

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - ASSISTENTE INFORMATICO ADDETTO ALLA GESTIONE ED ANALISI DEI DATI E DEI SERVIZI INFORMATICI - LIV IV – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO

ART. 1 - PREMESSA

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. è una società unipersonale partecipata totalmente ed indirettamente dal Comune di Lucca tramite Lucca Holding S.p.A. ed è soggetta a direzione e coordinamento da parte di quest'ultima ai sensi dell'art. 2497 e ss. del Codice civile, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Ente proprietario Comune di Lucca.

Il presente avviso è stato approvato con delibera di Cda del 20/09/2021 con cui è stata nominata Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cristina Malasoma.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale" di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.
- il CCNL del personale TERZIARIO E COMMERCIO;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME - ASSISTENTE INFORMATICO ADDETTO ALLA GESTIONE ED ANALISI DEI DATI E DEI SERVIZI INFORMATICI - LIV IV – CCNL TERZIARIO E COMMERCIO.

La persona ricercata, con mansioni polyvalenti informatiche esperibili nell'ambito dei servizi di riscossione delle entrate comunali, si occuperà di:

- gestire i servizi informatici specifici per la riscossione delle entrate comunali;
- gestire ed amministrare in ingresso ed uscita i flussi di dati relativi ai servizi suddetti (es. importazione massiva dei dati per la formazione degli atti; importazione massiva dei pagamenti, estrazioni per rendicontazioni contabili e statistiche);
- garantire supporto e consulenza tecnica, negli ambiti previsti dal profilo, ai diversi interlocutori interni ed esterni alla struttura di riferimento;
- intrattenere rapporti con i fornitori dei software o con i fornitori delle attività di supporto alla riscossione (es. fornitore di stampa o postalizzazione).

La sede lavorativa è nel Comune di Lucca.

ART.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello IV dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Terziario e Commercio. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Per i cittadini di altro Stato Membro dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;

- Aver ottemperato agli obblighi di leva sulla base della normativa vigente;
- Idoneità psicofisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a selezione sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre non dovranno essere stati:

- destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- precedentemente licenziati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l., o non aver superato il periodo di prova,

I candidati dichiarano che, nel caso di assunzione in servizio, non potranno svolgere attività sia in maniera autonoma, ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa o altro regime di "parasubordinazione", sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto sociale di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare la percentuale di disabilità accertata dagli organi competenti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito presso un Istituto Statale o parificato.

I candidati devono possedere una adeguata qualificazione professionale informatica (che sarà verificata mediante prove selettive), relativamente alla gestione/elaborazione dati inerenti il ciclo completo dell'attività di gestione degli atti per la riscossione delle entrate comunali.

Per i candidati appartenenti ad altro stato dell'Unione Europea ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di selezione.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema on-line di iscrizione alla selezione.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione in anticipo rispetto al termine ultimo, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59.59

DEL 25/10/2021.

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI", presente sulla piattaforma on line.

La domanda di ammissione alla selezione costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di ammissione alla selezione è esente dall'imposta di bollo. La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di ammissione alla selezione e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE:

- Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
- Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
- Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.
- Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.
- Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda". Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione alla selezione, a favore di Lucca Riscossioni e Servizi, pari ad Euro 10,00 di cui al successivo art. 6
- 3) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato (**ALLEGATO A) con acclusa la documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati.** (file unico .zip o .rar contenente l'allegato A e la documentazione certificante)

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- b) candidati che non abbiano allegato la copia fotostatica del documento d'identità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione previsti dal presente bando.

Non saranno valutati i titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli o per i quali non sia stata allegata la relativa documentazione atta a certificare il loro possesso.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando in una delle seguenti modalità:

- con bollettino di c/c postale sul conto n. 70067913 intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. indicando nella causale "cognome nome contributo selezione 06/2021"
- con bonifico bancario, sul c/c postale intestato a Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. - Codice IBAN: IT49 Q076 0113 7000 0007 0067 913. Nella causale va, in tal caso, obbligatoriamente indicato il nominativo del candidato con la dicitura " cognome nome contributo selezione 06/2021"

ART. 7 - PROVE D'ESAME

In occasione di ciascuna prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di un documento di identità IN CORSO DI VALIDITA' per l'effettuazione del riconoscimento.

ART. 7.1 – MATERIE d'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Informatica e, nello specifico, i seguenti argomenti:
 - conoscenza di base di sistemi operativi Microsoft e Linux e dei principali applicativi di Office Automation;
 - gestione e utilizzo di database relazionali, linguaggio SQL, gestione dei dati e dei formati, gestione dei

- flussi, analisi, reportistica;
- sicurezza informatica, con particolare attenzione alle metodologie di valutazione e mitigazione del rischio e alle linee guida Agid per la PA;
- applicativi informatici aziendali web-based implementati internamente o su cloud: tipologie, configurazione, utilizzo, gestione identità, problematiche e soluzioni.
- sistemi di pagamento nella pubblica amministrazione, PagoPA;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Cenni alla normativa in materia di privacy (D.Lgs n.101/2018 di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese

ART.7.2 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, Lucca Riscossioni e Servizi srl si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 4.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, i candidati saranno convocati, almeno 10 giorni prima del giorno indicato, nel luogo e nella data pubblicati esclusivamente sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.lrservizisrl.it>Società trasparente>Selezioni del personale>Selezioni Aperte.

Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà in domande a risposta multipla predeterminate di cultura generale o test psicoattitudinali.

I contenuti e le modalità di svolgimento delle suddette prove potranno essere definiti dall'azienda specializzata affidataria dell'incarico, comunque sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice, che ne curerà la definitiva approvazione.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione, comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La stessa sarà pubblicata sul sito di Lucca Riscossioni e Servizi S.r.l. www.lrservizisrl.it>Società trasparente>Selezioni del personale>Selezioni Aperte.

I candidati classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

Art. 7.3 - PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o a risposta sintetica atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sulle materie d'esame di cui al punto 7.1.; le domande verranno elaborate dai componenti della Commissione secondo le rispettive competenze.

La prova potrà essere svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Lucca Riscossioni e Servizi nella sezione www.lrservizisrl.it>Società trasparente>Selezioni del personale>Selezioni Aperte almeno 10 giorni prima del giorno stabilito per la prova scritta,

Nella stessa comunicazione saranno definite:

- la data della prova scritta
- ove già stabilita, anche la data della prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

Art. 7.4 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie d'esame di cui al punto 7.1., e sarà volta ad accertare le competenze richieste, con possibilità di risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame, anche tramite l'ausilio di strumenti informatici.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà anche gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire.

Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la

soluzione di casi pratici.

La conoscenza della lingua inglese sarà verificata mediante la lettura e traduzione di un testo attinente le materie di esame. Per i candidati appartenenti ad un altro stato dell'Unione Europea o privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per cautelare l'Azienda da eventuali contestazioni da parte dei candidati, la prova orale potrà essere registrata, previa semplice informativa da sottoporre e far sottoscrivere ai singoli candidati al momento dell'inizio del colloquio.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. ed è composta da un Presidente e da altri due membri.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale della Lucca Riscossioni e Servizi srl: www.lrservizisrl.it > *Società trasparente* > *Selezioni del personale* > *Selezioni Aperte* - almeno dieci giorni prima della data di effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice stabilisce le modalità e i criteri di valutazione delle prove d'esame ed ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 66 per le prove d'esame scritte e orali - suddivise in 33 per la prova scritta e 33 per la prova orale
- 14 per i titoli secondo quanto indicato all'art. 10.1 e 10.2

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 20/33.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 20/33.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 14.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 12

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 2

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta.

I punteggi attribuiti ai titoli saranno comunicati o pubblicati prima delle prove orali.

Saranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione (Allegato A), **con acclusa la documentazione atta a certificare i titoli di carriera indicati.** **L'assenza di tale documentazione non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.**

Art. 10.1 – TITOLI DI CARRIERA

In base alle esperienze lavorative nel profilo messo a concorso, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o altresì svolte in forma autonoma, valutate in questo ambito, il punteggio max di 12 punti sarà attribuito come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno – 2 punti

Esperienza da 1 anno ed un giorno a 2 anni - 4 punti

Esperienza da 2 anni ed un giorno a 5 anni - 8 punti

Oltre 5 anni - 12 punti

Non costituirà oggetto di valutazione dei titoli di carriera, il periodo successivo alla data di scadenza del presente bando.

I punti saranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarati.

A dimostrazione dell'esperienza maturata verranno accettati solo documenti da cui risulti la pertinenza dell'attività svolta al profilo ricercato.

Art. 10.2 – TITOLI DI STUDIO

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 2 punti:

- Laurea Triennale - 1 punto

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

1.1) laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in Scienze e tecnologie informatiche (classe 26 e classe L-31), Ingegneria dell'informazione (classe 9 e classe L-8), Scienze e tecnologie fisiche (classe 25 e classe L-30), Scienze matematiche (classe 32 e classe L-35), Scienze statistiche (classe 37), Statistica (L-41) o altra laurea triennale propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui alla lettera a);

1.2) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n.162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato ad una delle lauree ex D.M. 509/99 e ex D.M. 270/2004 di cui al sopraindicato paragrafo n. 1.1), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate.

1.3) lauree triennali e diplomi equipollenti a quelli sopra indicati.

- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento - 2 punti

A tal fine saranno considerati solo i seguenti titoli:

2.1) laurea specialistica (LS) oppure laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999) in: Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82);

2.2) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche/magistrali di cui al sopraindicato paragrafo 2.1) con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e dalla relativa tabella allegata;

2.3) lauree quinquennali e diplomi vecchio ordinamento equipollenti a quelli sopra indicati.

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

ART. 11 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del voto complessivo, determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La commissione, valutati i documenti attestanti il diritto al beneficio delle eventuali precedenzae previste nell'*ALLEGATO B* del presente bando, presente in piattaforma, redige la graduatoria definitiva.

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. È pubblicata sul sito internet della società www.lrservizisrl.it > *Società trasparente* > *Selezioni del personale* > *Selezioni Aperte*.

La durata della graduatoria è di tre anni a decorrere dall'approvazione, e comunque quella stabilita per le assunzioni presso enti locali dalle norme vigenti al momento dell'approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di idonei non vincitori, da impiegare nell'Area Riscossione o altra area di attività della società, sempre nell'ambito dell'inquadramento richiesto

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati da Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l., sarà sottoposto agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore potrà essere adibito anche ad altre mansioni qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovessero richiederlo, sempre nell'ambito dell'inquadramento dello stesso.

ART. 13 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL.

Durante tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperienza del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile dell'AREA, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Si rinvia alla informativa allegata al presente bando (Allegato C: Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)).

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Cristina Malasoma in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane della società.

ART. 16 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:
all'Ufficio Risorse Umane di Lucca Riscossioni e Servizi srl dalle ore 10.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (☎ 0583-1971474; ✉ segreteria@lrservizi.it).

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Lucca Riscossioni e Servizi srl si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Lucca Riscossioni e Servizi s.r.l. si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti previsti.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE NONCHÉ ESPRESSIONE DI ASSENSO ALLA EVENTUALE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI FORMULATA, A FINE CONCORSO, DA ALTRI CONCORRENTI IN RELAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E AGLI ELABORATI REDATTI DAL CANDIDATO NEL CORSO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI CONCORSO.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Lucca, 4 ottobre 2021

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Cristina Malasoma