



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2498 del 6 ottobre 2022

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24, a tempo determinato e pieno di n 1 unità con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (GEOLOGO) categoria "D" (posizione economica D1) - (codice selezione 2022-114-9).

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

Nello specifico la presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, comprensivi di un periodo di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa. L'orario settimanale previsto è di 36 ore.

Il progetto, approvato dalla Regione Emilia-Romagna – Agenzia Regionale per il Lavoro con determinazione dirigenziale N. 1075 del 09/09/2022, prevede un percorso formativo pratico di n. 130 ore, articolato in moduli, la frequenza é obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo con una o più prove finali.

Contenuti del profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO CAT. "D"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (allegato "A" CCNL 31 marzo 1999):

CATEGORIA D

* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Esemplificazione del profilo:

lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività istruttorie e di progetto inerenti all'attività urbanistica-edilizia.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

a. hanno la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

b. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

d. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

e. non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso.

Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.

Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a. età compresa **tra 18 e 32 anni** non compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b. aver conseguito **laurea triennale in scienze geologiche** L. 34 (*decreto ministeriale 270/2004*):

oppure

- **laurea in scienze geologiche** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (**lauree del vecchio ordinamento**) o equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

magistrali"): LM-74, LM-79, 86/S, 85/S, o equipollenti:

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;

- c. patente di guida di cat. B o superiore;
 - d. abilitazione all'esercizio della professione inerente alla laurea d'accesso.
 - e. conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica (il possesso di questi requisiti verrà accertato durante i colloqui orali).
3. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (10 novembre 2022).

Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Tramite apposita piattaforma informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione al concorso, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
 - d. il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 21, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, di cui di seguito si riporta il testo:
 - 1) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso;
 - 2) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 6) gli orfani di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 9) i feriti in combattimento;
 - 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
- In caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'articolo 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;
 - 2) dalla minore età.
- e. di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali;
 - f. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - g. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.
 - h. Per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

2. Per iscriversi al concorso occorre:

Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - codice concorso: 2022-114-9. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni sul portale). Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata, pertanto si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso. Nel caso in cui si riscontrino errori in fase di pagamento inviare la segnalazione ad assistentatecnicaconcorsi@comune.rimini.it



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

indicando estremi del candidato numero di cellulare di contatto e codice concorso.

- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dall'11 ottobre al 10 novembre 2022**. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

Articolo 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, comma 2, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 6

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica, consistente in una o più domande a risposta aperta;
 - b) prova orale.Le prove d'esame si svolgeranno in presenza, tuttavia in relazione alla evoluzione della situazione epidemiologica futura e ai possibili interventi legislativi conseguenti, l'Amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate in tutto o in parte in modalità telematica. La forma con cui si svolgeranno le prove sarà indicata nell'avviso di cui al successivo art. 8.
2. Le prove d'esame scritte o orali avranno ad oggetto le seguenti materie:
 - Conoscenza dell'evoluzione normativa in materia urbanistica ed edilizia statale e regionale, con particolare riferimento alla: L 1150/1942 e smi, DPR 380/2001 e smi LR 15/2003 e smi LR 24/2017 e smi e circolari e atti di indirizzo specifico;
 - Conoscenza delle normative specifiche: DM 18/1/2018, NTC 2018 e circolari applicative;
 - Norme di microzonazione sismica regionali e nazionali, Norme in materia geologica e idrogeologica dettate dagli strumenti sovraordinati: PTPR, PTCP, PAI, PGRA, ecc.
3. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
4. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove
5. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
6. Faranno parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.
La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.
2. Nella modalità in presenza, la Commissione adotterà un disciplinare nell'ottica di gestione prudentiale del rischio da contagio da Covid_19 e in quella di uno svolgimento controllato dell'evento, in considerazione al numero di partecipanti previsti. Tale documento conterrà, tra l'altro, una serie di obblighi e divieti da rispettare da parte dei concorrenti e verrà pubblicato sul sito internet al link indicato al successivo art. 8 prima dello svolgimento delle prove d'esame.
3. E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla commissione esaminatrice, ivi comprese le disposizioni del predetto disciplinare. Il concorrente che non rispetta le disposizioni verrà escluso dal concorso.
4. Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", la commissione esaminatrice, il segretario e il personale di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Art. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> - Anno 2022, codice: 2022-114-9.
2. In data **mercoledì 30 novembre 2022** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento delle prove d'esame (data, luogo, orario ecc...).
3. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 9

FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1, lettera e).



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

3. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
4. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni scaturite da altri concorsi già banditi o che si dovessero produrre nei prossimi concorsi.
5. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
6. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo regionale per l'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
7. La validità della graduatoria attualmente è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs 267/2000.
8. La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto di formazione e lavoro presso il Comune di Rimini, comporta la decadenza dalla graduatoria.
9. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81.
10. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Articolo 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dalla graduatoria.
3. Il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione sarà considerato rinunciario e decadrà dalla graduatoria.
4. Il rapporto di lavoro, nella forma del contratto di formazione e lavoro, sarà regolato dalla disciplina recata dall'art. 3 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 cui si rinvia.
5. I lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 2 effettivi, ai sensi dell'art. 3 comma 12 del CCNL del 14 settembre 2000.
6. Il contratto individuale di formazione e lavoro può essere trasformato, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 17, del CCNL 14 settembre 2000.
7. I lavoratori assunti a tempo indeterminato saranno sottoposti, ad un periodo di prova di mesi



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

6 effettivi, non prorogabile nè rinnovabile secondo la normativa contrattuale vigente, attualmente disciplinata all'art. 20 del CCNL del 21/05/2018.

8. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
9. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 11

ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).
2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 19, comma 5 del CCNL del 21/05/2018, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato decadrà dalla graduatoria.

Articolo 12

OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

1. In caso di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, in applicazione dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 e secondo quanto stabilito dall'art.53, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Articolo 13

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.
 - a) stipendio tabellare Euro 1.844,62 mensili (Euro 22.135,44 annui);
 - b) indennità di comparto 2002 Euro 4,95 mensili (Euro 59,40 annui);
 - c) indennità di comparto 2004 Euro 46,95 mensili (Euro 563,40 annui);
 - d) indennità vacanza contrattuale Euro 12,91 mensili (Euro 154,92 annui);
 - e) indennità vacanza contrattuale 2022-2024 Euro 9,22 mensili (Euro 110,64 annui);
 - f) elemento perequativo Euro 19,00 mensili (Euro 228,00 annui);



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

g) rateo tredicesima mensilità Euro 155,56 mensili (Euro 1.866,72 annui).

Articolo 14 PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 15 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 - Rimini e-mail: sindaco@comune.rimini.it - PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsl.it). I dati sono trattati dagli uffici della Direzione Generale.

Finalità e base giuridica:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. **Oggetto della attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. **Modalità di trattamento:**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. **Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. **Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente



comune di Rimini

SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966
sito internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

dell'Amministrazione Comunale di Rimini coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 11 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

h. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

i. Diritti dell'Interessato:

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Servizi di Staff del Comune di Rimini.

Art. 16
INFORMAZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Diodorina Valerino, Segretario Generale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **11 ottobre 2022**.

All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dall'11 ottobre al 10 novembre 2022**.

L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Diodorina Valerino)
firmato digitalmente