

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2
POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CAT. D, A TEMPO PIENO**

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 106 del 12/07/2022 relativa la Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 774 del 14/11/2022 relativa all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

L'Amministrazione ha provveduto a espletare le procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il cui esito è risultato essere negativo. Il presente Bando di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 90 del 15/11/2022;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) maggiore età;
- 2) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti,

ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei ministri.

- 3) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D.Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione. A precisazione si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 il quale prevede che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA, per il quale è bandito il concorso. In caso di accertata inidoneità psicofisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.
- 4) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- 5) godimento dei diritti politici e civili, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 8) non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti TITOLO DI STUDIO:
 - **Laurea di primo livello (L)** conseguita con il nuovo ordinamento universitario;
 - **Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM)** conseguita con il nuovo ordinamento universitario;
 - **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. Si ritengono equipollenti a quello sopra indicato anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni (art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e smi).

L'equivalenza, invece, deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione e deve essere richiesta, a cura del candidato, al Dipartimento della Funzione Pubblica - ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA - tel. 06/68991 (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it). Alternativamente al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

10) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese;

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti 5), 6) 7) si applicano solo in quanto compatibili.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico e sussistere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

3. PREFERENZE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per poter **presentare istanza** il candidato deve **essere in possesso di**:

- a) credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione di cui al successivo paragrafo 5, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2022, ESCLUSIVAMENTE ON LINE** attraverso la procedura informatica predisposta sulla piattaforma dei servizi on line del Comune di Corsico al link <https://servizi.corsico.comune.cloud/>, sezione "Moduli" - Ufficio Personale:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA- CAT. D, A TEMPO PIENO.

Una volta compilata la domanda si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma.

IMPORTANTE:

- Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail di cui allo SPID identificativo dal candidato, una notifica contenente l'ID univoco della pratica;
- Il candidato, sotto sua esclusiva responsabilità, dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio;
- Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico;
- Il presente Avviso costituisce la disciplina di riferimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi.

NON È AMMESSA ALCUNA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA NÉ INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOPO LA DATA DI SCADENZA INDICATA NEL PRESENTE AVVISO.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda dev'essere presentata, **a pena di esclusione**, previo **versamento dei diritti per la partecipazione alla selezione di euro 10,00** mediante bonifico bancario sul Conto corrente bancario intestato a: Comune di Corsico presso BANCO BPM SPA FILIALE 00808 IBAN: IT450 05034 33031 0000 0000 1268.

I diritti di partecipazione non sono rimborsabili in nessun caso (ivi compresi la non ammissione o l'esclusione successiva o la non presentazione del candidato alla procedura concorsuale).

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato **deve dichiarare**, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri status indicati all'articolo 2, comma 1, numero 2), del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti.
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- i titoli che danno diritto alla precedenza;
- I dati del versamento dei diritti di 10.00 euro, precisando il Transaction ID (TRid) (ex CRO).

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica e/o l'eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio;
- il possesso dei requisiti che danno diritto Lgs. alle riserve prevista dal presente bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- l'eventuale condizione di DSA di cui alla Legge 170/2010;

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella predisposta pagina del format elettronico la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata, a tutela del diritto alla privacy del soggetto interessato, a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it entro e non oltre 1 giorno dalla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà disponibile on-line e con il quale si autorizza l'Ente al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it entro e non oltre 1 giorno dalla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà disponibile on-line e con il quale si autorizza l'Ente al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione idonea, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico.
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni. Il Comune di Corsico è esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario in caso di variazioni non comunicate;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati

esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Corsico e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

6.1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- Curriculum Vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- file PDF del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione alla selezione pari ad 10 euro.

6.2 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE:

- eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza e precedenza indicati nella domanda;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale, o che la stessa è tenuta a certificare, deve essere solamente dichiarata dettagliatamente nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I Candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, corredata dal documento di identità in corso di validità, dal curriculum vitae e dalla ricevuta del versamento dei diritti di partecipazione al concorso di euro 10,00 nel rispetto del termine prescritto del 15/12/2022 potranno essere **ammessi** alle prove concorsuali **con riserva**.

Si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice **per i soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito**.

Si precisa che eventuali condizioni di disabilità e/o DSA non presentate in sede di istanza, o presentate senza idonea documentazione a supporto, non verranno considerate ai fini delle modalità di esecuzione delle prove.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, anche nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e/o costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

8. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** consisterà in una serie di domande a risposta chiusa su scelta multipla su temi oggetto del programma d'esame, oltre ad una serie di domande di natura psico-attitudinale e di logica, nonché sulle materie linguistiche e informatiche.

A tale prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i

Candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il numero delle domande, nonché il valore di ciascuna di esse, saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai Candidati.

L'elenco dei Candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione concorsi all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La PROVA ORALE si articolerà in un colloquio su temi oggetto delle materie di esame.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà pari di 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai Candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

1. le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Anticorruzione (L. 190/2012 e smi);
- Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016), con particolare riferimento all'accesso civico e generalizzato;
- Elementi generali in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e smi);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al Titolo I e al Titolo IV;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi);
- Conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

2. le capacità e le abilità:

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di analisi;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.
- Autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta nell'ambito delle attività assegnate;
- Capacità di gestire il proprio lavoro anche in modalità "agile";
- Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico, ecc);

10. DIARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** è prevista per il giorno 20 dicembre 2022 a partire dalle ore 9.00. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i Candidati iscritti alla procedura concorsuale.

Con almeno 48 ore di anticipo ai candidati verrà data apposita notizia degli orari e della sede della prova mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i Candidati iscritti alla procedura concorsuale.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora vi fossero modifiche relative alle prove di concorso. Anche tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

La **prova orale** è prevista per il giorno 10 gennaio 2023 a partire dalle ore 9.00. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i Candidati iscritti alla procedura concorsuale.

Con almeno 48 ore di anticipo ai candidati verrà data apposita notizia degli orari e della sede della prova mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i Candidati iscritti alla procedura concorsuale.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora vi fossero modifiche relative alle prove di concorso. Anche tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

L'elenco dei Candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", entro la giornata del 23/12/2022.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i Candidati iscritti alla procedura concorsuale e nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.

11. - GRADUATORIA

La procedura concorsuale darà origine ad un'unica graduatoria di merito formulata sommando le votazioni conseguite dai Candidati nelle due prove d'esame.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio Risorse Umane applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza. Le graduatorie finali sono approvate dal Dirigente dell'Area 1 con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.corsico.mi.it/documenti/tipologie-documento/bando-di-concorso/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per:

- eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale;
- la copertura di posti ulteriori previsti dal Piano occupazionale.

12. MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inclusione nella graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione. La stessa, inoltre, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di vincoli di spesa ed assunzioni di personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro

per il personale del comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 - comma 5bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del Candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto sarà stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica alle mansioni a cui il candidato sarà destinato, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

15. EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

16. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge n. 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lorenza Lubatti in qualità di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

17. PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corsico.mi.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 15/11/2022 - 4^ serie speciale Concorsi ed Esami.

18. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

19. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai Candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la

profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento ai diritti di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, il Responsabile del trattamento è il Segretario generale a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

20. INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
- Telefono: 02.44.80.410 - 02.44.80.297, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Corsico, 15/11/2022

IL DIRIGENTE AREA 1
Dott. Umberto Bertezolo
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)