

SCADENZA: 17 OTTOBRE 2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PIENO, CAT. D1, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PROGETTI HORIZON-HLTH-2022-CARE-08-02 DYNAMO E ERASMUS PLUS ACTIVE SENIORS

In esecuzione del decreto n. 389 del 12 agosto 2022, è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 3 istruttori direttivi servizi amministrativi e contabili di cat. D1, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, a tempo determinato (12 mesi, salvo proroga), per lo svolgimento di attività di supporto a progetti europei.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo €. 22.135,47
- indennità di comparto annua €. 622,80
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 citato.

1. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 23 del 20 marzo 2006 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

2. Requisiti per l'ammissione

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono partecipare alla selezione i familiari dei cittadini indicati alla lettera A) non aventi la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice mediante le prove concorsuali.

B - Età inferiore al limite previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo professionale; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva prima dell'assunzione in servizio;

D – Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

F - Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

G - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

H – possesso di uno seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);

I - comprovata esperienza lavorativa desumibile dal curriculum di almeno 6 mesi (comprensivi di eventuali periodi di stage/tirocini) nel campo della progettazione, gestione e/o aver svolto attività professionale all'interno di progetti europei, presso enti pubblici e privati.

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; i candidati dovranno allegare i titoli di studio nella procedura on-line.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero e non sono in possesso della dichiarazione di equivalenza sono ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che dovranno produrre la suddetta dichiarazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Contributo spese di partecipazione alla selezione

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di €. 4,00.

I concorrenti devono allegare obbligatoriamente nella procedura on-line la ricevuta del versamento di €. 4,00 a titolo di contributo spese da effettuarsi nei seguenti modi:

- a) in contanti presso il “Tesoriere dell'ISRAA - Banca Intesa Sanpaolo SpA” con sede a Treviso viale Nino Bixio n. 1 – CAP 31100
oppure
- b) a mezzo bonifico bancario intestato al “Tesoriere dell'ISRAA - Banca Intesa Sanpaolo SpA”, coordinate bancarie IBAN: IT 20 A 03069 12117 100000300746.

NB: non sono accettati pagamenti tramite vaglia postale.

In entrambi i casi si fa presente che il versamento dovrà riportare la seguente causale: selezione per istruttore direttivo – nome e cognome del candidato.

La somma in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che la selezione non abbia luogo.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da ritenersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione per estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e verrà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza (termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami, pertanto, entro il 17 ottobre 2022).

Dopo tale termine non sarà possibile la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti o effettuare integrazioni o rettifiche.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link:

<https://israa.interviewweb.it/jobs/avviso-di-selezione-pubblica-per-esami-per-lassunzione-di-n-3-istruttori-direttivi-servizi-amministrativi-contabili-a-tempo-determinato-12-mesi-e-pieno-cat-d1-per-lo-svolgimento-di-attivita-di-supporto-ai-progetti-horizonhlth2022care080-5170/it/>

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24,00 del giorno di scadenza.

L'avviso è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.israa.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza e il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'ISRAA gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) la mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n. 3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa richiesti;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- n) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- o) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- p) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione. In assenza della suddetta indicazione, le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata;
- q) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal presente avviso prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti dalla procedura concorsuale viene pubblicato nel sito internet www.israa.it, sezione Amministrazione Trasparente.

Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

6. Documenti da allegare digitalmente alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare copia di:

1. proprio documento d'identità in corso di validità;
2. documenti comprovanti i requisiti previsti dal punto 2 lett. A) dell'avviso che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €. 4,00 a titolo di contributo spese;
4. curriculum comprovante l'esperienza lavorativa richiesta;
5. certificazione medica rilasciata dall'organo competente attestante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
6. documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Eventuale regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria effettuata dal servizio risorse umane risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito, a pena di esclusione:

- 1) omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento a titolo di rimborso spese;
- 2) omissione o imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti previsti;
- 3) omissione della dichiarazione inerente il titolo di studio.

Comporta altresì l'esclusione dalla selezione la mancata regolarizzazione della domanda nei tempi previsti.

8. Materie oggetto delle prove d'esame

L'esame consiste in:

una **prova scritta** sulle seguenti materie:

- fondi comunitari diretti ed indiretti;
- metodi e tecniche della progettazione europea;
- gestione dei progetti europei;
- monitoraggio e valutazione dei progetti;
- gestione dei budget;
- rendicontazione.

una **prova orale** sulle seguenti materie:

- stesse materie della prova scritta;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione sull'ordinamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, in materia di IPAB;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office).

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al servizio risorse umane dell’ISRAA, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell’assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria della selezione.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata sul sito web dell’Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l’eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

11. Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L’Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall’art. 78 del Regolamento per l’accesso ai posti dell’Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore deve far pervenire all’Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore, pena decadenza dall’assunzione, deve assumere servizio, salvo che l’inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall’Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il vincitore dovrà produrre copia conforme all’originale ai sensi di legge del titolo di studio.

Il vincitore dovrà presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione all’impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, il nuovo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall’Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l’Ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di quattro settimane.

12. Informativa

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'ISRAA, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
 - al Tesoriere dell'ente;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Servizi di Ricovero ed Assistenza Anziani di Treviso (I.S.R.A.A) con sede in Treviso: Borgo Mazzini, 48.

Il Responsabile Protezione Dati è la dott.ssa Silvia Mastrangelo domiciliata per l'incarico in Treviso: Borgo Mazzini, 48, mail dpo@israa.it;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

13. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414739 - 414769, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il presente avviso viene pubblicato per estratto in data 16 settembre 2022 sulla Gazzetta Ufficiale n. 74 ed integralmente sul sito web dell'ISRAA.

IL DIRETTORE
Giorgio Pavan
Firmato

Unità operativa: Direzione Servizio risorse umane
Responsabile del procedimento: Paolo Batich