



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. GIUR. C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME, DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/1999.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DEI COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

Vista la Convenzione per la gestione associata del servizio “Gestione e amministrazione del personale” tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza, da ultimo rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 27/12/2018, che prevede tra l'altro, la gestione dello svolgimento delle procedure concorsuali dei due Enti in capo al Comune di Fidenza quale ente capofila;

Visto il Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 121 del 09/09/2021;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 da ultima modificata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Salsomaggiore Terme n. 63 del 31/05/2021;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria espletate ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per il posto da ricoprire nell'anno 2021 e nelle more dell'esito per la procedura ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per il posto da ricoprire nell'anno 2022,

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 789/2021;

Vista la pubblicazione del bando di concorso sulla GU del 26.10.2021 n. 85.

**RENDE NOTO**

che è indetto, presso il Comune di Salsomaggiore Terme, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico - cat. giur. C, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Salsomaggiore Terme, di cui uno riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999.

**CARATTERISTICHE DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni Enti Locali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

U  
Comune di Fidenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0046442/2021 del 26/10/2021



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (*eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall' impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali in corso;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Pagamento tassa di concorso;
- Possesso patente di guida cat. B in corso di validità;
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di uno dei seguenti corsi di studi di durata quinquennale:
  - Diploma di Geometra (previgente ordinamento);
  - diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento);
  - Diploma di perito edile;
  - oppure, *in alternativa*, uno dei seguenti titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, infrastrutture, ambiente (o equipollenti);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, da compilare on line, con le modalità indicate nel paragrafo "modalità e termini di presentazione della domanda" deve essere redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. I dati richiesti sono i seguenti:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

- a) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/Pec, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- i) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- j) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- k) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- l) l'eventuale diritto a riserva di posti;
- m) l'eventuale diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in base ai requisiti previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, riportati nell'allegato B) al presente bando;
- n) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- o) di possedere la patente di guida cat. B in corso di validità;
- p) di autorizzare il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- q) di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, nonché la facoltà di avvalersi dell'esonero della prova preselettiva ai sensi della legge 104/1992.

**RISERVA DI POSTI**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
**www.comune.fidenza.pr.it** - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge 68/1999 e s.m.i. è prevista la riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1981, nonché delle categorie previste dalla L. 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla L. 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro). Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui al capo I della L. 68/1999 (diritto al lavoro del disabili).

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Salsomaggiore Terme tali quote di riserva di posti risultano coperte.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le riserve di cui al D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994., riportati nell'allegato B). Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

#### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento della tassa deve risultare alla scadenza del bando.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul portale di Entranext del Comune di Salsomaggiore Terme (<https://portale-salsomaggiore-terme.entranext.it/home>)
- effettuare il login (anche con identità SPID)
- cliccare su "pagamenti-nuovo pagamento spontaneo", selezionando "tassa di ammissione al concorso" e procedere su AGID con pagamento con carta di credito.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere inoltrata, pena d'esclusione, corredata della documentazione richiesta, **entro il giorno 25/11/2021** esclusivamente collegandosi al portale "Istanze web" all'indirizzo web del sito istituzionale del Comune di Fidenza: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/> (solo per i possessori di SPID o CIE).



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Si richiederà l'invio contestuale, pena l'esclusione, anche del curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati e dell'eventuale documentazione per i titoli che danno diritto a riserva.

L'iscrizione al concorso avviene pertanto esclusivamente tramite procedura informatica.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

**Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine perentorio della scadenza del bando o con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata.**

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'istanza on line inviata sarà automaticamente protocollata dal sistema.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE**

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale come di seguito:

- 1) **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione potrà valutare se effettuare una preselezione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. I primi n. 30 candidati in graduatoria saranno ammessi alle successive prove. In caso di ex equo, i candidati al trentesimo posto saranno regolarmente ammessi, in aggiunta ai 30 previsti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- 2) **Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** la prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame. Durata prova 1 ora.
- 3) **Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze tecnico-nozionistiche che le capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni operative.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Il calendario delle prove è il seguente:**

- eventuale preselezione: 6 dicembre 2021,
- prova scritta a contenuto teorico/pratico: 14 dicembre 2021,
- prova orale: 21 dicembre 2021

**in assenza della preselezione le prove si svolgeranno come segue:**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
**www.comune.fidenza.pr.it** - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



- **prova scritta a contenuto teorico/pratico:: 6 dicembre 2021,**
- **prova orale: 14 dicembre 2021**

Le modalità, gli ammessi, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, (in presenza o telematica) verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021 e delle disposizioni previste dal D.L. n. 105/2021 in materia di possesso della “Certificazione Verde Covid-19”;

In caso di espletamento della prova in modalità telematica, ogni candidato dovrà possedere la seguente strumentazione: un PC (oppure un MAC), uno Smartphone (oppure un Tablet) e una connessione internet (connessione domestica oppure Mobile), e comunque fatta salvo ogni altra indicazione che verrà comunicata dettagliatamente nel protocollo.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

**Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.** Il candidato dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, tra cui la presentazione di una delle certificazioni verdi COVID 19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021 (green-pass).

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme.

**MATERIE D'ESAME**

**Conoscenze:**

- Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

- Documenti di pianificazione strategica e pianificazione operativa negli enti locali (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Sistema dei controlli negli Enti Locali (con particolare riferimento ai controlli interni);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990);
- Conoscenze informatiche avanzate per la gestione dell'attività dell'ufficio, in particolare videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office) e CAD;
- Predisposizione atti, determine e delibere;
- Legislazione nazionale (D.Lgs 152/2006) e regionale (L.R. 26/2004) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli impianti pubblici e privati, piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (Codice dei contratti – D.Lgs 50/2016 e decreti attuativi);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Gestione dei Lavori e della contabilità (Direttore lavori, Collaudatore, Assistente alla Direzione lavori, Stati Avanzamento Lavori, Certificati di Regolare Esecuzione);
- Gestione e manutenzione del Verde Pubblico;
- Gestione e manutenzione infrastrutture (strade, ponti, marciapiedi);
- Normativa sull'Occupazioni suolo Pubblico;
- Conoscenza del Codice della strada;
- Gestione del Servizio Raccolta Rifiuti Urbani;
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
- Conoscenza di base della lingua inglese;

**Capacità e comportamenti richiesti:**

- Capacità di orientamento al risultato;
- Capacità comunicative;
- Orientamento al cliente interno ed esterno;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia istruttoria;
- Autoformazione continua.

**GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve previste per la selezione e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di approvazione, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

Città di  
Salsomaggiore Terme

**ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro con il Comune di Salsomaggiore Terme. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti in prova nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - cat. C, posizione economica C1.

Il primo candidato vincitore sarà assunto nel 2021 e il secondo candidato vincitore nel 2022.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

**INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi n. 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza ed il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";





**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
**www.comune.fidenza.pr.it** - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali" approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

#### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale Dott. Alessandro Puglisi. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> . E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in via Malpeli 49/51 (secondo piano) – Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – via Malpeli 49/51– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517379 (rif. Ambra Gatti) e tel 0524/517253 (rif. Fainardi Ilaria)

Fidenza lì,

F.TO IL DIRIGENTE  
(DOTT. ALESSANDRO PUGLISI)