



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

Prot. n. 39818/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**  
Con riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010  
(Pubblicazione per estratto in G.U. n. 82 del 14/10/2022 - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami)

**ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
14 NOVEMBRE 2022 ORE 23,59**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visti:**

- la deliberazione consiliare n. 10 del 23.04.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 13 del 14.04.2022 con cui è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 ed i suoi allegati;
- il decreto presidenziale n.58 del 27.07.2022 con cui – a seguito del DPR 30 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” - è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 nel quale sono stati assorbiti i documenti di seguito elencati:
  - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 riapprovato con decreto presidenziale n. 2 del 02.05.2022;
  - Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 approvato con decreto presidenziale n. 21 del 09.03.2022 (allegato al DUP) in cui è prevista la programmazione triennale del fabbisogno del personale e il piano occupazionale per gli anni 2022/2024, e nel quale sono stati richiamati (e integralmente vi si rinvia) i riferimenti normativi vigenti presso gli Enti locali, in special modo le Province, in materia di programmazione del fabbisogno del personale, rispetto dei limiti di spesa, vincoli e limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato;
  - Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024, che ai sensi dell'art. 169, comma 3-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, unifica organicamente Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi, approvato con decreto presidenziale n. 40 del 19.05.2022;
  - Piano delle Azioni Positive 2022/2024 approvato con decreto presidenziale n. 6 del 08.02.2022;

**Ritenuto** di dover procedere - in esecuzione del Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 - alla selezione per la copertura, tra altri, di n. 4 posti di categoria D – profilo di istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico (modalità contemplata nel Piano del fabbisogno);



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate e una frazione di riserva che verrà cumulata con le riserve relative alle prossime procedure concorsuali;

**Visti:**

- il DPR 487/1994 e ss.mm. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* (TUEL);
- la Legge n. 56/2014 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. *“Codice dell'Amministrazione Digitale”*;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.L. n. 36/2022, come convertito con modificazioni con L.n.79/2022, che ha disposto, con l'art 3 l'introduzione dell'art 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*;
- il D.L. n. 80/2022 convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.
- il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il *“Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione – Aggiornamento”* approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 10.02.2022;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta provinciale n. 180/2005 e modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 287/2006;

**Dato atto** che con nota prot. 11707 del 25.03.2022 è stata trasmessa alla Regione Lazio la richiesta ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001, e che, la Regione, con nota Registro Ufficiale U.0314950 del 30.03.2022, acquisita in pari data al protocollo generale della Provincia con n. 0012417, ha comunicato l'assenza, negli elenchi di personale in disponibilità, di figure in possesso del profilo di istruttore direttivo amministrativo;

**Viste** le disposizioni normative a garanzia della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 825 del 13/10/2022 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria "D" del Comparto Funzioni Locali - profilo di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato per lo svolgimento delle mansioni previste per tale profilo dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

I candidati diversamente abili che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in funzione della propria necessità; i medesimi dovranno trasmettere idonea documentazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della legge n.104/1992 o situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, D.L. n.80/2021 le cui modalità attuative sono definite nell' art. 2, comma 2 del Decreto 9 novembre 2021 Dipartimento della Funzione pubblica (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel decreto 9 novembre 2021.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla L. n.68/1999 risulta già coperta.

**ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

*REQUISITI GENERALI*

- a. Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto);



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- f. Per i cittadini italiani, posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari OPPURE posizione regolare nei confronti degli obblighi militari previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- i. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k. (eventuale) Avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D. Lgs. n. 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché per i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'Art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (requisito richiesto solo per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- l. (eventuale) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della L. n. 104/1992: ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 le cui modalità attuative sono definite nell' art. 2, comma 2 del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica, avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021).

**REQUISITI SPECIFICI**

**1. Titolo di studio**

- a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999
  - Giurisprudenza;
  - Scienze Politiche;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

- Economia e Commercio;

*oppure*

- b) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente ad uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a); in questo caso, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza;

*oppure*

- c) laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);

*oppure*

- d) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);

*oppure*

- e) laurea triennale di cui al D.M. 270/2004, classi:
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
  - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
  - L-33 Scienze Economiche;
  - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

*oppure*

- f) d) laurea triennale di cui al D.M. 509/1999, classi:
- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale;
  - 19 Scienze dell'Amministrazione;
  - 28 Scienze Economiche;
  - 31 Scienze Giuridiche.

*Oppure*

- g) Diploma universitario di durata triennale di cui alla L. 341/1990, equiparato con decreto ministeriale 11 novembre 2011 alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza o di averne avviato l'iter procedurale come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.. In attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza il candidato che ne abbia fatto istanza è ammesso con riserva.

Per i titoli conseguiti all'estero (Paesi extracomunitari) è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, i cui estremi dovranno essere dichiarati, pena l'esclusione, nella domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dalla home page del sito web della Provincia di Latina, sezione "in evidenza" o direttamente sulla rete internet all'indirizzo <https://provincialatina.tuttoconcorsipa.it>

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico fisso e/o mobile.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando "Compila", che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando "Conferma e Invia".

Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, perentoriamente entro le ore 23,59 del trentesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora tale termine cada in un giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Gli uffici della Provincia non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o le situazioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 le cui modalità attuative sono definite nell' art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- b) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero (Paesi extracomunitari) a uno di quelli richiesti dal bando;
- e) L'idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs. n. 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;
- g) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

### ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA denominato "Tassa Concorso" disponibile al link:

<https://latina.provincia.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Si dovrà procedere selezionando la voce "Contributo partecipazione concorso Provincia di Latina" e compilare le campiture presenti. Dovranno essere indicate tassativamente nella causale: COGNOME, NOME /"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" e nella tipologia tariffa si dovrà selezionare, tramite il menù a tendina, "tassa concorso".

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

### ART.4 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio provvedimento.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse, rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente bando.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati, con riserva di successiva verifica.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, e, se sopravvenuta prima della presa di servizio, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Prima dello svolgimento della prova scritta verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" dell'elenco degli ammessi con riserva. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### ART.5 – PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 5, rubricato "*Preselezione*" del vigente Regolamento provinciale avente ad oggetto "*Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione - Aggiornamento*", in cui è previsto che ove il numero di domande di partecipazione sia elevato l'Amministrazione possa procedere a forme di preselezione affidate anche ad aziende specializzate in selezione del personale, qualora il numero delle candidature superi le 75 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) nelle materie previste all'art.7 del presente bando e di tipo logico-deduttivo.

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva altresì di effettuare una prova preselettiva unica e comune ai profili professionali di Istruttore Direttivo Tecnico e Istruttore Direttivo Amministrativo: in tal caso la prova verterà sulle materie comuni di cui all'art. 7, lett. a-k del presente bando oltre a logica, inglese ed informatica.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione dei test anche attraverso sistemi informatizzati, l'Amministrazione si avvarrà di ditta specializzata in materia.

Almeno 20 giorni prima dello svolgimento della preselezione verrà pubblicato il diario (sede, data e orario) della prova, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito internet della Provincia di Latina [www.provincia.latina.it](http://www.provincia.latina.it) Nella piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dalla home page del sito web della Provincia di Latina, sezione "*in evidenza*" o direttamente tramite internet all'indirizzo <https://provincialatina.tuttoconcorsi.it> , da venti (20) a cinque (5) giorni prima della data di svolgimento della prova preselettiva si potrà accedere alla banca dati dei quiz/quesiti oggetto della prova, completa delle risposte corrette, per un massimo di n. 5000 quiz/quesiti.





PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verranno ammessi, alla successiva fase concorsuale i primi settantacinque (75) candidati posizionatisi in ordine decrescente di punteggio, oltre gli eventuali *ex aequo* classificatisi alla settantacinquesima posizione, nonché i candidati esentati dalla preselezione ai sensi del precitato art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che nella domanda abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione, allegando, idonea documentazione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova preselettiva munito di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata rinuncia e comunque comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la preselezione sono vietati a pena di esclusione l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, nonché l'accensione e l'utilizzo di cellulari, smartphone, smartwach o altri dispositivi mobili. E' fatto inoltre divieto ai candidati, pena l'esclusione, di comunicare tra di loro.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorsi" del sito internet della Provincia di Latina [www.provincia.latina.it](http://www.provincia.latina.it).

#### ART. 6 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ai sensi dell'art.15 rubricato "*Nomina e composizione della Commissione*" del vigente Regolamento provinciale avente ad oggetto "*Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione - Aggiornamento*". La Commissione è composta da un presidente e da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione, che possono anche essere dipendenti dell'ente ma con qualifica non inferiore a quella che si procede a reclutare. La Commissione, inoltre, potrà essere integrata da membri aggiunti, esperti nella lingua inglese e in informatica e potrà essere ulteriormente integrata da esperti in selezione del personale, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. La Commissione potrà essere coadiuvata dal Comitato di vigilanza, costituito da personale, incaricato con apposito provvedimento del Settore Risorse Umane, addetto all'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse e ad altre attività di supporto. La commissione è inoltre coadiuvata, nell'espletamento delle proprie attività, da un segretario. Le funzioni di segretario possono essere ricoperte anche da uno dei commissari.

#### ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

In coerenza con l'art 35-quater del D.Lgs.n.165/2001 (come modificato con L. n.79/2022 di conversione del D.L. n.36/2022), sarà somministrata una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, nonché



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

manageriali, coerenti con il profilo con particolare riferimento all'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella elaborazione di risposte sintetiche a più quesiti tematici a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e attitudinale per accertare le conoscenze nelle seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- c) Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni (L.n.56/2014);
- d) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90);
- e) Normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012) e trasparenza/accesso civico (D.Lgs n. 33/2013, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);
- f) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, (D.Lgs. n. 165/2001), Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- g) CCNL Funzioni Locali;
- h) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, Codice di Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- i) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- j) Normativa in materia di codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- k) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011).

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, nonché accendere e utilizzare cellulari, smartphone, smartwach o altri dispositivi, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. n. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

#### PROVA ORALE

La prova orale mira ad approfondire l'accertamento delle conoscenze del candidato nelle materie già oggetto di esame in occasione della prova scritta. La prova dovrà inoltre essere orientata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati, come previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs.n.165/2001.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021/Presidenza Del Consiglio Dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

Per le prove, come previsto dall'art.35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Nel corso della prova orale verranno inoltre accertate:

- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un testo scelto dalla Commissione;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 21/30.

#### ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale della Provincia di Latina – Home Page – nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno pubblicati:

- le date, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni;
- l'elenco dei candidati che avranno superato o meno le singole prove;
- graduatorie e verbali della Commissione;
- comunicazioni inerenti la procedura.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni afferenti il singolo candidato saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e comunque automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

#### ART.9 - PREFERENZE DI LEGGE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi e i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro quindici giorni dalla data di svolgimento della stessa i titoli posseduti o una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro identificazione/acquisizione e/o per i controlli di rito.

#### ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui al precedente articolo 9 "PREFERENZE DI LEGGE" ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale, verificata la legittimità degli atti, è approvata con determinazione del dirigente del settore Risorse Umane e viene pubblicata all'Albo pretorio on-line e nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso";

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la Provincia di Latina, a suo insindacabile giudizio, potrà deciderne l'accoglimento. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nella Provincia di Latina.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali successive assunzioni di personale della Provincia a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi delle norme e regolamenti al tempo vigente.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà in attuazione della vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale e nei limiti consentiti dalla normativa in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché delle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo", l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione della Provincia di Latina al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa assunzionale da parte dei vincitori ed idonei può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione/chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni/ mancata disponibilità finanziaria/ revoca e/o annullamento della procedura di cui al presente bando.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti saranno soggetti al periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato convocato per l'assunzione non prenda servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART.12 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei CCNL di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni locali per il personale di categoria giuridica D e di posizione economica D1.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare e i compensi accessori nei termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per contatti:

- Settore Risorse Umane della Provincia di Latina  
- email: [risorseumane@provincia.latina.it](mailto:risorseumane@provincia.latina.it)

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE*

ART.14 – REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA E PROROGA BANDO

La Provincia di Latina, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare/annullare, modificare o prorogare il presente bando che non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire tali figure professionali, nonché in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o prioritari motivi di pubblico interesse.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA ARTT.13 e 14 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Latina ([ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it));
- Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane, in quanto designato dal titolare;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [dpo@provincia.latina.it](mailto:dpo@provincia.latina.it);
- la Provincia si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati – da persone autorizzate al trattamento (Uffici preposti alle procedure selettive, formalizzazione delle assunzioni, ect.) - per le finalità istituzionali assegnate alla Provincia ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- è possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari ect.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.);
- i dati possono essere comunicati e trattati dai legali incaricati per la tutela della Provincia in sede giudiziaria;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE

- il mancato conferimento dei dati alla Provincia può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati personali sul sito internet della Provincia di Latina nell'apposita sezione dedicata di Amministrazione trasparente e ne autorizzi il trattamento.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di Concorso.

Il Dirigente

Firmato digitalmente da

**Ciro Ambrosino**

SerialNumber =  
TINIT-MBRCR165L06E472F  
Data e ora della firma: 13/10/2022  
17:05:04