



AZIENDA PUBBLICA
SERVIZI ALLA PERSONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" DEL C.C.N.L.
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 29.7.2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria "C" (iniziale "C/1") del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto degli ISMA approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 39 dell'11.2.2020;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 22.12.2021;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";

Vista la Legge n.190 del 6.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Sede: Via della Guglia, 69/b Roma 00186
Tel.: 06.6788894 - 06.6792533 - 06.6792227
Fax: 06.6789497
Mail: info@ismaroma.it
Indirizzo PEC: isma.roma@pec.it
Codice Fiscale: 80018890584
Partita Iva: 07240921002

ISMA PROT. N. 0010655 29-07-2022 USCITA

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l’art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso, come modificato dall’art. 18 del D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Legge Regione Lazio n. 2 del 22.2.2019 “*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*”;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) degli ISMA per il periodo 2022-2024, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 1 del 31.1.2022;

Dato atto dell’esito negativo della procedura esperita per il reclutamento delle figure professionali di cui al presente bando, ai sensi dell’art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria di ingresso “C/1” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, pertanto, comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria “C/1” dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell’assunzione;
- elemento perequativo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e assicurative previste dalla legge.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del

- 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
 - d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
 - e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - g. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
 - h. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
 - i. non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione all'esito di procedimento disciplinare o per mancato superamento del periodo di prova;
 - j. idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, il candidato risultato vincitore del concorso;
 - k. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01;
 - l. diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione a una facoltà universitaria (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ARTICOLO 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera sulla base del modello fac-simile allegato e debitamente sottoscritte (a pena di esclusione), devono essere inoltrate a ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro, Via della Guglia n. 69/B – 00186 Roma, con una delle seguenti modalità:

- a) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: isma.roma@pec.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/I*” e l'indicazione del nome e cognome del partecipante. Le domande inviate con modalità informatiche diverse non saranno prese in considerazione.
- b) Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro, Via della Guglia n. 69/B – 00186 Roma (RM). Sul plico contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome e il cognome del partecipante e dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/I*”.
- c) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo degli ISMA sito presso la sede di Via della Guglia n. 69/B – 00186 Roma, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il nome e il cognome del partecipante, nonché la dicitura: “*Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/I*”.

La data di ricevimento delle domande, se inviate tramite raccomandata A/R o consegnate a mano, è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Per le domande inviate tramite PEC, la data di ricevimento è certificata dall'attestato di avvenuta accettazione dello stesso documento elettronico da parte degli ISMA. Alle domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

Tutte le domande, comunque recapitate, dovranno pervenire tassativamente agli ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 17 ottobre 2022.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 4
DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema tipo allegato al presente bando, devono dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nel caso di cittadini non italiani);
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie, e/o gli eventuali procedimenti penali in corso o pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento (in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento);
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti (in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento);
- di non essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione all'esito di procedimento disciplinare o per mancato superamento del periodo di prova (in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento);
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- l'eventuale possesso di titoli di studio di livello superiore a quello prescritto come requisito di ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al corrispondente titolo italiano, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, oppure l'avvenuta attivazione della procedura di equivalenza (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o con diversa categoria e/o qualifica funzionale o mediante rapporto di collaborazione;
- il possesso di eventuali titoli vari di cui all'art. 9 del presente bando;
- la conoscenza della lingua inglese, da accertare nel corso della prova orale;
- la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); gestione posta elettronica e Internet;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
- di avere diritto, solo per i candidati portatori di handicap, a tempi aggiuntivi e/o ad ausili necessari in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992. A tal fine è necessario che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi) al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti soprannominati;
- di avere diritto, solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, a essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (nel caso, allegare idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica a pena di esclusione dal beneficio);
- l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e di ogni disposizione regolamentare degli ISMA in materia concorsuale.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo e/o dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non** deve essere autenticata, mentre deve essere unita alla domanda, **a pena di esclusione, una fotocopia, debitamente datata e sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità.**

ARTICOLO 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto, i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente datata e sottoscritta;
- b) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) (*in nessun caso rimborsabile*) da effettuarsi con versamento sul conto corrente bancario, presso il Tesoriere dell'Azienda Banca Popolare di Sondrio, codice IBAN IT49N0569603211000073000X60, intestato a ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro, indicando nella causale il cognome e il nome del candidato e la dicitura "*Contributo partecipazione concorso n. 2 posti categoria C/1 Istruttore Amministrativo*";
- c) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che indichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (*solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della Legge n. 104/1992*);

- d) copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (*solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2- bis della Legge n. 104/1992*);
- e) elenco in carta semplice dei documenti prodotti, sottoscritto dal partecipante.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo previsto per la prova.

Il concorrente che avrà superato il concorso e abbia autocertificato il possesso di titoli di studio, di titoli di servizio, di titoli vari e/o di preferenza, dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria concorsuale finale, copia conforme all'originale dei predetti documenti. La mancata produzione di detti documenti, nei termini richiesti, comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini della procedura selettiva. Non si terrà conto delle domande, dei titoli e/o dei documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al precedente articolo 2 "*Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale*";
- ✓ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente articolo 3 "*Presentazione della domanda, termini e modalità*".

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione e il contratto di lavoro risolto, qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000.

ARTICOLO 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA. La Commissione giudicatrice è composta da un membro con funzioni di Presidente e da due o più membri esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente alla categoria D, nominato contestualmente alla Commissione giudicatrice. Non possono far parte della Commissione giudicatrice i membri che ricadono nelle situazioni di incompatibilità fra essi e i candidati previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. o derivanti da altre

situazioni idonee a determinare un conflitto di interessi, anche potenziale, nonché coloro che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I componenti della Commissione giudicatrice rendono esplicita dichiarazione riguardante l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dandone atto nel verbale. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori ed è ripetuta una volta presa visione dell'elenco dei candidati ammessi nonché per ogni membro subentrante. I verbali della Commissione devono contenere esplicita attestazione dell'effettuazione della verifica di cui al presente articolo. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

ARTICOLO 8 **PROVA PRESELETTIVA**

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso risulti elevato in relazione alle modalità strutturali con cui si dovranno svolgere le prove, sarà valutata la necessità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva scritta consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di un'adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto del programma di esame e a valutare le caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice si avvarrà di una società specializzata nell'organizzazione e gestione di tali attività. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva di cui al precedente punto, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i **50** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione e gli eventuali candidati classificatisi *ex-aequo* alla cinquantesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ARTICOLO 9 **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale e dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso ai fini della relativa valutazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova scritta, prima della correzione dei relativi elaborati, e viene effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati alla prova stessa.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai titoli è di **10 punti**.

Le categorie di titoli valutabili e i punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria sono i seguenti:

- **TITOLI DI STUDIO** massimo punti 3
- **TITOLI DI SERVIZIO** massimo punti 5
- **TITOLI VARI** massimo punti 2

TITOLI DI STUDIO – massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 2.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonoma valutazione in relazione alla figura professionale di cui al presente bando.

TITOLI DI SERVIZIO – massimo punti 5

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio è valutabile unicamente il servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo o non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato.

I servizi vengono valutati nel limite massimo di dieci anni e i punteggi attribuibili ai fini del concorso di cui al presente bando sono i seguenti:

- a) servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria identica, analoga o superiore e comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso: punti 0,1 per mese;
- b) servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con categoria inferiore, comunque prestato nella stessa area di attività del posto a concorso oppure con categoria superiore prestato in diversa area di attività: punti 0,05 per mese;
- c) servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni, in posizione di ruolo e non di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, con qualifica funzionale identica o inferiore e comunque prestato in diversa area di attività del posto a concorso: punti 0,02 per mese;
- d) servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni mediante rapporti di collaborazione con qualifica funzionale identica o inferiore: punti 0,01 per mese.

In riferimento ai punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), l'eventuale servizio già prestato presso gli ISMA o presso altre Aziende pubbliche di Servizi alla Persona/ex IPAB viene calcolato applicando rispettivamente i seguenti punteggi per ciascun mese: a) 0,2; b) 0,1; c) 0,04; d) 0,02.

Il servizio annuo deve intendersi frazionato in mesi. I periodi pari o superiori a gg. 15 si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori non saranno valutati.

TITOLI VARI – massimo punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarderà tutti gli altri requisiti non classificabili nei precedenti (titoli di studio e titoli di servizio), purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione scolastica, culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo professionale di cui al presente bando.

Saranno valutati a questo fine, con assegnazione di un punteggio nel limite massimo di punti 2:

- a) diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso per una durata minima di 10 ore;
- c) servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili. Sono da comprendersi in questa categoria di titoli anche i servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni alle dipendenze di privati (es. in rapporto di somministrazione o sulla base di appalti di servizi);
- d) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- e) idoneità conseguite entro il biennio precedente in concorsi per titoli ed esami o per esami;

Il punteggio attribuibile alle lettere c) e d) non potrà comunque essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

La frequenza e il superamento di corsi di aggiornamento saranno valutati in rapporto alla durata del corso. Sarà inoltre attribuito un punteggio maggiore a quei corsi che si concludono con attestati di profitto (con voto o con giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza.

Non saranno valutate le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli, nonché quelle conseguite in concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale.

ARTICOLO 10 PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in *una prova scritta dal contenuto teorico-pratico e in una prova orale*.

Per la valutazione delle prove (scritta e orale) la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti** per ciascuna prova.

Prova scritta teorico-pratico – massimo punti 30

La prova scritta, dal contenuto teorico-pratico, potrà consistere in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, e nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso pratico con riferimento alla definizione del relativo iter amministrativo e procedurale. La prova, che verterà sulle materie previste dal programma d'esame, è finalizzata all'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Azienda ed è volta a verificare le specifiche capacità organizzative, le competenze attitudinali e la capacità di riflessione critica, di analisi e di sintesi del medesimo candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata sul sito istituzionale degli ISMA.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a **21 punti**.

La prova orale sarà finalizzata a valutare le capacità professionali e la predisposizione al ruolo da ricoprire, nonché l'attitudine all'operatività da parte dei candidati, in particolare nella gestione di relazioni complesse, e consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame – **massimo punti 25**;
- una verifica della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi – **massimo punti 2,5**;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **massimo punti 2,5**.

La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	1 punto
BUONO	1,5 punti
DISTINTO	2 punti
OTTIMO	2,5 punti

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti**.

Al termine della seduta la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso presso la sede d'esame.

ARTICOLO 11
PROGRAMMA DI ESAME

Le materie oggetto del programma d'esame sono le seguenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679);

- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017);
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
- conoscenza dei principali servizi degli ISMA;
- Statuto e Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA;
- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); gestione posta elettronica e Internet;
- conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 12 **GRADUATORIA**

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio derivato dalla valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo art. 13.

La graduatoria dei candidati viene approvata dal Direttore degli ISMA con propria Determinazione Dirigenziale. Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda.

Entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore. Esaminati i reclami e constatata l'eventuale legittimità, il Direttore, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, può rettificare la graduatoria che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuato i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria devono essere dichiarati vincitori, si procederà alla loro assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova semestrale, secondo le disposizioni vigenti, e i medesimi, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, si intendono confermati in servizio con obbligo di permanenza presso gli ISMA per almeno cinque anni dall'assunzione (salvo il caso di dimissioni volontarie). Durante tale periodo è esclusa espressamente l'autorizzazione a qualsivoglia trasferimento per mobilità esterna presso altra Amministrazione, fatti salvi i casi di mobilità per interscambio, che dovranno essere valutati e autorizzati dal Direttore.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 13

PREFERENZE

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazioni dopo il termine di presentazione delle domande. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ARTICOLO 14

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale degli ISMA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale al seguente indirizzo: www.ismaroma.it.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno altresì pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova scritta.

PROVA SCRITTA

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sarà reso noto sul sito istituzionale con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi alla successiva prova orale, unitamente alla valutazione ottenuta nella prova scritta.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito della prova sarà affisso nella sede di esame al termine della sessione giornaliera. L'esito complessivo della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei lavori della Commissione si provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua successiva pubblicazione sul sito web istituzionale.

ARTICOLO 15
STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione provvederà, eventualmente anche d'ufficio, alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora la difformità consista nella mancanza di uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle Autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipula del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto e la graduatoria già approvata subirà le conseguenti modificazioni. Prima della stipula del contratto di lavoro individuale i candidati risultati vincitori dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 16
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e, successivamente, per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Titolare del trattamento sono gli ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro – in persona del Presidente *pro tempore*. Le informazioni saranno trattate dal personale degli ISMA che ha preso parte al procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

ARTICOLO 17
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA.

ARTICOLO 18
NORME DI SALVAGUARDIA

Qualora nel corso dell'*iter* concorsuale sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata e automatica applicazione, restando preclusa la possibilità per gli ISMA di emanare un provvedimento finale sulla scorta di leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'avviso della presente selezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale degli ISMA www.ismaroma.it, nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni il Responsabile Unico del Procedimento della selezione concorsuale in oggetto è l'Istruttore Direttivo Dr.ssa Adolfina Carmen Rosa - numero di telefono: 06.6788894; 06.6792533; e-mail: info@ismaroma.it; PEC: isma.roma@pec.it.


IL DIRETTORE
Dr. Gianfranco Rinaldi

SCHEMA DI DOMANDA
ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C"
DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Spett.li ISMA
Istituti di Santa Maria in Aquiro
Via della Guglia n. 69/B
00186 Roma (RM)

Il/La sottoscritto/a chiede, con la presente, di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto da codesta Amministrazione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- di chiamarsi: _____ (cognome) _____ (nome);
- di essere nato/a il _____ (data) a _____ (luogo di nascita);
- di essere residente in _____ CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____;
- di possedere il seguente Codice Fiscale: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____ *oppure* di essere cittadino/a extracomunitario/a e di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di conoscere la lingua italiana (*solo per i/le cittadini/e non italiani/e*);
- di essere in possesso dei diritti civili e politici (*anche negli Stati di appartenenza o provenienza, nel caso di cittadini non italiani*);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse*);
- di essere in regola con gli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. *In caso affermativo: dichiarazione delle condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie, e/o gli eventuali procedimenti penali in corso o pendenti*;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego (*in caso contrario indicare il tipo di provvedimento*);
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento (*in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento*);
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti (*in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento*);

- di non essere stato/a licenziato/a da altra Pubblica Amministrazione all'esito di procedimento disciplinare o per mancato superamento del periodo di prova (*in caso contrario indicare l'Amministrazione e il tipo di provvedimento*);
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando _____ rilasciato da _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____ (*per i candidati in possesso di un titolo di studio estero che non abbiano ancora ottenuto un Decreto di equipollenza al corrispondente titolo italiano, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – o, in alternativa, dichiarare l'avvenuta attivazione della procedura di equivalenza*);
- di possedere il seguente titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso _____ rilasciato da _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____ (*per i candidati in possesso di un titolo di studio estero che non abbiano ancora ottenuto un Decreto di equipollenza al corrispondente titolo italiano, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – o, in alternativa, dichiarare l'avvenuta attivazione della procedura di equivalenza*);
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (*indicare gli elementi informativi di cui all'art. 9 del bando di concorso*) _____ o con diversa categoria e/o qualifica funzionale o mediante rapporto di collaborazione _____ (*indicare gli elementi informativi di cui all'art. 9 del bando di concorso*);
- di possedere i seguenti titoli vari _____ ;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); gestione posta elettronica e Internet;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 _____ (*la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*);
- di avere bisogno del seguente ausilio _____ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992 in relazione al proprio handicap, come da certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria pubblica _____ in data _____ (*allegare documentazione probante a pena di esclusione dal beneficio*);
- di avere diritto a essere esonerato/a dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, in quanto affetto/a da una invalidità nella misura percentuale del _____, come risultante dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica _____ in data _____ (*allegare documentazione probante a pena di esclusione dal beneficio*);
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto, il proprio domicilio in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ e di possedere il seguente recapito telefonico _____ ed e-mail _____ o PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

- di fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale in oggetto;
- di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme previste dal bando di concorso e ogni disposizione regolamentare degli ISMA in materia concorsuale.

All'uopo si allegano i seguenti documenti richiesti dal bando:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente datata e sottoscritta;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) sul conto corrente bancario, presso il Tesoriere dell'ASP Banca Popolare di Sondrio, codice IBAN IT49N0569603211000073000X60, intestato a ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro;
- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che indichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (*solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/1992*);
- copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (*solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2- bis, della Legge n. 104/1992*);
- elenco in carta semplice dei documenti prodotti in allegato, debitamente sottoscritto dal partecipante.

Luogo e data

In fede
