



Sommacampagna, 10 ottobre 2022

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

### PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PARZIALE E A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B- POSIZIONE ECONOMICA B1.

Ai posti suddetti, è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., comparto Regioni e Autonomie Locali, per la categoria B, posizione economica B. 1 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'eventuale indennità di vacanza contrattuale prevista per legge. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) Possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente, come disposto con D.G.R. Regione Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002;
- b) Cittadinanza Italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- g) non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice, compilando l'allegato A, e inoltrata entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BUR secondo una delle seguenti modalità:

- a) **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza** dell'avviso del bando al seguente indirizzo Via Giacomo Matteotti, 3 – 37066 Sommacampagna. Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di cui sopra. A tal fine fanno fede il timbro, la data e l'ora dell'Ufficio Postale accettante;
- b) **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Ufficio Amministrativo del Centro Servizi G.A. Campostrini negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio protocollo accetta la domanda fino alle ore 12.00 e non oltre;
- c) **Inviare tramite posta certificata, in formato pdf, all'indirizzo PEC:** [pec@cdrcampostrini.eu](mailto:pec@cdrcampostrini.eu)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente o dall'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

## DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E TITOLI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche o gestori di Pubblici Servizi, pena la mancata valutazione dei titoli oggetto della certificazione. Pertanto i titoli conseguiti presso un'Amministrazione Pubblica o un gestore di pubblico servizio devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli conseguiti presso soggetti privati possono invece essere allegati in originale o in copia alla domanda di partecipazione, ovvero documentati con autocertificazione secondo lo **schema allegato**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;

- il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- i servizi prestati presso enti pubblici e/o privati;
- i corsi di formazione seguiti;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94, di seguito riportato: comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;



**Centro Servizi "GianAntonio Campostrini"**

Via Matteotti, 3 – 37066 Sommacampagna (VR)

Tel. 045 – 8961380 - Fax 045-8978354

E-mail: [amministrazione@cdrcampostrini.com](mailto:amministrazione@cdrcampostrini.com)

Pec: [pec@cdrcampostrini.eu](mailto:pec@cdrcampostrini.eu)

Sito web: [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com)

-militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.”

-di essere fisicamente idonei al servizio;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalla normativa vigente nonché dal Regolamento Organico del personale dell'IPAB Centro Servizi G. A. Campostrini;

- di autorizzare l'IPAB CENTRO SERVIZI G. A. CAMPOSTRINI – Via G. Matteotti, 3 – 37066 Sommacampagna, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. La firma in calce non è soggetta ad autenticazione. Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo PEC (posta elettronica centrale) presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso al quale l'amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente la presente selezione; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- **fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**
- **ricevuta del versamento della tassa selezione pubblica di € 8,00.** = a favore dell'Ente, intestato al Tesoriere del CENTRO SERVIZI G. A. CAMPOSTRINI – Via G. Matteotti, 3 – 37066 SOMMACAMPAGNA.– **BANCO POPOLARE –**  
**IBAN: IT42Z050345986000000070753 Agenzia di Sommacampagna – Via Osteria Grande precisando nome e cognome del candidato e la causale: CONCORSO OSS.**
- **Titoli di studio** richiesti ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli.
- **Curriculum formativo** e professionale sottoscritto dal candidato.

**Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR ( Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene

invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione dell'invio del documento di identità in corso di validità;
- c) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione.

La richiesta di regolarizzazione ed i relativi termini saranno comunicati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo pec.

## **ESCLUSIONE**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome del candidato;
- la mancata dichiarazione e/o del possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine del bando;
- la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo pec.

## **PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà presso la sede che sarà indicata sul sito internet [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com) il **giorno 22 novembre 2022**

La preselezione verrà effettuata secondo le modalità ed i criteri previsti dall'art. 27 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Centro Servizi "GianAntonio Campostrini" di Sommacampagna approvato con deliberazione C.d.A. n.75 del 14 dicembre 2007, modificato con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 17 gennaio 2013.

I candidati ammessi alla preselezione avendone i requisiti, sono invitati a verificare sul sito internet: [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com) dell'Ente l'eventuale data della prova preselettiva che verrà pubblicata il **giorno 22 novembre 2022**.

**La pubblicazione sul sito funge da notifica.**

La preselezione verterà su tutte le materie oggetto d'esame del concorso consistente nella risoluzione di quiz a risposta multipla.

Sono ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 10 su 70 così ripartito:

- a) Titoli di studio 3/10 dei punti

- b) Titoli di servizio 3/10 dei punti
  - c) Titoli curriculari 1/10 dei punti
  - d) Titoli vari 3/10 dei punti
- Totale punteggi titoli      punti 10.**

**I punteggi sopraindicati saranno assegnati secondo i seguenti criteri:**

**a) Titoli di studio 3/10 dei punti:**

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso o alle prove selettive.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare

**punti 2**

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione e non attinenti in modo prelevante ai contenuti professionali del posto a concorso e/o prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare

**punti 1**

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.

**b) Titoli di servizio 3/10 dei punti:**

I servizi valutabili ed i punteggi attribuibili ai fini del concorso e/o delle prove selettive sono i seguenti:

- a) servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni identiche, analoghe o superiori e comunque attinenti a quelle del posto a concorso e/o a prova selettiva. Sono considerati equiparati al servizio svolto in qualità di dipendente anche i servizi, debitamente documentati, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione di lavoro temporaneo, incarico di lavoro socialmente utile e di lavoro accessorio.

**punti 0,10 per mese**

- b) servizio reso presso Enti Pubblici in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso e comunque attinenti, prestato a tempo pieno. Sono considerati equiparati al servizio svolto in qualità di dipendente anche i servizi, debitamente documentati, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione di lavoro temporaneo, incarico di lavoro socialmente utile e di lavoro accessorio.

**punti 0,05 per mese**

- c) servizio reso presso Enti Pubblici in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso e comunque attinenti prestato con orario ridotto (part-time) minimo 18 ore settimanali. Sono considerati equiparati al servizio svolto in qualità di dipendente anche i servizi, debitamente

documentati, di collaborazione coordinata e continuativa, di somministrazione di lavoro temporaneo, incarico di lavoro socialmente utile e di lavoro accessorio.

**punti 0,025 per mese**

La corrispondenza, la equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al comma 1, vanno rapportate alle funzioni desumibili dai profili nel tempo ricoperti nelle categorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31 marzo 1999, come successivamente modificato ed integrato. Quelle, invece, per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.

I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al comma 1, sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita.

Nella valutazione dei servizi non si tiene conto dei periodi di servizio che danno titolo alla riserva del posto o danno titolo alla partecipazione al concorso e/o alla prova selettiva con un titolo di studio inferiore a quello previsto per il posto a concorso e/o alla prova selettiva.

#### **c) Titoli curriculari 1/10 dei punti**

Il curriculum comprende le attività professionali e di studio documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da ricoprire.

#### **d) Titoli vari 3/10 dei punti**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso o a prova selettiva.

Sono valutabili a questo fine, a discrezione della commissione, e pertanto ad essi va assegnato un punteggio nel rispetto dei seguenti limiti:

a) diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione.

**punti 0,05 per diploma**

b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva

**punti 0,025 per attestato**

c) il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili;

**punti 0,025 per mese**

d) libere professioni con funzioni equiparabili;

**punti 0,025 per mese**

e) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva.

**punti 0,025 per mese**

Il punteggio attribuibile alle lettere c), d) e) non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso enti pubblici.

Tutti i titoli per essere valutati devono essere documentati da diplomi o da attestazioni. La frequenza ed il superamento di corsi di aggiornamento vanno valutati in rapporto alla durata del corso.

Affinché il servizio prestato presso privati, di cui al punto c), con funzioni equiparabili, venga valutato si rende necessario che il candidato indichi:

- a) posizione di lavoro (qualifica professionale o livello retributivo);
- b) contratto di lavoro applicato;
- c) funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga;
- d) numero di matricola;
- e) esatto periodo di lavoro svolto.

Nel caso non venga riportata la data precisa del periodo di servizio prestato (giorno/mese/anno), quest'ultima non verrà conteggiata ai fini del periodo di servizio prestato.

**PROVE D'ESAME:** L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale alla quale si accederà previo superamento della prova scritta.

Le votazioni saranno espresse in trentesimi per un totale di 60/60:

- 30/60 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale a contenuto anche pratico

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio danno a luogo a preferenza secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n. 191 il concorrente titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo a

**La prova scritta** consisterà nello svolgimento di una serie di quiz a risposte multiple inerenti le mansioni di operatore socio-sanitario, con particolare riguardo ad elementi di patologia medica e tecniche di assistenza geriatrica.

**La prova orale a contenuto anche pratico** verterà sulle seguenti materie: materie della prova scritta, nozioni elementari di primo soccorso e sicurezza nei posti di lavoro, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni di base sulle IPAB.

Sia la prova pratica, che la prova orale si considerano superate ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30

Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato il risultato della valutazione dei titoli allegati o autocertificati da ciascun concorrente alla domanda di ammissione, mediante pubblicazione sul sito [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com) – nella sezione: "Albo on line" – Bandi di Concorso" e in "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La sede e le date delle prove dell'esame verranno pubblicate pochi giorni prima delle date fissate sul sito internet del Centro Servizi "G.A. Campostrini": [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com)

Analogamente sarà pubblicata sul sito internet la lista di coloro che saranno ammessi alle prove d'esame specificando coloro che avranno presentato domanda completa e coloro che dovranno invece integrare la documentazione presentata.





Centro Servizi "GianAntonio Campostrini"  
Via Matteotti, 3 - 37066 Sommacampagna (VR)  
Tel. 045 - 8961380 - Fax 045-8978354  
E-mail: [amministrazione@cdrcampostrini.com](mailto:amministrazione@cdrcampostrini.com)  
Pec: [pec@cdrcampostrini.eu](mailto:pec@cdrcampostrini.eu)  
Sito web: [www.cdrcampostrini.com](http://www.cdrcampostrini.com)

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione via pec.

**INFORMIAMO CHE OGNI PARTECIPANTE DOVRA' VERIFICARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO INTERNET, PER EVITARE SPIACEVOLI DISGUIDI.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali provvisti di documento di identità pena esclusione dallo stesso.

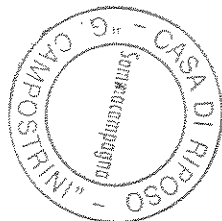
Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso. E' facoltà della commissione, a seguito di comprovate esigenze, modificare, a richiesta dell'interessato, la data e l'ora di convocazione alla prova pratica e/o orale.

Le prova pratica e le prova orale si svolgeranno secondo i criteri e le modalità previste dagli artt. 23 e 24 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Centro Servizi "Gian Antonio Campostrini" di Sommacampagna approvato con deliberazione C.d.A. n.75 del 14 dicembre 2011, modificato con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 17 gennaio 2013.

La Commissione esaminatrice al termine delle prove stilerà una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata anche per il conferimento di **incarichi a tempo determinato**.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 045/8961380 int. 132).



IL F.F. SEGRETARIO-DIRETTORE

(Rag. Rachele Mazzi)

*Mazzi Rachele*