

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI COSENZA
c.f. 02853720783

In esecuzione della delibera n. 1409 del 23.08.2022 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del S.S.N. emanato con D.P.R. 220 del 27.3.2001;

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve a favore dei "volontari delle FF.AA" nonché "dei disabili di cui alla legge 12.3.99 n.68", dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.

Per quanto attiene all'applicazione della riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Requisiti generali di ammissione al concorso:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/ provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

- c. Età: non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e s.m.i., fatto salvo quanto stabilito dalla normativa vigente in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso sono:

- Laurea triennale abilitante alla professione di Assistente Sociale appartenente alla classe 06 Scienze del servizio sociale (D.M. 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (D.M.270/04) o diploma universitario di Assistente sociale (legge 341/90) abilitante all'esercizio della professione ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di assistente sociale.
- Iscrizione al relativo albo professionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

All'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza - Via Alimena 8 - 87100 Cosenza e dovrà pervenire **entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:
PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it (con allegati in formato PDF raccolti in un unico file) esclusivamente nei termini di apertura del bando.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: "Domanda partecipazione concorso assistente sociale"

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- Trasmesse da una casella di posta non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmessa ad una casella di posta diversa da quella indicata;
- Che pervengano prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale o successivamente al termine stabilito.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31dicembre 1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- i) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto a riserve, preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- j) l'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.



Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, e avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I dati personali saranno trattati, dunque, nei limiti delle finalità di cui alla/al presente procedura di reclutamento/concorso, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le ragioni della raccolta dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è la Società Scudo Privacy S.r.l., nella persona del Dott. Carlo Villanacci.

Il Titolare del Trattamento assicura l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per casi comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la conclusione della procedura concorsuale per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva o per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.

I dati personali saranno trattati garantendo misure adeguate (art. 32 Reg. Ue 2016/679) di protezione sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.

Il Titolare si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Titolare garantisce sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito della presente procedura saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.

Inoltre, è obbligo del Titolare prestare assistenza nel riscontro delle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 ss. del GDPR, più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

Sul sito web istituzionale dell'ASP di Cosenza, nell'apposita sezione "Bandi di Concorso", sarà possibile prendere visione delle Informazioni Privacy predisposte dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivata da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

- Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che a decorrere dall' 01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ; la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:
 - deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

 - deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79;
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Eventuale documentazione prodotta dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale, pena la non valutazione della stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a sua discrezione ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO

A norma dell'art. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PROVE DI ESAME

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 37 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nella materia oggetto del concorso
- b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) **PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le materie oggetto del concorso sono riportate nella declaratoria delle mansioni previste per l'Assistente Sociale dal contratto nazionale di lavoro del comparto sanità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,

espresso in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione (questionario a risposte multiple su argomenti della prova scritta) predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva, in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate sulla G.U della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse mediante pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana- serie concorsi e sul sito aziendale. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 20 gg. prima dall'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove. E' escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 220/2001, le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Graduatoria - Adempimenti del vincitore

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella nota di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 gg. o concordato, eventualmente, in un termine più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie ed ospedaliere e le

norme riguardanti la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiungimento del limite ordinamentale di età.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale conseguente assunzione.

Copia del presente bando sarà reperibile sul sito: www.asp.cosenza.it sezione concorsi.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di nomina del vincitore adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dall'inizio della prima prova. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Viale Alimena 8 Cosenza oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.asp.cosenza.it avvisi e concorsi (orario apertura uffici: lunedì - mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30).

Cosenza _____

Il Commissario Straordinario
Dr. Antonio Graziano



Schema domanda

ALLEGATO A

Al Commissario
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza
(viale Alimena 8)

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale Cat. D.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____,
C.F. _____
- b) di essere residente a _____
via _____ n. _____ ;
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui
all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti
motivazioni _____ ;
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
militari _____ ;
- f) di non avere – avere riportato condanne penali _____
di non avere – avere procedimenti penali in corso _____
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il _____ presso _____
- h) di essere iscritto all'ordine professionale di _____
- i) avere prestato servizio presso : _____
- l) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni;
 di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni _____ ;
- m) di non avere diritto a precedenza/preferenza;
 avere diritto a precedenza/preferenza in quanto _____ ;
- n) di avere/non avere diritto all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché
l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- o) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

Data _____

(firma)

