

**ALL. "A" BANDO**

Prot. 21749 del 29/11/2022



**COMUNE DI PALO DEL COLLE  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

Via Umberto I, 56 - 70027 Palo del Colle (BA)

[www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it)

PEC: [protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it)

**Bando di concorso pubblico per soli esami per n. 2 posti di collaboratore amministrativo e messo notificatore categoria giuridica e professionale B/3 del CCNL Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato e part-time al 50%, di cui un posto interamente riservato al personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 art. 1- copertura quota d'obbligo -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DEMOGRAFICI, CONTENZIOSO, COMMERCIO, PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE**

Visto il programma di fabbisogno di personale 2022-2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Vista la legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigente;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. - Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto il decreto n. 11/2022 con cui il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Responsabile Servizio Personale Trattamento giuridico ed economico;

Ritenuta la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento in qualità di dirigente responsabile delle risorse umane;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1380 del 28/10/2022 di indizione del presente concorso;

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo e messo notificatore categoria giuridica e professionale B/3 del CCNL Comparto

Funzioni Locali a tempo indeterminato e part-time al 50%, di cui un posto interamente riservato al personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 art. 1- copertura quota d'obbligo - presso il Comune di Palo del Colle;

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI** :

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile; insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- titolo di studio: diploma di istituto di istruzione secondaria con corsi di durata triennale (diploma di qualifica) ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- patente di guida categoria B;

- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it> . Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda . L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il *form on-line* disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it) alla sezione **“Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”**, alla voce relativa al presente concorso.

Ai sensi dell'articolo 247, comma 4, e 249, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020 n.34, la procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi. ( n. 94 del 29/11/2022)

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della “tassa di concorso” di €. 10,33 (non rimborsabile) con bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale – sul c/c **IBAN: IT35 F 03069 04013 10000 0046048** intestato al **Comune di PALO DEL COLLE – Servizio Tesoreria**, riportando la seguente causale **“PAGAMENTO TASSA CONCORSO per 2 posti di collaboratore amministrativo e messo notificatore Cat. B/3 a tempo indeterminato e part-time al 50%, di cui un posto interamente riservato al personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999- art. 1.**

**Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto

versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto, indicandone la data del conseguimento, l'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) di essere a conoscenza, e di accettarla incondizionatamente, della clausola dell'obbligo, per gli assumendi, appartenenti al personale del Comparto, di permanenza in servizio presso il Comune di Palo del Colle per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;
- l) i candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:
  - l'eventuale diritto a beneficiare della riserva di legge, indicata nel presente bando;
  - i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
  - l'eventuale possesso, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), corredata da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando al previsto indirizzo di posta elettronica;
  - l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Inoltre, i candidati devono comunque allegare obbligatoriamente, il Curriculum Vitae in formato elettronico (file PDF), redatto e firmato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entro lo stesso termine di scadenza del bando.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000, sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il comune di Palo del Colle si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette

ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal presente bando, per l'ammissione al concorso, avviene a cura del Dirigente Servizio Personale – Istituti Giuridici.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Servizio Gestione del Personale – Istituti Giuridici, in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Palo del Colle”.

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Palo del Colle.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati, rispetto al posto messo a concorso, e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

### **Preselezione**

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 il Comune di Palo del Colle si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, di cui si darà comunicazione come previsto nel presente bando e nel Regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Palo del Colle.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame, oltre che nella conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 posti, nonché tutti i candidati pari merito *-ex equo-* al 100° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

### **Prova scritta e prova orale**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o una serie di quesiti a risposta chiusa sulle materie d'esame diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intenderanno superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

## **MATERIE D'ESAME**

### **Materia della prova preselettiva:**

- materie della prova scritta e della prova orale.

### **Materie della prova scritta:**

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- ✓ nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90);
- ✓ normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- ✓ nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente ( residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc);
- ✓ nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, albo pretorio online;

- ✓ nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25);
- ✓ nozioni su attività di protocollo e archiviazione;
- ✓ cenni sulla disciplina del pubblico impiego locale e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- ✓ cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

### **CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Con successiva comunicazione, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, sarà comunicato il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva e la predetta prova scritta, ovvero la modifica del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), **a pena di esclusione**, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I candidati ammessi alla successiva **prova orale** saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione bandi di concorsi del sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, con un preavviso di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel presente bando di concorso, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

**Il Comune di Palo del Colle si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità di svolgimento delle prove d'esame in relazione ad eventuali disposizioni normative. Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Palo del Colle sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione e/o variazione del calendario e/o modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate precedentemente.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine, come sopra stabilito, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palo del Colle [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

### **ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Palo del Colle.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria, previa presentazione dei documenti richiesti, ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Palo del Colle.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Palo del Colle deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

### **UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni esaràvalida secondo le norme vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- anche successivamente a tale termine, ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- per assunzioni a tempo determinato;
- anche da altri Comuni o altre PP.AA. del medesimo Comparto, previo accordo con gli stessi.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679**

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura



di cui al presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

### **AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirella Mino, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici ed Economici.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Mirella Mino, presso il Comune di Palo del Colle – Ufficio Personale, tel.: [080/9914251](tel:0809914251).

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, oltre i recapiti forniti in piattaforma informatica dalla ditta affidataria della procedura concorsuale.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali ed il regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Palo del Colle, consultabile alla pagina web: [www.comune.palodelcolle.ba.it](http://www.comune.palodelcolle.ba.it)

Il comune di Palo del Colle si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna D.Lgs. n. 198/2006.

***IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE***  
***f.to dott.ssa Mirella Mino***