



**COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Ufficio Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa” e successive modifiche e integrazioni*”;

Visto il vigente Regolamento *“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso*”;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 dell’11.07.2022 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2022/2024, in attuazione delle disposizioni dettate dall’art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e rideterminazione dotazione organica dell’ente. Provvedimenti”*;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione della determinazione n. 728 del 15/11/2022, con la quale è stato approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di *“Istruttore di Vigilanza”* cat. C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al 6° settore *“Vigilanza e sicurezza pubblica”*.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

le disposizioni ivi contenute. Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione precedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Piano di Sorrento, di cui all'art. 9 del presente bando.

#### **ART. 1 RISERVE**

Con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare" pari a 0.60, che non trova applicazione nel presente bando. Ai sensi delle medesime disposizioni di legge, qualora si determinasse con ulteriori assunzioni un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 2 INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori del concorso saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Piano di Sorrento e più precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, dalla contrattazione nazionale e/o dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura di legge.

Gli assunti sono tenuti a permanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014 e dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 3 COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

I candidati nominati vincitori saranno assegnati al 6° Settore di attività – "Vigilanza e sicurezza pubblica".



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

La posizione di lavoro prevede:

- a) l'esercizio sul territorio di competenza delle funzioni attribuite dalla Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii.;
- b) la collaborazione, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato, esercitando anche:
  - funzioni di Polizia Giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agenti di polizia giudiziaria;
  - funzioni di Polizia Stradale;
  - funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza.

Nello specifico, la figura professionale dell'Istruttore di Vigilanza è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a quelle concernenti la polizia urbana, rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, le attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie, la tutela dell'ambiente;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri;
- assolvere incarichi di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- assolvere le funzioni di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, nei limiti e nelle forme di legge, secondo le disposizioni organizzative dell'Ente;
- accertare gli illeciti amministrativi e penali e curarne l'iter burocratico sino alla definizione del procedimento, per la parte di competenza;
- prestare servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- svolgere funzioni attinenti alla tutela e salvaguardia della sicurezza, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- eseguire la notificazione degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della legge 24.11.1981, n. 689;
- adempiere alle disposizioni di servizio ed alle altre incombenze proprie della Polizia Municipale;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre forze di Polizia;
- collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune, in supporto ai servizi comunali di protezione civile;
- svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.

#### ART. 4

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta);
3. idoneità psicofisica al profilo ed alla mansione di Istruttore di Vigilanza. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1997, n.120;
4. essere titolare di patente di guida, in corso di validità, almeno pari alla Categoria A2 e B o superiore per la guida di veicoli, ovvero solo la patente di Cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nello stesso profilo professionale di cui al presente bando ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 31.12.1985);
11. essere in possesso di Diploma di maturità di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
12. conoscenza della lingua inglese;





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14. per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi i candidati che avranno presentato domanda oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in qualsiasi momento della procedura o successivamente al termine della stessa, secondo le modalità previste dall'art. 19 del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e, ad eccezione del requisito di cui al punto 2) del presente articolo, mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Piano di Sorrento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si richiama inoltre il disposto di cui all'articolo 45 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con D.C. n. 41 del 01.08.2022, rubricato "Cura della persona", il quale testualmente recita: *"Il personale del Corpo di Polizia Municipale ha cura della propria persona e del proprio aspetto esteriore e mantiene un comportamento consono al decoro dell'uniforme e alla dignità della funzione al fine di evitare giudizi negativi incidenti sul prestigio e sul decoro del Corpo e dell'Amministrazione che rappresenta.*

*E' tassativamente vietata, durante il servizio, l'applicazione di piercing visibili.*

*Gli eventuali cosmetici, monili ed orecchini, il cui utilizzo è consentito solo al personale femminile, dovranno per forma, dimensioni e colore essere compatibili con il decoro della divisa, evitando ogni forma di appariscenza.*

*Il personale deve altresì porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi siano compatibili con il decoro della divisa".*

In proposito si precisa che la presenza di ogni alterazione volontaria dell'aspetto esteriore dei candidati, non pregiudica la possibilità di partecipazione alle prove concorsuali e l'inserimento in posizione utile nella graduatoria, ma è condizione ostativa per procedere all'eventuale assunzione in servizio.

Riguardo le modalità previste per la rimozione di tali alterazioni si rimanda al successivo art. 18 del presente bando.

#### ART. 5

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente bando e dovrà essere indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc, 80063 – PIANO DI SORRENTO.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, codice di avviamento postale e eventuale domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale, eventualmente, l'Amministrazione comunale invierà le comunicazioni relative al concorso;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
3. di possedere idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Vigilanza, con riferimento anche all'idoneità psico-fisica per il porto dell'arma;
4. di essere titolare di patente di guida, in corso di validità, di Categoria A2 unitamente alla Categoria B o superiore, ovvero solo la patente di Cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;
5. di fornire la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali è richiesta la patente di categoria Cat. "A" e "B";
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale di cui al presente bando ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986 n.65, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
11. l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
12. solo per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
13. il possesso del Diploma di maturità di scuola secondaria superiore di durata quinquennale precisando il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento da parte delle Autorità competenti, dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
14. (limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo): la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. di conoscere la lingua inglese;





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

16. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. solo per i cittadini stranieri: di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
18. l'eventuale possesso di titoli di preferenza per l'applicazione, a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
19. di aver preso visione del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni e le prescrizioni in esso previste;
20. di esprimere il consenso alla raccolta dei dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente al presente concorso ed al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

**La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni determina l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### ART. 6

#### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n. 22994800 intestato al Comune di Piano di Sorrento – Servizio Tesoreria, oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato al Comune di Piano di Sorrento – GE.TE.T. Gestione Tesoreria e Tributi S.p.A – IBAN: IT81F0542414900000001002476.  
Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: “Tassa di concorso per l’assunzione di n. 3 Istruttori di Vigilanza a tempo indeterminato e pieno”.  
La tassa non è rimborsabile. E’ sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti essere stata versata entro la data di scadenza del presente bando. In tale caso la ricevuta potrà essere trasmessa, a mezzo Posta Elettronica Certificata, entro il termine di 5 giorni dall’invito ad adempiere;
- (facoltativo) curriculum professionale, debitamente sottoscritto. Il curriculum, comprendente dichiarazioni formalmente documentabili, sarà valutato, a discrezione della Commissione, alla voce “titoli vari”;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati.

I candidati dovranno inoltre allegare, **a pena di esclusione**, copia di valido documento di identità, nonché copia della patente di guida almeno di categoria “A” e “B”.

#### ART. 7

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l’omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. l’omessa allegazione della patente di guida di categoria “A” e “B”;
3. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente bando e di cui al successivo art. 8;
4. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

5. la mancanza o l'incompletezza di una delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per la partecipazione e di cui al precedente art.4;
6. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
7. per i soli candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio richiesto per la partecipazione: la mancata allegazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

#### ART. 8

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- a. tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Domenico Cota snc – Piano di Sorrento, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00);
- b. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it). In questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla casella PEC indicata innanzi, parimenti non saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo PEC non nella disponibilità del candidato.

**In caso di inoltro della domanda secondo le modalità di cui al punto a), la stessa dovrà pervenire all'Ente entro le ore 17,00 (orario di chiusura dell'ufficio protocollo), del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, a pena di inammissibilità.**

**In caso di invio tramite PEC, secondo quanto previsto al punto b), la domanda dovrà pervenire entro le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi, a pena di inammissibilità.**

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della P.E.C. rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione. La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa e dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità personale. **Per la validità dell'istanza, in quanto prodotta in via telematica, trova applicazione l'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente, essa dovrà, a pena di esclusione, provenire dalla casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato sia personalmente intestatario, allo scopo di avere certezza sull'identità del suo autore e con esclusione della caselle di PEC eventualmente detenute per ragioni di servizio.**

L'oggetto della domanda di partecipazione alla selezione inviata via P.E.C. deve recare l'indicazione **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Piano di Sorrento – 1° Settore – Ufficio Personale – Piazza Domenico Cota snc, 80063 PIANO DI SORRENTO e presentata all'ufficio protocollo nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) con le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Si raccomanda ai partecipanti di custodire con diligenza il numero di protocollo rilasciato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al quale l'Ente farà riferimento per l'individuazione dei singoli candidati nelle pubblicazioni che saranno effettuate durante l'intero iter concorsuale.

**L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione fermo restando quanto innanzi precisato per le domande trasmesse via PEC.**

#### ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove, ecc...), mediante il sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di comunicazione ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- l'esito della prova preselettiva con l'indicazione dei candidati ammessi alle prove scritte;
- la convocazione alle prove del concorso;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;
- ogni altra notizia attinente la procedura concorsuale di cui trattasi.

Dalla data di pubblicazione decorrono eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

#### ART. 10 PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 40 (quaranta) non consentendo di espletare il concorso in tempi rapidi, sarà effettuata una prova preselettiva, che non è considerata prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da appositi quesiti a risposta multipla che possono essere inerenti sia le materie oggetto delle prove di esame, sia di cultura generale e/o possono consistere anche in test psicoattitudinali.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il relativo punteggio non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporterà la sua automatica esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco di candidati in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove scritte, i 40 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente agli eventuali candidati collocati a pari merito al 40° posto.

Qualora un candidato che abbia superato la preselezione non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si provvederà allo scorrimento dell'elenco anche oltre il quarantesimo posto al fine di garantire sempre l'accesso alla procedura di almeno quaranta unità. Per lo stesso motivo, nel caso in cui vi fossero più candidati al quarantesimo posto, tali da garantire la partecipazione di almeno 40 unità, non si procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi di azienda specializzata in selezione di personale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

#### **ART. 11 PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931 e D.P.R. 616/1977) limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Commercio (fisso e ambulante), Pubblici Esercizi e Attività produttive;
- Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Urbanistica, Edilizia e Ambiente;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 – conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Campania n. 13/2013 e successivo Regolamento regionale n.1/2015 );
- Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) e sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990);
- Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;
- Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- Normativa in materia di Protezione Civile;
- Toponomastica;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati).

#### ART. 12

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

#### PROVE SCRITTE

- I Prova: prova scritta teorica sul programma d'esame consistente nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie di cui al precedente articolo;
- II Prova: prova teorico/pratica consistente nella stesura di un atto di accertamento per violazione edilizia o atto di contravvenzione o informativa all'Autorità Giudiziaria, ovvero soluzione di casi pratici, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso e relativa redazione degli atti amministrativi connessi.

#### PROVA ORALE

- La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame. Nell'ambito della prova orale la commissione accerterà, con l'eventuale supporto di componenti esperti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento delle conoscenze informatiche riguardo l'uso delle apparecchiature hardware più comuni oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria finale di merito.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

#### ART. 13

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, formata da 3 membri dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova scritta;
- b. punti 30 per la prova pratica/teorica;
- c. punti 30 per la prova orale;
- d. punti 10 per i titoli.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei titoli verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it) – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso”.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria: Titoli di studio.....max punti 4;  
II Categoria: Titoli di servizio.....max punti 4;  
III Categoria: Curriculum formativo e professionale....max punti 1;  
IV Categoria: Titoli vari e culturali.....max punti 1.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- diploma con votazione espressa in sessantesimi:

Votazione	Punti
da 36 a 39	1,00
da 40 a 45	2,00
da 46 a 54	3,00
da 55 a 60	4,00

- diploma con valutazione espressa in centesimi:

Votazione	Punti
da 60 a 75	1,00
da 76 a 90	2,00
da 91 a 95	3,00
da 96 a 100	4,00

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto detti titoli saranno valutati tra i titoli vari.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a. servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
  - stessa qualifica o superiore.....punti 0,25;
  - in qualifica inferiore.....punti 0,15;
- b. servizio prestato in area diverse o a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
  - stessa qualifica o superiore.....punti 0,20;
  - in qualifica inferiore.....punti 0,10;
- c. servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, o richiamato, prestati presso le Forze armate, sono valutati, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, come segue:
  - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico.....punti 0,25;
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare semplice, come servizio non specifico...punti 0,20;
- d. servizio civile: in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici. Pertanto ogni mese o frazione superiore a 15 giorni sono valutati alla pari dei servizi di cui ai precedenti punti a) e b) con riferimento alla voce "qualifica inferiore".

Per periodi inferiori a 15 giorni non verrà attribuito alcun punteggio.

Per quanto concerne il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni i candidati dovranno specificare con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso occorre indicare la relativa percentuale di impiego).

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

I servizi prestati con orario a tempo parziale saranno proporzionalmente valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e che siano attinenti il profilo di cui al presente bando.

#### **ART. 14**

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la commissione giudicatrice dispone, per ciascuna di esse, di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

#### **ART. 15**

#### **PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, a parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

In virtù del disposto di cui all'art. 18, comma 5, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40, ai fini della compilazione della graduatoria di merito, in aggiunta ai titoli di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, è considerato titolo preferenziale, a parità di punteggio, lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

#### **ART. 16**

#### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale, l'eventuale punteggio relativo alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al precedente art. 15.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

A conclusione dei lavori, la commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. La predetta graduatoria, in uno al verbale, sarà trasmessa a cura della commissione esaminatrice al Funzionario Responsabile del Settore con competenza in materia di personale per l'approvazione con apposita determinazione.





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

#### ART. 17

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come indicato al precedente articolo.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili,

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo presso il Comune di Piano di Sorrento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La stessa graduatoria, entro il termine di vigenza, potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Piano di Sorrento.

#### ART. 18

#### VALUTAZIONE IN MERITO ALLA PRESENZA DI ALTERAZIONI VOLONTARIE DELL'ASPETTO NON COMPATIBILI CON IL DECORO DELL'UNIFORME

Per tutti i candidati collocati nella graduatoria finale che abbiano dichiarato di possedere "alterazioni volontarie dell'aspetto esteriore, quali tatuaggi, piercing e altre alterazioni dell'aspetto fisico non conseguenti ad interventi di natura comunque sanitaria, se visibili, in tutto o in parte, con l'uniforme indossata, avuto riguardo all'uniforme estiva, come regolamentata dalla normativa regionale vigente, la procedura di assunzione sarà sospesa e al candidato verrà assegnato un termine di 3 mesi, prorogabile una sola volta, a seguito di motivata richiesta, per ulteriori 3 mesi, per procedere alla rimozione delle stesse.

Entro il termine assegnato, o eventualmente prorogato, il candidato dovrà inviare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale conferma di aver provveduto alla rimozione dell'alterazione o delle alterazioni.

Qualora il candidato non ottemperi a quanto sopra previsto, non si procederà all'assunzione e il nominativo sarà depennato dalla graduatoria finale.

Qualora, in ordine alla presenza/assenza, ovvero all'avvenuta rimozione, delle alterazioni dell'aspetto come sopra definite, fosse verificata la presenza di una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

#### ART. 19

#### ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa, riservandosi il Comune la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

Sussistendone i presupposti e le condizioni, il Comune di Piano di Sorrento procederà al perfezionamento dell'assunzione dei candidati dichiarati vincitori ed alla sottoscrizione del



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

contratto individuale di lavoro.

In ogni caso prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

Qualora dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria se manca uno dei requisiti di accesso oppure a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità è relativa ai titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza della riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà immediatamente risolto.

L'eventuale accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato nella graduatoria non inficia la validità della stessa.

In ogni caso l'effettiva assunzione è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da svolgere. A tal fine i vincitori saranno sottoposti a visita medica a cura del medico competente e qualora risultasse l'inidoneità o anche l'idoneità parziale o con prescrizioni, non si darà luogo all'assunzione.

Allo stesso modo, qualora il candidato vincitore, entro il termine comunicatogli, non dovesse presentarsi, senza motivata giustificazione, o si rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Inoltre, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i vincitori dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Il vincitore del concorso deve assumere servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla predetta data, oppure dichiarare per iscritto di rinunciare all'assunzione, il contratto si intenderà risolto con diritto del Comune di Piano di Sorrento di procedere allo scorrimento della graduatoria.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Il candidato con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento per almeno cinque anni prima di aspirare di ottenere assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altra amministrazione, anche di diverso comparto.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

---

#### ART. 20

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento –Piazza D. Cota – 80063 Piano di Sorrento - sito web: <http://comune.pianodisorrento.na.it>;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Piano di Sorrento;
- responsabile del trattamento dei dati personali è il Funzionario Responsabile del 1° Settore – Ufficio Personale – Gestione Giuridica del Personale;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione per eventuali assunzioni presso le stesse;
- dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova preselettiva e alle prove, ammessi alla prova preselettiva e alle prove, gli esiti della preselezione e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Piano di Sorrento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

### Ufficio Personale

#### ART. 21 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile del 1° Settore – Dott. Giacomo Giuliano.

#### ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Piano di Sorrento e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge sopravvenute.

Il presente Bando verrà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente concorso può essere richiesta, nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00), all'Ufficio Personale del Comune di Piano di Sorrento, tel. 0815344410 – 0815344424.

Piano di Sorrento, 15 novembre 2022



Il Funzionario Responsabile  
Dott. Giacomo Giuliano

Al Comune di Piano di Sorrento  
Ufficio Personale  
Piazza D.Cota  
80063 PIANO DI SORRENTO (NA)

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Istruttori di Vigilanza – Cat. C – Pos. Ec. C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di chiamarsi (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di fornire i seguenti contatti e recapiti per eventuali comunicazioni:  
telefono cellulare \_\_\_\_\_;  
telefono fisso \_\_\_\_\_;  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;  
indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_;  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_;
5. di possedere:  
 la cittadinanza italiana;

- la cittadinanza \_\_\_\_\_ (*Stato facente parte dell'Unione Europea*);
- la cittadinanza \_\_\_\_\_ (*Stato non facente parte dell'Unione Europea ma titolari del diritto di soggiorno CE di lungo periodo o del diritto di soggiorno permanente o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
6. di possedere l' idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Vigilanza, con riferimento anche all' idoneità psico-fisica per il porto dell' arma;
7. di essere in possesso:
- della patente di guida di Categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- della patente di guida di Categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- della patente di guida di Categoria B conseguita prima del 26.04.1988;
8. di fornire la disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali è richiesta la patente di categoria "A" e "B";
9.  di non aver riportato/a condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- oppure*
- di aver riportato/a le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;
10.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure*
- di non essere iscritto/a per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del bando ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
12. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di



- documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
13. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, c. 2, della legge 07.03.1986 n. 65, ovvero di godere dei diritti civili e politici, di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a o licenziato/a dai Pubblici Uffici, di non aver riportato/a condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;
14. di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, e di non essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
15.  di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", in applicazione dell'art.15, c. 7 della legge n. 230/98,

*oppure*

- di essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ma essendo decorsi più di cinque anni dalla data in cui il/la sottoscritto/a è stato/a collocato/a in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
16.  di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:* il/la sottoscritto/a dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando di concorso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con quello italiano come previsto dalla vigente normativa in materia;
17. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):* di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi del servizio militare di leva \_\_\_\_\_;

18. di conoscere la lingua inglese;

19. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

20. di aver prestato servizio in qualità di Istruttore/Istruttore Direttivo di Vigilanza presso:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a

tempo pieno o parziale con percentuale del \_\_\_\_\_ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

21. di avere svolto il servizio militare presso \_\_\_\_\_ con il grado di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

22. di aver prestato il servizio civile presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

23. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato (*solo per i candidati che hanno presentato curriculum*);

24. solo per i cittadini stranieri: di avere un buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

25. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

26. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso;
27. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per finalità legate esclusivamente agli adempimenti della procedura concorsuale, nonché al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime finalità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Fotocopia patente di guida
- Ricevuta versamento tassa di concorso
- Curriculum in carta semplice, datato e firmato (*facoltativo*)
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto
- Eventuali documenti non obbligatori relativi a titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito suddetti che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale (*specificare quali*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_