

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME 50%
ED INDETERMINATO DI N.3 ASSISTENTI SOCIALI

PROFILO PROFESSIONALE

di n. 3 posti di Assistente sociale

(categoria giuridica D - posizione economica D1)

COMPARTO FUNZIONI LOCALI

AMBITO LAVORATIVO

Servizi Sociali - Comune di Giano dell'Umbria – Comune di Campello sul Clitunno – Comune di Castel Ritaldi

REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA

- a) titolo di studio: - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale; - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale; - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali; - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

SCADENZA CANDIDATURA 20-10-2022

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Premesso che:

- i Comuni di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, con atto del 29 settembre 2001 si sono costituiti in Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 267/2000, denominata "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" è stata attribuita all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione del servizio di formazione e gestione del personale;
- con la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino" n. 19 dell'11.12.2019 è stata approvata la "Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni terre dell'olio e del sagrantino della funzione relativa alla gestione delle risorse umane";
- la suddetta convenzione è stata approvata dai rispettivi Consigli dei Comuni aderenti e stipulata in data 16.11.2020;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 11.10.2021 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive";
- il Ministero della Salute ha adottato il Protocollo, in data 25 maggio 2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; - il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Rilevato che:

- con delibera di Giunta Comunale del Comune di Giano dell'Umbria n.103 del 19.07.2022 è stato approvato il I° aggiornamento al piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Giano dell'Umbria 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;
- con delibera di Giunta Comunale del Comune di Campello sul Clitunno n.13 del 21.02.2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Campello sul Clitunno 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |

- con delibera di Giunta Comunale del Comune di Castel Ritaldi n.90 del 19/09/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendenti del Comune di Castel Ritaldi 2022-2024, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo indeterminato e part-time 50% (cat. D posizione economica D1), presso i Servizi Sociali;

Effettuate le rispettive comunicazioni, prot. n.6972 del 27.07.2022 del Comune di Giano dell'Umbria, prot. n. 1427 del 21.02.2022 del Comune di Campello sul Clitunno e prot. n. 6366 del 19/09/2022 del Comune di Castel Ritaldi, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 (“personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative”);

Richiamata la procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente avviso;

Vista la propria determinazione n.44 del 19/09/2022 con la quale è stata indetta la selezione ed è stato approvato il presente bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 75 del 20/09/2022;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1).

| NR. | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. GIU. POS. ECO. | AREA | SEDE | NOTE |
|------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|--|---|
| 3 | Assistente sociale | D – D1 | Servizi Sociali | Comune di Giano dell'Umbria – Comune di Campello sul Clitunno – Comune di Castel Ritaldi | Il candidato che precede in graduatoria avrà precedenza nella scelta del Comune |

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; per il trattamento economico si applica il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;

- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

2. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

4. età non inferiore ad anni 18;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. idoneità fisica al servizio: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati nati entro il 31.12.1985);

10. patente di guida di categoria B.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando lo schema

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|--|--|--|--|--|---------------|------------|-------|
|  |  |  |  |  | | | |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | | | |
| | | | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

allegato al presente avviso, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'Unione dei Comuni "Tos" entro il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi e pertanto entro il 20.10.2022 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A/R indirizzata all'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", Settore Organizzazione e Risorse Umane, Via Cannaiola n. 2, Frazione Borgo Trevi, 06039 Trevi (PG). Si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Unione oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata – PEC – alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione unionecomuni.tos@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo part-time 50% ed indeterminato di n.3 posti di Assistente Sociale, Categoria D". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Sulla busta della domanda di partecipazione al concorso deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo part-time 50% ed indeterminato di n. 3 posti di Assistente Sociale, Categoria D".

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  | | | |
|  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi | | | | |

- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- h) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università che lo ha rilasciato;
- i) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- l) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 14 del presente bando;
- m) eventuali titoli di servizio indicando per ciascun periodo la data di inizio la data di fine, il datore di lavoro e/o ente presso cui è stato svolto il servizio, il profilo professionale e la mansione ricoperta nonché la tipologia di rapporto di lavoro;

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità del candidato in corso di validità (a pena di esclusione);
- eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva (se effettuata);
- eventuale certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza attestante la necessità di eventuale ausilio in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione stabilita in € 10,00 intestata all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" – indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Pubblico Categoria D", da effettuarsi tramite bonifico bancario eseguito in favore dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" – Servizio di Tesoreria - IBAN IT89X0306921814100000046006, Intesa San Paolo S.p.A. - Filiale Via Marconi, 163 – Spoleto;
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e/o nel curriculum.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Sulla base di quanto disposto all'art. 12 del *Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive*, sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste dal bando circa il possesso dei requisiti di accesso;
- b) mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso (la tassa deve, comunque, essere stata pagata entro i termini previsti dal bando);

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso, nei termini di scadenza del bando, se prevista;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- g) il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire all'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito internet www.unionecomuni.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

ART. 6 RISERVA DEI POSTI

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

Su n. 3 (tre) dei posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, opera la riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare). La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici sopra indicati, oltre a produrre idonea documentazione comprovante lo status riservatario devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione; l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva del posto.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

ART. 7 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  | | | |
| | | | |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |

materia.

ART. 8 MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del Piano operativo nonché del protocollo Ministeriale del 25.05.2022 sul sito internet all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it nella sezione Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

Esclusivamente per i candidati che sono stati legalmente impossibilitati a presentarsi alle prove d'esame a causa delle vigenti misure di contenimento della pandemia da COVID-19 (malattia o isolamento), comprovato da specifica documentazione medico-sanitaria, saranno previste delle prove suppletive.

ART.9 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere alle prove d'esame una preselezione a contenuto teorico che potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico nelle materie oggetto delle prove d'esame di cui al presente bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 50° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 50° posto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso salvo quanto specificato all'art.8.

ART.10 VALUTAZIONE PROVE

La Commissione dispone di punti 60 (sessanta) per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

ART.11 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove tendono a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché a verificare la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

La PROVA SCRITTA, della durata massima di 120 minuti, potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art.12 del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima pari a 21/30. La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze, le competenze ed i requisiti attitudinali rispetto alle materie di cui all'art. 12 del presente bando ma anche le capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso del colloquio potranno essere richiesti chiarimenti sulla prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui all'art. 13 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

ART.12 OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone adulte in difficoltà, alle famiglie, agli anziani, ai disabili e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia – libro primo;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- codice del terzo settore (d.lgs.117/2017);
- codice deontologico degli Assistenti Sociali.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs. n° 267/2000 e



L. 241/1990);

- principi e nozioni in tema di anticorruzione (D.Lgs. 33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013).

ART.13 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva (i candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi), i calendari delle prove di esame e le rispettive modalità, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" e sul sito internet www.unionecomuni.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione dei Comuni (tel. n. 0742/718706).

ART. 14 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli devono comunque essere osservati i seguenti criteri e principi generali:

- non sono presi in considerazione i titoli per i quali il candidato non fornisca tutti gli elementi indispensabili per una corretta valutazione;
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente in relazione all'espletamento delle attività attinenti il posto messo a concorso;
- sono valutati nell'ambito dei titoli di servizio esclusivamente i servizi effettivamente prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, stipulati con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- nei casi di incerta o difficile applicazione dei criteri predeterminati nella seduta di insediamento per definire l'attinenza dei titoli di cultura, di servizio e vari, esibiti o descritti dai candidati, la Commissione decide in base a criteri di discrezionalità tecnica che siano rispettosi dei principi di oggettività e razionalità delle scelte a garanzia della pari condizione dei candidati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 2,5

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4,5










III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 3

L'attribuzione dei punteggi avviene con le seguenti modalità:

a) **CLASSIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE:**
punteggio totale 2,5

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 1,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

| TITOLI DI STUDIO | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| Diploma in 60/60 | Diploma in 100/100 | Laurea in 110/110 |
| Voto 36 – 40: punti 0 | Voto 60- 66: punti 0 | Voto 66-73: punti 0 |
| Voto 41 – 48: punti 0,5 | Voto 67-80: punti 0,5 | Voto 74 –88: punti 0,5 |

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |
| Voto 49 – 54: punti 1 | | | | Voto 81-90: punti 1 | | Voto 89-99: punti 1 | | |
| Voto 55 – 60: punti 1,5 | | | | Voto 91 – 100: punti 1,5 | | Voto 100 – 110: punti 1,5 | | |

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,25 punti per titolo, con un massimo di 0,50 punti.
- Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 0,50.
- Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.
- Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

b) **CLASSIFICAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio totale 4,5. I punti disponibili per i titoli di servizio, prestati in Ente pubblico, saranno ripartiti in relazione alla categoria ed alla durata del servizio:

- categoria superiore a quella messa a concorso: 0,05 punti per mese;
- categoria uguale a quella messa a concorso: 0,040 punti per mese;
- categoria inferiore a quella messa a concorso: 0,02 punti per mese.

I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati ad un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i 10 anni. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

c) **CLASSIFICAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:** punti 3

I titoli non compresi nelle categorie precedenti e che abbiano attinenza con il posto messo a concorso e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, vengono valutati come curriculum professionale, con le seguenti modalità:

- servizi resi presso aziende private: vengono valutati nella misura del 80 % dei corrispondenti servizi presso enti pubblici per un periodo massimo anche cumulativo di cinque anni;
- incarichi professionali presso Amministrazioni pubbliche: a discrezione della commissione con un massimo di 0,25 punti;
- abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,30 punti;
- pubblicazioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,50 punti;

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

ART.15 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  |  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi |

Ai candidati in ordine di graduatoria, come sopra risultante, sarà data precedenza nella scelta del Comune in cui prendere servizio.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” e pubblicata sul sito dell'Unione all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Della graduatoria approvata possono avvalersi, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, oltre all'Unione stessa anche tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”.

ART.16 SOPRAVVENUTE IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART.17 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) della Direttiva UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un'attività di pubblico interesse. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione dei comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'Unione dei comuni “Terre dell’olio e del sagrantino” e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane, dott. Giuliano Perleonardi;

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.unionecomuni.pg.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

| Unione dei Comuni | | | | T.O.S. | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bevagna | Campello sul Clitunno | Castel Ritaldi | Giano dell'Umbria | | Gualdo Cattaneo | Massa Martana | Montefalco | Trevi |

ART.18 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa in materia vigente, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" (all'indirizzo www.unionecomuni.pg.it).

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Trevi, lì 20.09.2022

Il Responsabile
Settore Organizzazione e Risorse Umane
Dott. Giuliano Perleonardi

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"

| Unione dei Comuni | | T.O.S. | | Terre dell'Olio e del Sagrantino | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
|  Bevagna |  Campello sul Clitunno |  Castel Ritaldi |  Giano dell'Umbria |  | | | |
|  Gualdo Cattaneo |  Massa Martana |  Montefalco |  Trevi | | | | |

Allegato A

Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”
Settore Organizzazione e Risorse Umane
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all’assunzione di personale”
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

l’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, **informa gli interessati che** i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l’adempimento di pubblico interesse ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l’espletamento della presente procedura finalizzata all’assunzione di personale nonché per l’eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all’interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all’eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori dell’**Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”** a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell’**Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”**.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del **Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”** nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L’apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell’espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile Unico per la protezione dei dati personali presso l’Unione dei Comuni ed i Comuni aderenti avv. Luca Iadecola:

E-mail: luca.iadecola@gmail.com

PEC: iadecola.luca@pec-avvocatiteramo.it