39 a 62) approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.33 del 22/10/2020;

**VISTI:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testa unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

**FATTO PRESENTE** che il presente concorso sarà subordinato alla risposta della Presidenza del Consiglio — Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma inviata il 22/08/2022 ai sensi dell’art. 34 bis D.lgs. n. 161/2001;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE categoria giuridica ed economica D1 in base al C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare al Servizio Sociale Professionale. La figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa ma non esaustiva alle seguenti attività:

- ✓ Attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio nonché in stretto coordinamento con l'equipe di riferimento in tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- ✓ Attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);
- ✓ Attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, sociosanitario, educativo e specialistico nelle situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie;
- ✓ Attività di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità in una logica di empowerment territoriale.

La figura professionale ricercata deve quindi essere in possesso delle seguenti competenze:

- ✓ Competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di contesto;
- ✓ Competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari);
- ✓ Competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- ✓ Competenze linguistiche;
- ✓ Competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;
- ✓ Competenze nell'uso degli strumenti informatici di pratica comune.

## **ART. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Contratto nazionale vigente per il comparto Funzioni Locali e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Per quanto non previsto nei citati regolamenti si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Al profilo di Assistente Sociale Cat. D1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali e s.m.i..

## **ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o licenziati dal Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
9. non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
10. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
11. essere in possesso del seguente titolo di studio:
12. Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
13. aver conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista e avere l'iscrizione al competente albo professionale di Assistente Sociale (sezione A o B capo IV "Professione di Assistente Sociale D.P.R. 328/2001)
14. Patente di guida di tipo B, valida;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non risultino iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (in sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti, ovvero in sezione B - Sezione degli Assistenti Sociali) potranno partecipare alla selezione, fermo restando l'obbligo di essere iscritti all'Albo al momento dell'eventuale assunzione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l' esclusione dalla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- A. essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;
- B. essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 della L. 34/2020;
- C. essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria per EVENTUALE collegamento digitale alle prove.

## ART. 6 – CONTROLLI

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## ART. 7 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato A*).

**La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di TRENTA giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale è resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.cssv.it](http://www.cssv.it) nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

Il termine di presentazione della domanda è quindi fissato **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/10/2022.**

La domanda di partecipazione deve pervenire con l'unica modalità ammessa

- A mezzo P.E.C.(posta elettronica certificata) all'indirizzo: [cssv-verbania@pec.cssv.it](mailto:cssv-verbania@pec.cssv.it) avendo cura di precisare nell'oggetto: *DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI – CAT. D1*. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna). L'amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

**È escluso qualsiasi altro mezzo.**

Il ritardo nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## **ART. 8- DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato **deve dichiarare**, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o licenziato dal Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva di posti (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista, di cui al presente bando, nonché il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale, con indicazione della Regione di competenza, della sezione, del numero e della data di iscrizione.



Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, **deve dichiarare:**

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria per l'eventuale collegamento digitale, qualora venisse disposto che la selezione debba essere svolta in modalità digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di essere consapevole che per poter partecipare alla selezione deve essere in possesso o avere la disponibilità della strumentazione necessaria per svolgere, qualora venisse disposto a seguito di condizioni emergenziali, il concorso eventualmente in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

.Alla domanda di partecipazione alla prova selettiva il candidato **dovrà allegare** la seguente documentazione:

- a. Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
- b. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. Autocertificazione dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali con indicazione del numero e della data;
- d. Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e. Copia fotostatica (non autenticata) della patente;
- f. Autocertificazione di non aver limitazioni nell'utilizzo dell'autoveicolo;
- g. Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- h. Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato/beneficiario di protezione sussidiaria);
- i. Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

- Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Alla domanda dovranno, altresì, essere eventualmente allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la

disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. L'Ente si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

L'ammissione al concorso sarà determinata con Atto Dirigenziale.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Consorzio non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due Esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Alla commissione esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77

## **ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le procedure concorsuali saranno espletate secondo le modalità di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione dell'ammissibilità alle successive fasi concorsuali;
2. eventuale prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Prova preselettiva", che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia superiore a 90 unità;
3. una prova scritta, secondo la disciplina dell'articolo "Programma d'esame", riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
4. una prova orale secondo la disciplina dell'articolo "Programma d'esame", riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Salvo eventuali variazioni normative determinate dall'emergenza sanitaria, tutte le prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) si svolgono in presenza.

I candidati devono presentarsi da soli, senza bagaglio e puntualmente nel giorno e nell'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento.

## **ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA**

L'eventuale prova preselettiva viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, se i candidati superassero il numero di 90. Essa consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste per le prove scritte e quindi è da ritenersi superata solo se il punteggio conseguito nella prova è superiore a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

## **ART. 12 – PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza, salvo diverse disposizioni nazionali in merito a recrudescenze pandemiche, e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminata la correzione di tutti gli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni, viene inviata comunicazione ai candidati ammessi alla prova orale mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale consisterà in un colloquio e sarà svolta in presenza, salvo diverse disposizioni.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

## **OGGETTO DELLE PROVE**

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

### **1. La conoscenza delle seguenti materie**

- legislazione socio-assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglie, immigrazione, contrasto alla povertà;
- nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali, regionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di assistenza sociale e di intervento multidisciplinare;
- ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo,



all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Le seguenti capacità e abilità:

- capacità di comunicazione;
- problem solving.

## **ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove e il luogo dello svolgimento verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.cssv.it](http://www.cssv.it) almeno 15 giorni prima.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso il sito Internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione nel suddetto sito dell'ammissione alle selezioni, delle graduatorie e delle votazioni conseguite nelle prove di esame, dell'indicazione della data, ora e luogo di effettuazione delle prove.

La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

## **ART. 14 – GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito dell'Ente. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione Concorsi, sul sito web del Consorzio.

La graduatoria del presente concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lps. 207/2000, rimane efficace dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo la normativa vigente. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## **ART. 15 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, con le modalità previste dal CCNL vigente per l'assunzione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

Ai sensi dell'art. 7 I del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Chi verrà assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova, decorso il quale, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il candidato accetta la clausola che prevede che il dipendente non possa trasferirsi presso altro ente per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i se non ha maturato una permanenza nell'Ente di almeno 5 anni.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Consorzio in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Consorzio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Consorzio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Qualora le prove selettive si svolgano in forma digitale da remoto, è prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove siano stati riscontrati potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania, in qualità di Titolare, Viale Azari, 104 – 28922 Verbania – Servizio Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [cssv-verbana@pec.cssv.it](mailto:cssv-verbana@pec.cssv.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## ART. 17 - CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (comunicazione da effettuarsi a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento) né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'Ente si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso.**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 23.06.1992 n. 352.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania la Dr.ssa Fornara Chiara.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Tel. 0323-52268, mail [ufficiopersonale@cssv.it](mailto:ufficiopersonale@cssv.it) oppure scrivere a [cssv-verbana@pec.cssv.it](mailto:cssv-verbana@pec.cssv.it).

Il presente bando è e disponibile sul sito internet del Consorzio all'indirizzo [www.cssv.it](http://www.cssv.it).

Verbania, 23/09/2022

Il Direttore  
Dott.ssa Chiara FORNARA



**ALLEGATO A)  
AL BANDO PER IL CONCORSO**

**AI CONSORZIO DEI SERVIZI  
SOCIALI DEL VERBANO  
Viale Azari, 104  
28922 VERBANIA**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA  
D1 PRESSO IL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo mail: \_\_\_\_\_ ;

### **CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità (segnare con una crocetta i punti che si intendono dichiarare) :

1. di avere cittadinanza \_\_\_\_\_  
a. (indicare la cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea)
2. di non essere stato destituito, dispensato né dichiarato decaduto dall'impiego avuto presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
OPPURE indicare di seguito i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali  
\_\_\_\_\_ ;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso OPPURE indicare di seguito le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di selezione:
- a. titolo \_\_\_\_\_
  - b. votazione \_\_\_\_\_
  - c. rilasciato da \_\_\_\_\_
  - d. data del conseguimento \_\_\_\_\_
7. di essere iscritt\_ all'Albo degli Assistenti Sociali nr. \_\_\_\_\_ Regione di competenza \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_
8. di non avere limitazioni nell'utilizzo dell'automobile;
9. di essere in possesso della patente di guida di tipo B , n° \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_  
che viene allegata (pena l'esclusione);
10. di essere in condizione di far valere titoli di preferenza a parità di merito in quanto appartenente alle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, dal D.Lgs. 215/2001 e dal D.lgs.236/2003 (in caso negativo sbarrare);
11. di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per candidati **non** in possesso della cittadinanza italiana)
12. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica o di essere portatore di handicap;
13. (a tal fine si allega certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, come indicato nel bando alla specifica sezione)
14. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti (numerarli progressivamente):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
15. di autorizzare il Consorzio dei Servizi del Verbania al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i. per gli adempimenti concorsuali;
16. di allegare il documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ ;
17. di impegnarsi a non richiedere mobilità verso altri Enti per un periodo di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.
18. di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, dando atto che, in mancanza, verrà considerato come recapito la residenza indicata nella domanda:
19. INDIRIZZO PEC: \_\_\_\_\_
- DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare documento di identità in corso di validità



**ALLEGATO B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art.47 e art.48 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)  
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Che i seguenti documenti:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

sono conformi all'originale, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

