



# COMUNE DI POLISTENA

*CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA*

## *RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE*

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA GIURIDICO ECONOMICA D1**

#### **Il Responsabile di Ripartizione**

#### **VISTI:**

- la L.104/92 -riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D.P.R. n. 487/1994 -Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 -Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- la L. n. 241/1990 -Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 267/2000 -Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 -Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. -Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 -Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati
- il D.lgs. 33/2013 -Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. N. 134 del 12.06.2018;

-il D.L. 44/2021 del 01.04.2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni nella legge 76 del 28.05.21;

-il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 25239 del 15/04/2021, così come aggiornato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022;

-il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 e il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n.113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

-l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Polistena;

- il regolamento “Disciplina delle modalità, dei requisiti d'accesso e delle modalità concorsuali” del Comune di Polistena

Tenuto conto che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della preventiva procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Attivato con nota del 06/09/2022 prot.n. 14833, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, e pertanto l'assunzione di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della stessa; Vista la deliberazione della Giunta comunale n 90 del 08.08.2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge con cui si è provveduto all'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, nel cui ambito si è disposta la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” – cat. D/D1;

Vista la determinazione dirigenziale n..... del.....di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” – categoria D/D1.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

## **ATTIVITA' PRINCIPALI DEL "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, la figura professionale ricercata con il presente bando svolgerà le mansioni consistenti principalmente nelle attività relative ad attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione, ad alto contenuto specialistico professionale, di dati e norme tecniche al fine della verifica/controllo e della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, ecc. nonché le attività in materia di Edilizia, Urbanistica, Ambiente e Attività Produttive, Lavori Pubblici e quant'altro rientrante nelle competenze della Ripartizione Tecnica assegnate con funzionigramma approvato con deliberazione di GC n. 18/2021.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente bando sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed

assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

### **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:**

Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Architettura Ingegneria per l'ambiente e il territorio Urbanistica;

Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Scienze geologiche

Lauree equipollenti ex lege

**Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:** LS-3 Architettura del paesaggio

LS-4 Architettura e ingegneria edile LS-28 Ingegneria civile

LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

LS-85 Scienze geologiche

LS-86 Scienze geofisiche

**Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:** LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-74 Scienze e tecnologie geologiche

LM-79 Scienze geofisiche

**Laurea Triennale (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi:**

4-Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

7-Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale 8-Ingegneria Civile e Ambientale

16 – Scienze della Terra

**Laurea Triennale (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi:**

L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-34 Scienze geologiche

- Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
  3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva militare, per coloro che sono soggetti all'obbligo di leva(art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

7. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione all'gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;

8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

## **TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate di seguito riportate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati e i caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A.21) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A.22) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o di cancellazione dalle stesse;

- e) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente bando (con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- i) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- k) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- m) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Polistena;
- n) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.
- o) eventuale dichiarazione per l'esonero dalla preselezione in quanto persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della L. n. 104/1992, (in difetto di ciò la prova preselettiva, qualora prevista, dovrà essere svolta dal candidato);
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie a favore delle Forze Armate, ai sensi della



normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di euro 20,00 (venti/00), da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA".

A tal fine, occorre collegarsi al "Portale dei pagamenti del cittadino" del Comune di Polistena attraverso il seguente link [https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/entrate/entrateSpontaneeUtentiAnonimi/inserimento-dati-versante.jsf?\\_afPfm=-jxyp7otq2](https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/entrate/entrateSpontaneeUtentiAnonimi/inserimento-dati-versante.jsf?_afPfm=-jxyp7otq2)

Compilare tutti i dati richiesti, in particolare inserire la causale: "Concorso per 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico" nel campo "DATI PAGAMENTO"/ "NOTE";

L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione della domanda per pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it, ovvero mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, sito in Polistena Via G. Lombardi, negli orari di apertura dello stesso dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 ed il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00, ovvero tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Polistena – Ufficio Personale- sito in Polistena alla via G. Lombardi 89024 Polistena. Si precisa che la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza previsto dal presente bando e che non fa fede il giorno di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CATEGORIA GIURIDICO ECONOMICA DI”*.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €20,00;
3. Curriculum vitae (il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione);
4. Copia tessera sanitaria;
5. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base per la quantificazione dei tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
6. per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92: copia del certificato attestante la percentuale di invalidità;
7. per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato;
8. per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: attestazione di equipollenza o di equiparazione richiesta equivalenza del titolo di studio.

Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Polistena entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione) tutti i candidati che avranno avuto notizia dell'ammissione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Polistena. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Al termine delle prove d'esame per i soli candidati risultati idonei, l'Ufficio del Personaleverificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

## **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME**

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Sede, ora e modalità di svolgimento di tutte le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) nonché gli elenchi dei candidati ammessi alle stesse saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, nei termini di legge, prima delle date previste per le prove medesime, sul sito istituzionale del Comune di Polistena.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

## **PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50, i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo come di seguito indicato:

- 0 punti alla risposta non data
- 1 punto alla risposta esatta
- 0,5 punto alla risposta errata

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare il 10% dei partecipanti, con un minimo di tre, classificati nella prova preselettiva in ordine di punteggio, includendo comunque i pari merito al punteggio dell'ultimo nominativo.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova selettiva – prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polistena alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - al seguente link: <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La pubblicazione sarà effettuata almeno 15 gg prima la data di svolgimento della prova scritta.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 50 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992, dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando altresì il relativo certificato.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà articolata, secondo le sopravvenute e vigenti disposizioni normative, in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale:

A) La prova scritta teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente bando alla voce MATERIE D'ESAME, volto alla trattazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con

lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Polistena alla sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. La pubblicazione sarà effettuata almeno 20 gg prima la data di svolgimento della prova orale.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

B) La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA; PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, al termine dell'ultima seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della

preselezione (laddove effettuata).

## **CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alla preselezione (eventuale) e alle prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il Calendario delle prove sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso al seguente link <https://www.comune.polistena.rc.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. La presente pubblicazione ha valore ad ogni effetto di legge.

## **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale;
  - Codice dei Beni culturali (interventi su beni vincolati, autorizzazione paesaggistica ecc.);
  - Nozioni fondamentali di legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
  - Nozioni fondamentali in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
  - Normativa nazionale ed europea inerente gli appalti di opere pubbliche e servizi e forniture (codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
  - Nozioni fondamentali in tema di finanziamenti Europei e PNRR;
  - Legislazione antimafia e normativa sui beni confiscati;
  - Nozioni fondamentali sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni;
  - Normativa regionale in materia di SUAP;
  - Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
  - Elementi di diritto costituzionale;
  - Normativa in materia di risparmio energetico e di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio (L. n. 10/1991 e successivi Decreti in materia);
  - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
  - Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
  - I delitti contro l'Amministrazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze tecniche di disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e

di pianificazione;

Conoscenze informatiche relativamente alla navigazione internet, utilizzo della posta elettronica e dei più diffusi programmi di videoscrittura e calcolo; Lingua inglese;

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

## **GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione e formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà all'Ufficio del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali del concorso.

L'Ufficio del Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari- Personale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Polistena.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - di personale della stessa categoria e profilo professionale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Polistena per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET –COMUNICAZIONI**

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Polistena.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI -INFORMATIVA**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Polistena al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari- Personale del Comune di Polistena.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di



dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polistena. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Polistena è il responsabile del procedimento raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [tributi@comune.polistena.rc.it](mailto:tributi@comune.polistena.rc.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Flora Anna Mammola – dipendente della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale del Comune di Polistena.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito internet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore senza che il candidato possa opporsi o avanzare alcuna pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polistena. Per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando di concorso" del Comune di Polistena.

Il Responsabile della Ripartizione Servizi Finanziari e Personale

Dr. Antonio Galatà