



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE
tel. 0113989238/240 – fax 0113989375
e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, NEI RUOLI DEI COMUNI ADERENTI ALL'ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

Preso atto di quanto previsto dall'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede la possibilità per gli Enti locali di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie.

Precisato che con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 16 settembre 2022 sono stati approvati l'accordo e il regolamento per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, sottoscritto dai Comuni di Beinasco, Orbassano, Rivalta di Torino e Sangano.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 477 dell'11 ottobre 2022.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione unica per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o determinato e previa ulteriore prova selettiva, istruttori Amministrativo-Contabili, categoria C, posizione economica C.1., presso gli Enti sottoscrittenti l'accordo sopracitato.

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei.

Si procederà alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco, i quali saranno chiamati a sostenere una prova orale finalizzata alla formazione della graduatoria di merito.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6, della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La riserva dei posti, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, sarà operata dai Comuni che attingeranno all'elenco nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione alla presente selezione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, relative al profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'accertamento dell'inidoneità, anche parziale, alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica). Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e. regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro

la data di approvazione della graduatoria finale di merito da parte degli Enti aderenti allo specifico accordo;

- i. adeguata conoscenza della lingua inglese;
- j. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. possesso della patente di guida di tipo "B".

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono altresì permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,33= (non rimborsabile) al Comune di Beinasco, con la seguente modalità:
 - a. accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.pluginpay.it/> e seguire il percorso nella sezione Servizi di pagamento/ pagamento spontaneo;
 - b. selezionare la voce "tassa concorso";
 - c. inserire i dati del pagamento nella maschera "dati pagamento - ulteriori note" scrivendo: "Elenco idonei Istruttore amm. C";
 - d. scegliere la tariffa "contributo di partecipazione" e in automatico viene proposto l'importo di Euro 10,33= nella maschera "Totale importo";
 - e. compilare la sottostante maschera "Inserire dati del contribuente debitore verso la PA" con i propri dati;
 - f. effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa procedura guidata (cliccando su "paga ora") oppure stampare l'avviso di pagamento (cliccando su "stampa") effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;
2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo on line disponibile all'indirizzo: <https://candidaturespid.software-ales.it>. Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Beinasco all'indirizzo <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare l'avviso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le modalità di iscrizione alla selezione sopracitate sono esclusive.

Non verranno, pertanto, ammesse altre modalità o forme di produzione, invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, la presentazione a mano, l'invio a mezzo

raccomandata o trasmissione tramite e-mail o posta elettronica certificata (PEC).

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente avviso è fissata per le ore 23.59 del giorno 26 novembre 2022.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza dell'avviso.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si precisa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. **Si consiglia, in ogni caso, di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza dell'avviso.**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- a. il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b. il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase di formazione dell'elenco, sia durante il periodo di validità dello stesso, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
- c. il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1 del presente avviso, eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza, nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
- d. il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda stessa, apposta dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta;

- e. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- f. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- g. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione, per le finalità connesse alla procedura di selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
- h. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nella prova e l'inserimento nell'elenco. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura selettiva di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- i. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae;
- l'eventuale certificazione medico-sanitaria (ex articolo 20, comma 2, della Legge n. 104/1992) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della prova e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.;
- eventuale certificazione medico-sanitaria (ex articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021) che attesti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che consenta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di

lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia ai corrispondenti benefici.

Il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti presentati dopo la scadenza dell'avviso di selezione non saranno presi in considerazione, a eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione è nominata dal Comune di Beinasco; è composta da un minimo di tre membri ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

ARTICOLO 6 – CONVOCAZIONE ALLA PROVA E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, comunicazioni ai candidati, calendario prova, esito prova, elenco degli idonei, interpellì da parte degli Enti locali aderenti allo specifico accordo, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco, Ente capofila dell'accordo, <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Sarà cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente capofila che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma. Il Comune capofila declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle stesse.

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido. Non presentandosi nei giorni, orari e luoghi indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

ARTICOLO 7 – PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova selettiva, finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati per l'inserimento negli elenchi, si svolgerà in forma scritta mediante test a risposta multipla e avrà per oggetto le seguenti materie:

- a. diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- b. normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- c. normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- d. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- e. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- f. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

- g. nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- h. nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Nel corso dello svolgimento della prova i candidati non potranno consultare leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dalla selezione.

La prova potrà essere svolta da remoto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e in tal caso sarà data adeguata informazione ai candidati in merito alla dotazione strumentale necessaria.

La prova scritta si intende superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 7/10 **senza alcun ordine di merito.**

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Beinasco e/o piattaforma digitale.

Sarà cura degli Enti aderenti alla selezione unica, in sede di interpello, procedere in sede di prova orale anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni e apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'articolo 37, del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 8 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 7/10 nella prova scritta e provvederà a trasmettere gli atti al Comune di Beinasco che li approverà, dopo averne verificato la regolarità, con provvedimento del dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale. **La formazione dell'elenco non costituisce graduatoria.**

Ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, l'elenco degli idonei, una volta costituito, è soggetto ad aggiornamento continuo, almeno una volta l'anno, a seguito di specifico avviso.

L'elenco potrà essere aggiornato ulteriormente previo accordo fra gli Enti aderenti.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi Ente aderente all'accordo, e comunque per un massimo di tre anni.

L'assunzione a tempo determinato non comporterà l'esclusione dall'elenco.

L'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli Enti aderenti all'accordo continua a essere iscritto nell'elenco fino alla scadenza dello stesso.

Decorso il triennio i candidati idonei possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, verrà pubblicato all'albo pretorio degli Enti aderenti all'accordo nonché nella sezione del sito web Amministrazione trasparente/Bandi di concorso degli stessi, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti sul trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 9 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Gli enti aderenti all'accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale, possono attingere dall'elenco degli idonei previa comunicazione al Comune di Beinasco che provvederà a pubblicare specifico interpello in cui saranno precisati:

- ❑ eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex articolo 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010);
- ❑ tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/ part time);
- ❑ eventuale data del colloquio o le modalità di comunicazione dello stesso;
- ❑ modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per l'eventuale trasmissione del curriculum vitae professionale;
- ❑ permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria di merito formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

ARTICOLO 10 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze indicate dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ARTICOLO 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Saranno inseriti nella graduatoria di merito i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda dal candidato (articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

ARTICOLO 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune, con motivato provvedimento, si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- riaprire il termine per la presentazione delle domande anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ARTICOLO 13 – CONTRATTO APPLICATO

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica di accesso C1, di cui al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21 maggio 2018. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire solo successivamente all'atto di approvazione della graduatoria e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto a impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente interessato) e l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Beinasco.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco e dei Comuni di Orbassano, Rivalta di Torino e Sangano per la durata di 30 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- mediante l'invio dell'estratto alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e al B.U.R. Piemonte.

IL DIRIGENTE
Area Servizi Generali e di Supporto
Settore Politiche del Personale
dott. Matteo RIZZO

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCIO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti dalla società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).