



**Città di Asola**  
**Provincia di Mantova**  
**Area SUAP-URP-RISORSE UMANE**  
**Settore Risorse Umane**

**PROTOCOLLO N. 16102 DEL 14.09.2021**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA -AGENTI DI POLIZIA LOCALE- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**Scadenza 14.10.2021 ore 12,00**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SUAP-URP-RISORSE UMANE**

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un bando per esami, per l'assunzione di n.2 Istruttori di vigilanza -Agenti di polizia locale- a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, (CCNL funzioni locali).

- ✓ **Termine di scadenza** per la presentazione delle domande:  
**ore 12.00 del 14.10.2021** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami del 14.09.2021).
- ✓ **Data e orari delle prove:**  
**15.11.2021 ore 09.30 PROVA TEORICO-PRATICA**  
**22.11.2021 ore 9.30 PROVA ORALE**
- ✓ L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile **facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso** e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.
- ✓ **l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il GREEN PASS** - certificato verde COVID 19- (ART. l'art. 3, comma 1<sup>a</sup>, lett. i) del DL 105-2021 che estende la certificazione ai concorsi pubblici modificando dal 6 agosto l'art. 9bis del DL 52-2021).
- ✓ Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

**Riserva Posti a Favore Volontari FF.AA** –Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, *con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – categoria giuridica C – posizione economica C1. L'assunto verrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## 2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti. Appartengono al profilo di Agente di Polizia Locale i lavoratori che esercitano la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città, curando inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

L'Agente di Polizia Locale esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente ed è dotato di arma corta da fuoco. L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

## 3. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare esclusivamente i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E);
- b) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40** alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale "Disciplina delle selezioni pubbliche e delle

altre forme di assunzione". Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 40° anno;

- c) **essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** e più precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- d) **idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire.** Il Comune di Asola sottopone a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente: a. godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) **non versare in una condizione di disabilità** di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- f) **per gli aspiranti di sesso maschile**, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) **non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza** prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- h) **di non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.);
- i) **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) **di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k) **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.
- l) **aver ottemperato agli obblighi di leva** o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;

- m) qualora **dipendente pubblico**, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- o) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

*Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:*

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI E PSICO-FISICI:**

**1. Diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;

**2. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B"** (per la conduzione di autoveicoli).

**3. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;**

**4. disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale del Comune di Asola;**

**5. idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di polizia locale con porto dell'arma.** L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;

**6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

**7. conoscenza della lingua inglese;**

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane.

### 3.TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso, il candidato deve versare al Comune di Asola la tassa di concorso dell'importo di **€ 10,00 (euro dieci/00)**. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale BANCA CRÉDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A. – Agenzia di Asola - Piazza XX Settembre, 23 – 46041 Asola (Mn) sul conto **IT23W0623057440000057077865** ed indicare la seguente causale: **TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE VIGILANZA CAT. C1**. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva di codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa in originale.

### 4.DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, gli interessati presentano domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Asola – Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane – Piazza XX Settembre,1, 46041 Asola (Mn) **entro le ore 12.00 del 14.10.2021 pena di esclusione**.

Le istanze di partecipazione al concorso, devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite:

**per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di ASOLA: [comuneasola@legalmail.it](mailto:comuneasola@legalmail.it)

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO ISTRUTTORE VIGILANZA”**.

I documenti da allegare dovranno essere denominati nel seguente modo e dovranno essere trasmessi in formato PDF:

- *Domanda di partecipazione*
- *Ricevuta originale tassa di concorso*
- *Documento d'identità*
- *Codice fiscale*
- *Curriculum Vitae*

***L'Ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.***

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;

- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- e) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- k) di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche e integrazioni, e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n) la propria disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- o) la propria disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale del Comune di Asola;
- p) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente nella domanda (art.5 DPR 9/05/1994 N.487);
- q) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta in originale comprovante il versamento;
- r) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- s) il possesso della patente cat. B in corso di validità;
- t) di conoscere la lingua inglese.
- u) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede tenendo conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione (articolato su 6 giorni settimanali);
- v) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Asola inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

#### **Alla domanda devono essere allegati:**

- ✓ **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** - in corso di validità - che sarà presentato dal candidato il giorno delle prove per l'ammissione in sede concorsuale, allo scopo di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, in attuazione delle misure di sicurezza Covid19;
- ✓ **copia della patente di guida prevista dal presente bando, in corso di validità;**
- ✓ **copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero**, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione -solo per coloro che si trovano in tale condizione-;
- ✓ dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) -solo per coloro che si trovano in tale condizione-;
- ✓ **titolo per cui opera la riserva di cui all'art. 678**, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. -solo per coloro che si trovano in tale condizione-;
- ✓ **copia di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge**, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. -solo per coloro che si trovano in tale condizione-;
- ✓ **ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso**. La tassa di concorso è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso; – NON è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda; – NON è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.
- ✓ **Curriculum Vitae formativo e professionale** debitamente sottoscritto.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Asola, con sede legale in Piazza XX, n.1 46041 Asola, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo: [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it)

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it).

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Asola ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Asola si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** sul sito [www.comuneasola.mn.it](http://www.comuneasola.mn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

**Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**



L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento che disciplina le selezioni pubbliche e le altre forme di assunzione, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione adottato con deliberazione della giunta Comunale n.122 del 19.10.2005 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

## **6. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE E PROVE CONCORSUALI**

Il concorso è volto ad accertare e verificare le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" categoria C1 di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

**1^ prova - PROVA TEORICO-PRATICA.** La prova può prevedere una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale. Inoltre può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrare in un contesto teorico, redazione di elaborati relativi a progetti tecnici sugli argomenti elencati successivamente.

### **2^ prova - PROVA ORALE.**

- a) Tale prova verterà sul programma d'esame elencati successivamente e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze; la padronanza degli argomenti; la capacità di sviluppare ragionamenti. Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese. Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto anche all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche (Office, Posta Elettronica, Internet) e dei software più diffusi.
- b) Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

La prova orale si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia, indicate nel "Piano operativo specifico della procedura concorsuale". Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.

### **Materie delle prove scritte e della prova orale:**

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- ✚ **Diritto amministrativo**, elementi generali e con approfondimento particolare di:
  - a) Ordinamento degli Enti Locali; b) Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti; c) Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa; d) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione; e) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali; f) Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; g) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.
  
- ✚ **Normativa in materia di Polizia Locale**, elementi generali e con approfondimento particolare di: a) Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; b) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione; c) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981; d) Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione; e) Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito nella Legge n. 48/2017; f) Legislazione in materia di immigrazione; g) Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (Legislazione regione Lombardia in materia di Polizia Locale); h) Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente; i) Elementi di Polizia commerciale; j) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio; k) Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria; l) Nozioni elementari di criminologia, con riferimento ai problemi dell'immigrazione, della tossicodipendenza, del disagio sociale in genere; m) La notificazione delle sanzioni al Codice della Strada da inviare al domicilio digitale; n) L'emissione dell'avviso PAGOPA e le nuove forme di pagamento delle sanzioni.
  
- ✚ **Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.** (Art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

**Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):**

• D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i. • D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i. • CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali • Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62 • Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e s.m.i. • D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i. • Il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato da AGID • D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i. • Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e s.m.i. • D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Conoscenza della normativa emergenziale in tema di contenimento del virus covid – 19 .

*Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.*

*Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.*

La durata della prova, nel limite massimo di 60 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice in relazione alla loro importanza e organizzate in modo separato, sia temporalmente che fisicamente, assicurando il rispetto del “criterio di distanza droplet” (in base al numero dei candidati) e garantire le operazioni di pulizia. Saranno garantita l’osservanza della normativa vigente per tale materia, nonché del Protocollo Covid e del Piano operativo.

*I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l’esterno, pena l’immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l’avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.*

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni:

1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico: **Lunedì 15 novembre ore 09.30**

2<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE con colloquio individuale: **Lunedì 22 novembre ore 9.30**

La Commissione si riserva l’insindacabile facoltà di modificare le date delle prove per qualsiasi motivo. Inoltre, il calendario, così come il luogo dove saranno svolte sarò comunicato tempestivamente dalla Commissione, tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Asola [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it), nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e tale modalità sostituisce la convocazione individuale.

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l’apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale dovrà presentarsi a sostenere la 1<sup>a</sup> prova senza attendere ulteriori comunicazioni.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l’elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L’elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell’inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all’appello e all’accertamento dell’identità dei candidati.

**Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell’appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nel modulo allegato al presente bando.

## **8. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo on line dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Asola per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

## **9. COMMISSIONE**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti esperti ed un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

**La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.**

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il D.L. 17/03/2020 "Cura Italia" prevede che le procedure concorsuali siano volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare. Premesso, pertanto, che le conoscenze teoriche sono importanti, la commissione presterà particolare attenzione alle componenti emotive e relazionali. Sono infatti queste ultime a garantire all'individuo un inserimento rapido e proficuo all'interno di un team di lavoro.

La valutazione finale della Commissione dovrà, pertanto, tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente.

*Il candidato vincitore sarà colui che potrà dare il migliore contributo all'organizzazione con il massimo apporto delle sue capacità e qualità, tenuto conto che dovrà:*

- ✓ *essere all'altezza delle esigenze del Comune e del posto messo a concorso;*
- ✓ *avere un comportamento positivo, ottimista, propositivo;*
- ✓ *avere voglia di imparare e di crescere professionalmente;*
- ✓ *avere senso di responsabilità personale ed essere un bravo lavoratore, diligente, motivato, impegnato;*
- ✓ *prestare attenzione ai dettagli e sforzarsi di dare il meglio di sé, con lealtà e discrezione;*
- ✓ *avere la capacità di lavorare in squadra e di perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, prima del riconoscimento personale e dell'autopromozione.*

#### **Prova scritta:**

- a) aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
- b) chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- c) logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

#### **Prova orale:**

- a) aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta, chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- b) logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento, capacità di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- c) orientamento all'obiettivo, flessibilità, autocontrollo, empatia.

## **11. DOCUMENTI DI RITO**

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente

rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ceresa Marina Responsabile dell'Area SUAP URP RISORSE UMANE. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane -Dr.ssa Premi Elisa (tel. 0376-733079 email [personale@comune.asola.mn.it](mailto:personale@comune.asola.mn.it)).

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Asola: [www.comune.asola.mn.it](http://www.comune.asola.mn.it), nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

*Allegati:*

*-Domanda di ammissione – (Esente da bollo).*

Asola, 14.09.2021

**La Responsabile dell'Area  
SUAP-URP-RISORSE UMANE  
f.to Dr.ssa Marina Ceresa**