
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
A TEMPO PIENO E PARZIALE E INDETERMINATO
AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C.

ILDIRETTORE GENERALE

Visto il vigente “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI” approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Consortile A.C.C.C. con deliberazione n. 8 del 22.03.2021.

Vista la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 12.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione programma triennale Piano di Fabbisogno del Personale 2021 – 2023 Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.”.

Vista la Determinazione dell’Azienda Consortile A.C.C.C. n. 13 del 20.09.2021 con la quale è stato indetta procedura di *selezione per l’assunzione a tempo pieno e parziale e indeterminato di n. 14 figure professionali*.

Visto il Decreto Legge nr. 44 del 01.04.2021 avente ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

RENDE NOTO

L’avvio di una selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di nr. 6 Istruttori Direttivi cat. D, pos. economica D1 a tempo pieno, nr. 4 Istruttori Direttivi cat. D, pos. economica D1 a tempo parziale e nr. 4 Istruttori amministrativi/contabili cat. C, pos. economica C1 a tempo parziale, come dei seguito dettagliato:

- *l’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali;*
- *l’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 1 (uno) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali;*
- *l’assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociologo – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali;*
- *l’assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Psicologo – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali;*
- *l’assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di*

personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali;

- *l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 2 (due) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Contabile – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali;*
- *l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 3 (tre) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali;*

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi. In caso di rinuncia o di mancata risposta del concorrente inserito in graduatoria alla lettera di incarico professionale, entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere. L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.1- REQUISITI D'ACCESSO

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- d) Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- e) Età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- f) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'Azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) Automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- h) Buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, Excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.
- i) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art.53,co. 16-ter del D.Lgs.165/2001.

Requisiti specifici

Profilo Professionale	Titolo di Studio e di accesso	Programma d'esame
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

<p>Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – N.2 unità – 36h/settimanali</p>	<p>1) Laurea triennale o Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti.</p> <p>2) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici, aziende private o equiparati.</p>	<p>1) Diritto costituzionale; 2) Legislazione sul pubblico impiego; 3) Legislazione comunitaria e nazionale in materia di forniture di beni e di servizi, contratti; 4) Ragioneria Generale riguardo agli enti locali; 6) Nozioni sull'utilizzo della piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti e fatturazione elettronica; 7)Disciplina dei tributi locali; 8) Normativa sulle Società Partecipate; 9) Patrimonio comunale ed inventario 10) Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., 10) Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i. ed alle norme sull'ordinamento contabile degli EE.LL; 11) Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. 12) reati contro la pubblica amministrazione. 13) Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese) 14) Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office).</p>
<p>Istruttore Direttivo Socio - Culturale Cat. D1 – N. 1 unità – 36h/settimanali</p>	<p>1) Laurea triennale o Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Sociologia o equipollenti.</p> <p>2) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella</p>	<p>Diritto costituzionale; Legislazione sul pubblico impiego; Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al</p>

	<p>stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici, aziende private o equiparati.</p>	<p>procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. Reati contro la pubblica amministrazione. Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese) Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office).</p> <p>Legislazione sociale nazionale e regionale: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/Rel). ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I).</p>
<p>Istruttore Direttivo Sociologo Cat. D1 – N. 2 unità part time 18 h/settimanali</p>	<p>1) Diploma di laurea in: Sociologia, Lauree equipollenti. Lauree specialistiche in: 89/S Sociologia, ed equipollenti. Lauree Magistrali in: LM 88 Sociologia, ed equipollenti. Laurea triennale: L-40 Sociologia</p> <p>2) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici, aziende private o</p>	<p>Diritto costituzionale; Legislazione sul pubblico impiego; Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. Reati contro la pubblica amministrazione. Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese). Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office). Segretariato Sociale/Sistema</p>

	<p>equiparati.</p>	<p>Informativo Sociale/supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione di servizi/interventi e attività; Legislazione sociale nazionale e regionale: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI). Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. in materia sociale con particolare riferimento al SIA/REI; Metodologia della programmazione partecipata dei servizi alla persona; Strutturazione di percorsi di accoglienza ed integrazione delle persone; Valorizzazione delle risorse esistenti e raccordo con le altre agenzie presenti sul territorio (scuole, centri territoriali permanenti, caritas, associazioni, cooperative sociali, ecc...; Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico. Monitoraggio, valutazione e reporting utenza e servizi.</p>
<p>Psicologo Cat. D1 – n. 2 unità part time 18 h/settimanali</p>	<p>1) Diploma di laurea in: Psicologia, Lauree equipollenti.</p> <p>2) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.</p>	<p>Diritto costituzionale; Legislazione sul pubblico impiego; Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e</p>

	<p>3) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici, aziende private o equiparati.</p>	<p>diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. Reati contro la pubblica amministrazione. Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese) Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office) Legislazione sociale nazionale e regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; • LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. • Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I) • Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/Rel) • Elementi di Psicologia Generale • Elementi di Psicologia dello sviluppo • Elementi di psicologia di comunità • Ruolo e funzioni dello psicologo nei vari contesti d'intervento – deontologia ed etica professionale
<p>Istruttore Amministrativo Cat. C1 - N. 2 unità part time 18 h/settimanali</p>	<p>1) Diploma di istruzione secondaria abilitante per l'accesso universitario</p>	<p>1) Elementi e nozioni di diritto costituzionale; 2) Elementi e nozioni di legislazione sul pubblico impiego; 3) Elementi e nozioni di legislazione comunitaria e nazionale in materia di forniture di beni e di servizi, contratti; 4) Legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva; 5) Nozione di Legislazione in materia di politiche scolastiche e</p>

		<p>culturali</p> <p>6) Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.,</p> <p>7) Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.</p> <p>8) reati contro la pubblica amministrazione.</p> <p>9) Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese)</p> <p>10) Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office).</p> <p>Legislazione sociale nazionale e regionale: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/Rel).</p> <p>Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I).</p> <p>Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.</p> <p>La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la pubblica amministrazione.</p>
<p>Istruttore Contabile</p> <p>Cat. C1 - N.2 unità part time 18 h/settimanali</p>	<p>1) Diploma di istruzione secondaria abilitante per l'accesso universitario in Ragioneria</p> <p>2) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso</p>	<p>1) Elementi e nozioni di diritto costituzionale;</p> <p>2) Elementi e nozioni di legislazione sul pubblico impiego;</p> <p>3) Elementi e nozioni di legislazione comunitaria e nazionale in materia di forniture di beni e di servizi, contratti;</p> <p>4) Legislazione in materia elettorale,</p>

	<p>enti pubblici, aziende private o equiparati.</p>	<p>anagrafica, dello stato civile e leva; 5) Nozione di Legislazione in materia di politiche scolastiche e culturali 6) Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., 7) Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. 8) reati contro la pubblica amministrazione. 9) Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese) 10) Conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office). Legislazione sociale nazionale e regionale: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/Rel). Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I). Il diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. La responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la pubblica amministrazione.</p>
<p>Assistente Sociale Cat. D1 – N. 3 unità – 36h/settimanali</p>	<p>1) Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze</p>	<p>Diritto costituzionale; Legislazione sul pubblico impiego; Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., Legislazione degli enti locali con</p>

	<p>del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004); nonché Iscrizione all’Albo professionale.</p> <p>2) Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali.</p> <p>3) Esperienza lavorativa di almeno due anni nella stessa posizione a bando, maturata negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici, aziende private o equiparati</p>	<p>particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.</p> <p>Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.</p> <p>Reati contro la pubblica amministrazione.</p> <p>Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese/francese)</p> <p>Conoscenza sull’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office)</p> <p>Legislazione sociale nazionale e regionale:</p> <p>L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali”;</p> <p>LR N. 11 del 23/10/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328” e ss.mm.ii.</p> <p>Ordinamento istituzionale degli Enti locali: D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I).</p> <p>Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA/Rel).</p> <p>Il Codice deontologico degli assistenti sociali approvato dal Consiglio Nazionale il 17.07.2009.</p> <p>Teorie e metodologie del servizio sociale.</p> <p>Segretariato sociale e servizio sociale professionale.</p> <p>Pianificazione, organizzazione e gestione nel campo delle politiche e dei servizi sociali</p>
--	---	---

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

ART.2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato presenterà la domanda di partecipazione alla selezione compilando il modulo allegato, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C. e deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo del candidato
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione per la valutazione di eventuali titoli di studio servizio.
3. Copia di un documento di identità.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 18:00 del giorno 29.11.2021 esclusivamente tramite P.E.C. da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C. aziendaconsortileaccc@pec.it

Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda entro la data sopra indicata non verrà accolta e non si risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente alla data di scadenza di cui sopra;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di valida sottoscrizione;
- la domanda priva di copia di valido documento di riconoscimento;
- la domanda priva di copia di curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti;
- la presentazione della domanda di partecipazione da indirizzo di posta certificata non personale;

ART.3 PRESELEZIONE

Nel caso di presentazione di un numero elevato di candidature (superiore a 30 per ogni figura messa a concorso), le prove di esame saranno precedute da una PRESELEZIONE, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove.

La Commissione ammetterà alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto almeno 21 punti (sui trenta massimi previsti).

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti, che verranno verificati dopo la preselezione, e previa verifica della regolarità della domanda,

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei

partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n°114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (in validità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

ART.4 – PROVE DI SELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda e si svolgerà, ex D. L. 44 del 01.04.2021, in particolare ex art. 10 che testualmente recita: "1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale", "...Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a)", tramite una sola prova scritta di carattere teorico/pratico che verterà sulle materie di cui all'art. 1 del presente Bando, differenziata per Profilo professionale posto a concorso, nozioni sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office), e su lingua straniera a scelta indicata nel modello di domanda;

ART. 5 – VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La commissione esaminatrice può assegnare complessivamente 40 punti così ripartiti:

punti 30 per la prova scritta di carattere teorico/pratico:

punti 10 per i titoli;

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio punti: 6

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

Totale punti: 10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione; I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

Nel *curriculum* formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, in particolare modo nelle seguenti materie: cooperazione e finanziamento enti del III Settore, Legge 328, Fondi Europei, Regionali e Nazionali.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera ed dell'informatica verranno effettuate nell'ambito della prova stessa.

Il punteggio finale sarà espresso in trentesimi per la prova scritta e in decimi per i titoli ed sarà determinato dalla somma dei punti derivanti dalle prove d'esame e dei punti derivanti dalla valutazione dei titoli. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART.6 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso consultabile all'indirizzo www.aziendaconsortilen19.it

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, a tempo determinato e a tempo indeterminato, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

ART.7 – COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Azienda Consortile www.aziendaconsortilen19.it

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La pubblicazione sul

sito web dell'Azienda Consortile www.aziendaconsortilen19.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/candidati/e ai/candidate alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco candidati ammessi ed esclusi alle prove;
- Convocazione alle prove;
- Graduatoria finale.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per instaurazione rapporto di lavoro. I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/16. Il Titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale Consortile A.C.C.C.

I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

ART.9 -DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale, l'Azienda garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso consultabile all'indirizzo www.aziendaconsortilen19.it e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Azienda dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previo appuntamento da richiedersi tramite mail all'indirizzo aziendaconsortileacc@gmail.com.

Afragola, lì 29.10.2021

Il Direttore Generale

(Firmato digitalmente)