



**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE  
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

**IL DIRIGENTE**

- Visto il “Piano del Fabbisogni di personale 2022 - 2023 – 2024 – Fase Operativa 2022” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 11.04.2022;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019, e successivamente modificato ed integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l’Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà per tutte le assunzioni previste nel proprio Piano dei Fabbisogni di Personale;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 4772 del 27.09.2022 di indizione della presente procedura selettiva, di approvazione del relativo bando e di presa d’atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
  - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
  - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese nei concorsi pubblici;
  - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
  - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto l’art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall’01.01.1986;

- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione della selezione pubblica**

E' indetta, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 4772 del 27.09.2022, e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019, che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del Comune della Spezia, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, profilo professionale "ASSISTENTE SOCIALE"**.

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria D posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana,
  - oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani residenti all'estero.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui alla presente selezione;
- f) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) Possesso di un titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione;  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).
- l) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (si ritiene idonea l'iscrizione sia alla sezione A che alla sezione B);
- m) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Per la partecipazione è prevista la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile). Il candidato, pena l'esclusione, dovrà effettuare il versamento mediante sistema "**PAGO P.A.**", collegandosi al link presente alla pagina "Bandi di Concorso".

Ai sensi del Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria

necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve **pervenire all'Ufficio Concorsi del Comune della Spezia almeno 15 giorni prima della data della prova di concorso.**

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Interministeriale anzi citato.

#### **Art. 4 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Personale e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè **entro il giorno 28 novembre 2022**, inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R. Personale - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA;
- a mezzo di posta elettronica certificata, **intestata al candidato**, al seguente indirizzo PEC del Comune della Spezia: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).

La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella PEC verso la anzidetta casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro il 28 novembre 2022**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 3 seguendo lo schema allegato al presente bando, che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (**tale documento deve essere allegato PENA L'ESCLUSIONE**);
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) effettuata mediante sistema "PAGO P.A."

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

In particolare, nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- c) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- k) il possesso di uno dei titoli di studio di cui al punto "i" dell'art. 3 del presente bando;
- l) la data di iscrizione all'Albo professione degli Assistenti Sociali;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza**

**scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**

- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, facendo pervenire tale documentazione all'Ufficio Concorsi del Comune **almeno 15 giorni prima della data della prova di concorso;**
- r) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire **almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** all'Ufficio Concorsi del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- s) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno presentare all'Ufficio Concorsi del Comune apposita richiesta, che dovrà **pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova**, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato **contattare l'Ufficio Concorsi, almeno 10 giorni prima** per concordare per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- u) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il responsabile del trattamento è il Dirigente del C.d.R. Personale del Comune della Spezia – Piazza Europa n. 1. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Personale del Comune della Spezia verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;

- conservati presso il C.d.R. Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

### **Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## Art. 6 – Prova preselettiva

Per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, l'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati **sono ammessi con riserva** alla prova preselettiva.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale e di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

In caso di eventuale prova preselettiva, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati che sarà determinato dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione e che verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito web del Comune della Spezia come specificato nel successivo articolo 8.

L'ammissione alla prova scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla Commissione prima dello svolgimento della prova.

## Art. 7 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche.

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, in un elaborato scritto, o in un test a risposta multipla o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, su supporto cartaceo o digitale, sulle sotto indicate materie di esame:

- Il quadro normativo nazionale e regionale (Regione Liguria) di riferimento delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 e il P.N.R.R.;
- Programmazione, organizzazione, competenze e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio- sanitari nel rispetto della normativa vigente e con una particolare attenzione all'integrazione socio-sanitaria nelle aree ad elevata integrazione quali materno-infantile, anziani e persone non autosufficienti con patologie cronico degenerative, disabilità, patologie psichiatriche, dipendenze da droga, alcool e farmaci, patologie per infezioni da HIV e patologie terminali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);



- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali e alla normativa inerente il Reddito di Cittadinanza;
- Normativa nazionale e regionale in materia di immigrazione, con particolare attenzione alla normativa inerente i Minori non accompagnati;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio (Comune/ATS, Distretto Sociale e Sociosanitario): accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Elementi di diritto dei contratti pubblici, con particolare attenzione alle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore del 2021;
- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta. In tale sede verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche (solo nel caso tale accertamento non sia già stato effettuato in sede di prova preselettiva).

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova orale.

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi che esaminerà la motivazione e l'attitudine al ruolo da parte del candidato.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La Commissione per motivi organizzativi potrà prevedere lo svolgimento in modo non contestuale delle prove concorsuali, calendarizzando le prove per gruppi limitati di concorrenti. In tal caso, la Commissione curerà che le prove, essendo divise per gruppi, siano di analoga difficoltà e determinate dal caso.

## Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune della Spezia. **La pagina è raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sezione “Il Comune” cliccando sul link “Bandi di Concorso”.**

Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati** relative agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate **identificando i candidati con un codice personale alfanumerico composto dall'iniziale del cognome, l'iniziale del nome, seguiti dalla data di nascita** (in caso di doppio cognome e/o doppio nome, il codice sarà formato SOLO dall'iniziale del primo cognome e/o del primo nome; la data di nascita sarà inserita per esteso).

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet (effettuate con la codifica anzi descritta) **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante la sopra specificata rete civica, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

Sono previste le seguenti comunicazioni:

### A. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA O ALL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune della Spezia, **a decorrere dal giorno 16 dicembre 2022**, la sede, la data e l'ora di convocazione alla prova scritta o all'eventuale prova preselettiva. In tale ultimo caso nell'avviso verrà comunicato altresì il numero di candidati ammessi alla prova scritta risultanti dalla graduatoria della preselezione.

In caso di espletamento della prova preselettiva, sarà cura dei candidati che hanno partecipato alla prova, verificare a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia **a decorrere dal giorno successivo alla data di espletamento della preselezione**, l'ammissione o meno alla prova scritta, nonché sede, data e ora di convocazione alla stessa.

### B. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito internet del Comune della Spezia, **A DECORRERE DALLA DATA CHE SARÀ LORO COMUNICATA NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA**, l'ammissione alla prova orale, nonché sede, data e ora di convocazione alla stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, sarà affisso nella sede di esame, l'esito delle stesse.

**È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

**Tutte le fasi della selezione saranno attuate nel pieno rispetto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.**

## **Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sulla pagina “Bandi di concorso” del sito web ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)).

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 14.04.2019 e successive integrazioni.

## **Art. 10 – Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell’Ente, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, secondo le modalità di seguito specificate.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune della Spezia, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta, in particolare per i Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario n. 18 (Comuni di Lerici e Porto Venere) per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all’assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l’assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune della Spezia e da altre Amministrazioni.

### **MODALITA’ DI UTILIZZO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Le convocazioni a tempo determinato sono regolamentate, mediante le seguenti disposizioni, onde rendere rapide e certe le comunicazioni con gli interessati:

- a) Tutti i candidati collocati nella graduatoria di merito dovranno mantenere aggiornato il proprio numero o i numeri di telefonia mobile che li riguardano, pena l’esclusione dalle chiamate, in quanto le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno espletate esclusivamente mediante il mezzo del “*fonogramma*”;
- b) Le convocazioni mediante “*fonogramma*” verranno effettuate dall’Ufficio preposto e saranno reputate nulle in caso di mancata risposta a tre chiamate, con fonogrammi distanziati da almeno un’ora; le chiamate nulle, certificate come anzidetto, danno luogo alla chiamata del nominativo successivo in graduatoria; si considera chiamata senza risposta anche l’attivazione della segreteria telefonica;
- c) Il candidato convocato attraverso “*fonogramma*” dovrà dare conferma della propria disponibilità all’assunzione a tempo determinato al massimo entro la stessa ora del giorno successivo, pena la decadenza dalla chiamata stessa;
- d) Il candidato collocato in graduatoria che al momento della chiamata mediante “*fonogramma*” comunicherà di avere rapporto di lavoro o collaborazione a tempo determinato, non verrà più richiamato fino al termine del rapporto stesso;
- e) Per quanto attiene le riassunzioni e le proroghe, le stesse verranno espletate se e come possibili, secondo le disposizioni di legge vigenti al momento in cui si determinerà la necessità;
- f) In caso di dimissioni anticipate da assunzioni temporanee, il candidato non verrà richiamato per ulteriori incarichi riferiti al medesimo periodo.

## **Art. 11 – Nomina**

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l’assunzione, alle possibilità finanziarie dell’Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell’Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L’accettazione della nomina comporta l’assegnazione del dipendente nell’ambito dell’organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla

struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

**La rinuncia all'assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data prevista da parte del candidato, costituiranno decadenza dalla nomina e conseguente rinuncia alla collocazione in graduatoria.**

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

#### **Art. 12 – Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

#### **Art. 13 – Norma finale e di rinvio**

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 14 – Informazioni ai concorrenti**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune della Spezia all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 15 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune della Spezia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, preconcorsuale e concorsuale, per i connessi eventuali obblighi di legge e a fini occupazionali.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE\\_DATI/protezione\\_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

La Spezia, 28 ottobre 2022

**IL DIRETTORE**  
*Avv. Mario PLAZZINI*