



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 8 ISTRUTTORI DI VIGILANZA C (C1) PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI FORLÌ.

In attuazione delle deliberazioni G.C. n. 87/2022 e 207/2022;

Visti:

- il D.Lgs. nr. 165/2001;
- la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Progetto di Formazione e Lavoro approvato dal Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna con determinazione nr. 916 del 20/07/2022 come integrato con nota P.G. 101999/2022;
- il Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con deliberazione GC 223/2022;
- la determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane nr. 2911/2022 che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

SI RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di nr. 8 Istruttori di Vigilanza - Categoria giuridica d'accesso C1 – da assegnare al Servizio Polizia Locale.

La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Al suddetto posto è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 20.344,07, oltre alla 13^a mensilità, indennità collegate al profilo professionale, alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato/i" o "lavoratore/i" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale;
- **Durata: 12 mesi;**
- Periodo obbligatorio di formazione: **100 ore;**
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale giuridica d'accesso: C1
- **Caratteristiche del posto:**

Il Contratto di formazione lavoro (CFL) è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, connesso ad un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità. Tale contratto viene stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta di adeguare le capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio. Al termine del

contratto di formazione e lavoro, è possibile la conversione del rapporto tramite assunzione a tempo indeterminato.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE E PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento è la seguente: "Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento*
- *contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi*
- *media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili*
- *relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.*

L'istruttore di vigilanza svolge le funzioni inerenti le attività di vigilanza, di controllo e sanzionatorie espressamente elencate all'art. 13-bis della L.R. Emilia Romagna n. 24/03 e ss.m.i., nel rispetto delle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 65/86, tale figura professionale esercita anche funzioni di polizia giudiziaria, servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

Il contratto di formazione e lavoro ha come finalità quella di far acquisire, attraverso il percorso formativo e l'esperienza lavorativa, le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Istruttore di vigilanza, le cui principali funzioni sono di seguito descritte:

- svolgere attività di vigilanza e presidio del territorio, esercitando un controllo della mobilità e della sicurezza stradale, compresa attività di polizia stradale e rilevazione incidenti;
- garantire attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di comunità nonché prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare la sicurezza urbana e favorire il corretto svolgimento delle attività produttive e sociali;
- curare i rapporti con i cittadini per fornire supporto e informazione.

Per la posizione da ricoprire sono richiesti specifici requisiti psico-attitudinali (allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005):

a) *Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;*

b) *un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;*

c) *una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;*

d) *una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.*

Per le funzioni di Pubblica sicurezza che comportano il porto e l'uso dell'arma, è richiesta specifica attitudine.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità)**
Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ad uno dei titoli sopra richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38, comma 3 Dlgs. 165/01). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.
- **patente di guida di tipo "B", in corso di validità;**

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti** alla data di stipula del contratto di assunzione (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);
- cittadinanza italiana (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 dlgs 165/2001 – DPR 174/1994) – sono equiparati ai cittadini italiani i residenti della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- godimento dei diritti civili e politici (art. 5 L. 65/1986);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (art. 5 L. 65/1986);
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (art. 5 L. 65/1986);
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza", salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 D.lgs 66/2010 (art. 15 comma 7 ter: L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale delle pensioni militari, del collocamento al lavoro dei volontari congedati e della leva di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 6 ottobre 2005, n. 216);
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, oppure destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi di legge;
- non trovarsi nella condizione di disabile, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 4 L. 68/99.
- essere in possesso dell'idoneità fisico/funzionale, di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005.

L'idoneità fisico/funzionale, di cui all'allegato A della direttiva approvata con la deliberazione Giunta RER n. 278/2005 citata, sarà verificata mediante visita medica preassuntiva.

I requisiti specifici e generali richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso (l'ultimo giorno utile per l'assunzione è il compimento del 32° anno di età).

Il possesso di idoneità psico-attitudinale, ulteriore requisito di accesso ai ruoli di Polizia Locale, ai sensi dell'allegato B della direttiva approvata con deliberazione Giunta RER n. 278/2005 sarà accertato dallo Psicologo del lavoro, che integrerà la commissione esaminatrice.

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 secondo le modalità sotto specificate.

ART. 4 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del F.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per n. 1 posto a selezione è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

Qualora non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per beneficiare della riserva prevista ex art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene mediante la compilazione di un modulo online secondo le istruzioni di seguito riportate. I candidati devono inoltrare la domanda **esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione**, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link https://romagnaforlivese.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_029

oppure dall'Homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il seguente percorso: IL COMUNE/Concorsi, Selezioni pubbliche/Bandi di concorso attivi, entro e non oltre il giorno 14/11/2022.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà, altresì, contenere l'indicazione degli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000 (vedi art. 11 del presente bando).

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura di concorso.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);**
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;**
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712711-712713-712716-712719-712709).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto potranno essere richieste alla casella di posta elettronica concorsi.personale@comune.forli.fc.it, oppure all'interno della procedura on line.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **curriculum di studi e professionale, debitamente datato e sottoscritto;**
- **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione al concorso CFL nel profilo di Istruttore di Vigilanza", da effettuarsi tramite il sistema PagoPA. L'avviso di pagamento dovrà essere generato online utilizzando il seguente link: <https://forli.comune-online.it> (Pagamenti spontanei/tassa concorso pubblico);**

Il Pagamento potrà essere effettuato direttamente online oppure, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da PagoPA (Istituti di credito, Poste, tabaccherie convenzionate ecc.)

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Per beneficiare della riserva prevista ex art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, i candidati devono allegare copia dell'attestato di servizio.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni rilasciate.

ART. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale saranno comunicate ai medesimi con pec, ovvero con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, seguita da raccomandata a.r.

Art. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- Nozioni:
 - infortunistica stradale;
 - sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
 - sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
 - in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona, nonché diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di commercio e relativa Legge Regionale dell'Emilia Romagna;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla disciplina anti-corrruzione e trasparenza; disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- Principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento nazionale;
- Nozioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si procederà inoltre all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Art. 8 – PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova fisica, una prova scritta ed una prova orale, preceduta dall'accertamento dei requisiti psicoattitudinali.

La prova fisica potrà essere eventualmente preceduta da una prova preselettiva.

Il Dirigente competente in materia di procedure selettive di personale, con propria determinazione, tenuto conto del numero delle candidature, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, valuterà motivatamente:

- l'opportunità o meno di ricorrere alla prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 7, e i criteri di ammissione alla prova successiva; l'opportunità di avvalersi di ditta esterna specializzata per l'espletamento dell'eventuale preselezione;
- le modalità di svolgimento delle prove, anche mediante l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure in più sedi e sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

La prova fisica consisterà in una prova di tipo ginnico-sportivo. Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1.000 (mille) metri, da completarsi entro il tempo di 4'30" da parte dei candidati di sesso maschile ed entro 5'30" da parte dei candidati di sesso femminile.

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico-sportivo sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integreranno la composizione della Commissione Esaminatrice.

I candidati, all'atto dell'espletamento della prova di abilità ginnico-sportiva, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno ammessi alla prova.

La prova sarà svolta all'aperto su area idonea preventivamente individuata con qualsiasi condizione meteorologica ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sentiti anche i cronometristi incaricati della rilevazione dei tempi di effettuazione della prova fisica.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova fisica. La valutazione della prova fisica è espressa unicamente in termini di idoneità/non idoneità e non attribuisce punteggio. Il giudizio di inidoneità determinerà l'esclusione della selezione.

La prova scritta potrà consistere in un tema oppure in quesiti a risposta aperta oppure nella somministrazione di test a risposta multipla o nell'analisi di casi teorico-pratici nell'ambito delle materie d'esame sopra indicate. Conseguiranno l'ammissione alle fasi successive della selezione i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno p. 21/30.

La prova orale è preceduta da una prova psicoattitudinale, a porte chiuse, consistente in un'intervista che sarà condotta in forma scritta e/o orale, volta ad indagare il possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti dall'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005. L'esito di tale prova psicoattitudinale determina l'idoneità o la non idoneità psicoattitudinale alla mansione propria del posto messo a concorso e opera come prova con valore di sbarramento, determinando l'ammissione all'orale.

Il giudizio dell'Esperto in Psicologia del Lavoro sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice, benché non utile ai fini della posizione in graduatoria.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare, nell'ambito delle materie d'esame di cui all'art. 7. Il colloquio sarà volto ad approfondire le conoscenze tecniche, nonché a verificare la capacità di ragionamento e di soluzione dei problemi.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p. 21/30. Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Lo svolgimento delle prove d'esame, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, potrà essere gestito in via telematica (sia per l'eventuale preselezione che per la prova scritta) ed in videoconferenza (per la prova orale), garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nonché l'anonimato degli elaborati.

In caso di svolgimento delle prove in via telematica, il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere la strumentazione tecnologica necessaria ai fini dello svolgimento della prova (computer, smartphone, rete internet stabile, ecc). Sarà cura del Servizio Organizzazione e Risorse Umane fornire in tempo utile specifiche istruzioni tecniche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021 e del D.M. del 12/11/2021, saranno garantite ai soggetti con DSA le misure indicate nella normativa richiamata.

A tal fine, i candidati sono invitati a fornire la documentazione specifica per la valutazione della richiesta.

Art. 9 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove sarà comunicato mediante apposito avviso sul sito web a partire dal **giorno 29 novembre 2022**. Nella stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi con riserva.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, esito delle prove, ecc.) tramite consultazione dell'Area Utente della piattaforma Elixforms (Area appositamente riservata ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione).

La pubblicazione su tale piattaforma ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni tramite posta ordinaria, ma solo tramite la suddetta piattaforma e/o via mail o pec. I candidati sono invitati ad accedere alla piattaforma Elixforms e consultare la propria Area utente.

I candidati, che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura, dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di **valido documento di riconoscimento**. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni altra informazione di carattere generale sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it).

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712711-712713-712716-712719-712709) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

Art. 10 – GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei che sarà approvata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando per ogni candidato il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'art. 11 del presente avviso.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

L'assunzione dei candidati vincitori della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni, nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Forlì.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, in relazione alle esigenze della Pubblica Amministrazione, in conformità alle previsioni normative e contrattuali.

ART. 11 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

Art. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità definita dalla legge con decorrenza dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, per:

- la sostituzione dei candidati assunti con CFL, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'Amministrazione disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per profilo di Istruttore di Vigilanza;
- eventuali assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) nella stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero necessarie.

Il requisito relativo all'età si applica anche in caso di ulteriori assunzioni con contratto di formazione e lavoro.

La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto di formazione e lavoro presso il Comune di Forlì comporta il deponimento dalla graduatoria.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@comune.forli.fc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 233/2019, come revisionato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Estratto del presente avviso di selezione è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Forlì, 13/10/2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Alessandra Neri)
documento firmato digitalmente