



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

PEC: zevio.vr@cert.ip-veneto.net

SCADENZA PRESENTAZIONE

DOMANDE

27 DICEMBRE 2022 ore 12:00

(30 giorni dalla data di pubblicazione del bando in G.U.)

Prot. n.

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C) DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 03.08.2022 “Modifica del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024” dove è prevista l’assunzione di due istruttori Agente di Polizia Locale, categoria C;

VISTO il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all’ente e sulle procedure selettive interne approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 29.11.2005, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 04.04.2013;

RICHIAMATO, per le parti non disciplinate dal citato Regolamento Comunale e/o dal presente bando di concorso, il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, tenendo anche conto che alcune disposizioni del medesimo sono solo “di principio” per gli Enti Locali e non immediatamente precettive;

RICHIAMATE le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, introdotte con il D.L. n. 36/2022, in vigore dal 01.05.2022;

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e le verifiche di legge, subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori alla nuova verifica, al momento dell'assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per poterla effettuare;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 559 del 20/10/2022 che ha approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CATEGORIA C) - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l’Amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

MANSIONI

Le mansioni sono quelle descritte, per la categoria C e per il profilo di Agente di Polizia Locale, nell'allegato A del C.C.N.L. del 31.3.1999.

I vincitori del concorso, una volta assunti, saranno utilizzati presso l’Unità Organizzativa Vigilanza. Nel corso del rapporto di lavoro, potranno essere utilizzati, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell’Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria categoria (C) e del proprio profilo professionale (Agente di Polizia Locale).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista, per la categoria messa a concorso, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Per le parti non disciplinate dalla contrattazione collettiva sono applicati i contratti decentrati integrativi stipulati nel Comune di Zevio.

RISERVA DI POSTO

Sui posti messi a concorso opera la RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, di n. 1 posto a favore di volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione dei requisiti per la fruizione della suddetta riserva nella domanda di partecipazione al concorso, esclude il candidato dal beneficio della sua applicazione.

PREFERENZE - ART. 5 DPR 487/1994 E S.M.I

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. **età non inferiore agli anni 18** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 7.02.1994, n. 174;**
3. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
5. **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale** (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale;
6. **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
7. **idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio di Polizia Locale** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art.1 della legge 28.3.1997, n. 120;
I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al DM 28.04.1998 art. 2.
Il candidato inoltre non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 in quanto non esclusivamente da adibire ai servizi indicati all'art. 3, comma 4 della medesima legge.
L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, a fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
8. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
9. **conoscenza della lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
10. **conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.**

REQUISITI SPECIFICI

E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, inteso come abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari.**

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. **possesso della patente di guida o “foglio rosa” in corso di validità, rilasciato dal D.T.T entro la scadenza del presente Bando, di categoria “A 1” e “B” senza limitazioni.** In caso di possesso di “foglio rosa”, la patente di guida di categoria “A 1” e “B” senza limitazioni deve essere posseduta entro la data di assunzione del candidato risultato vincitore (vale la data della Raccomandata A/R di comunicazione al candidato vincitore), pena la perdita del diritto all'assunzione presso l'Ente.
3. **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge n. 65/86, art. 5, comma 2, ossia, tra l'altro:**
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. **non aver prestato/ non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.**

POSSESSO E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo il modello allegato indirizzate a “Comune di Zevio – Via Ponte Perez n. 2 – 37059 Zevio (VR)”, devono essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 27 DICEMBRE 2022** (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie speciale – concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Tale termine è perentorio.

Le domande possono essere presentate:

- in modalità cartacea: direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
 - in modalità telematica all'indirizzo PEC del Comune: zevio.vr@cert.ip-veneto.net
- Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata; la domanda di partecipazione e gli allegati inviati secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando. Si precisa che la domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in formato PDF e saranno validi se firmati digitalmente oppure compilati, sottoscritti con firma autografa e scansionati ed inviati unitamente a scansione leggibile di tutti gli allegati previsti. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA

CONCORSO PER N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C”, seguita dai propri nome e cognome.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dal concorso.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso o il timbro dell’Ufficio Protocollo (che su richiesta rilascerà idonea ricevuta) o il timbro e la data dell’Ufficio Postale accettante, mentre nel secondo caso la ricevuta di consegna.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E’ onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Zevio (VR).

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dal concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti, al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli articoli 496 e 640 del Codice Penale dell’articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all’esclusione dalla procedura della selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 6,00(sei/00)** da effettuarsi mediante pagamento tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Zevio disponibile al seguente link <https://zevio.comune.pluginpay.it/> selezionando la voce “**PAGAMENTO SPONTANEO**” e successivamente come tipologia di pagamento “**TASSA CONCORSO**”. Nello spazio riservato alle note, indicare “**COGNOME NOME - TASSA CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C**”
- curriculum che illustri l’esperienza formativa e professionale. Il curriculum deve contenere notizie documentabili e deve essere datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida o foglio rosa di categoria A1 e B o superiore;
- documentazione o dichiarazione attestante eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui al comma 4 articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza o di attivazione della procedura per l’equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- eventuale certificazione matricolare attestante l’appartenenza alle categorie riservatarie di cui al D.Lgs. 66/2010 (solo per gli aventi titolo alla riserva).

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Zevio dove verranno pubblicate tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, tutte le informazioni sulle modalità e sui tempi di svolgimento del concorso, non contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul portale del Comune di Zevio (all’indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente all’indirizzo di residenza/domicilio o alla PEC dichiarati dagli stessi nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- 1) la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome
 - b) data e luogo di nascita
 - c) residenza o domicilio del concorrente
 - d) possesso del titolo di studio richiesto
- 2) la ricezione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal bando.
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 4) la mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità di cui ai punti successivi nei termini assegnati.
- 5) il difetto dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- 1) omissione o incompletezza delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
- 2) mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione. Tale omissione è sanabile solo se il versamento risulti essere stato effettuato in momento antecedente alla scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal presente concorso verrà disposta con determinazione del Responsabile dell'U.O Vigilanza e resa pubblica sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

I candidati che dovranno regolarizzare la domanda saranno ammessi con riserva.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio comunicato dall'amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di effettuare, prima delle prove d'esame, una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a **40**.

Preselezione (eventuale)

L'eventuale data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati, esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non costituisce prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso in un tempo predefinito.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso - al massimo - **i primi 40** classificati nella prova preselettiva, partendo dal punteggio più elevato. Sono ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio a pari merito, corrispondente al **40°** posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione

della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Zevio <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: redazione di atti e/o provvedimenti, soluzione di quesiti a risposta aperta, descrizione di una procedura amministrativa) inerente una o più materie di esame tra quelle sotto elencate:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- ✓ Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Infortunistica stradale e normativa complementare;
- ✓ Sistema sanzionatorio amministrativo e penale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (regione Veneto) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- ✓ Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale;
- ✓ Normativa in materia di polizia edilizia e ambientale;
- ✓ Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- ✓ Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- ✓ Reati dei pubblici dipendenti contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Normativa in ordine alle notificazioni degli atti amministrativi e penali;
- ✓ Decreto Legislativo 267/2000 limitatamente alle funzioni e competenze degli organi di governo (Consiglio, Giunta e Sindaco) e gestionali (dirigenti);
- ✓ Contratto Collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, limitatamente agli articoli da 57 a 63 (responsabilità disciplinare).

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, che verrà riportata nel verbale.

Prova orale

Colloquio individuale sulle **materie oggetto della prova scritta**. Nel corso della prova orale, al solo fine dell'idoneità, verrà verificata la conoscenza della **lingua inglese** (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) e delle **applicazioni informatiche più diffuse**.

VALUTAZIONE DELLE PROVE - PUNTEGGI

Preselezione - La valutazione della prova preselettiva (eventuale) sarà effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte non date, - 0,25 alle risposte errate. Eventuali modifiche/integrazioni ai presenti criteri saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova e saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta - La Commissione, per la valutazione della prova scritta, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;

c) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;

d) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

Eventuali integrazioni ai presenti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicati sito ufficiale del Comune.

La commissione ha a disposizione 30 punti per ciascun elaborato/quesito e la valutazione è data dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova Orale - La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai seguenti criteri, che potranno essere dalla stessa ulteriormente declinati:

a) pertinenza della risposta alla domanda;

b) esaustività e completezza della risposta fornita;

c) capacità di effettuare collegamenti logici, fornire esempi ed elaborare soluzioni su specifiche fattispecie;

d) chiarezza e capacità espositiva e comunicativa – proprietà di linguaggio.

Eventuali integrazioni ai presenti criteri apportati dalla Commissione esaminatrice saranno pubblicati sito ufficiale del Comune.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Graduatoria finale - Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale. Pertanto la votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE (*eventuale*)

La prova preselettiva si terrà in modalità digitale (in presenza o da remoto), mediante l'utilizzo di apposita piattaforma digitale, nel giorno, orario e con le modalità che saranno indicati **con valore di notifica a tutti gli effetti**, sul portale sul sito istituzionale del Comune di Zevio, all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà, in modalità digitale (in presenza o da remoto) mediante l'utilizzo di apposita piattaforma digitale, nel giorno, luogo, orario e con le modalità che saranno indicati **con valore di notifica a tutti gli effetti**, sul portale sul sito istituzionale del Comune di Zevio, all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e alle modalità di espletamento della stessa, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, prima dell'espletamento della prova.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con la relativa votazione riportata nella prova scritta, il giorno, l'ora assegnati per la prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home>, nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da comunicazioni individuali.**

I candidati verranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico.

La prova orale si svolgerà, in presenza. I candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della prova orale sarà pubblicato mediante affissione di apposito avviso all'esterno della sala sede d'esame, alla fine di ogni giornata di colloqui. L'elenco completo dei candidati con i punteggi

riportati nella prova orale sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

ATTENZIONE - Si rammenta che i partecipanti al concorso in oggetto sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, sul quale verranno rese note ulteriori notizie ed eventuali differimenti o variazioni.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da comunicazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta o alla prova orale nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione.

Contenimento della diffusione virus Covid-19

La prova orale sarà espletata in presenza nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano operativo specifico predisposto dall'Ente nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15.04.2021, secondo le prescrizioni vigenti al momento dell'espletamento delle stesse.

Il Piano operativo specifico sarà pubblicato prima dello svolgimento delle prove sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home>, nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito.

Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Zevio.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21 maggio 2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Zevio.

Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato deve comunicare entro il termine indicato dal Comune, che non può essere inferiore a 10 giorni, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Il termine decorre dal giorno successivo al ricevimento della PEC o, qualora il candidato non l'abbia indicata nella domanda di concorso, della raccomandanda con la quale è richiesta la disponibilità all'assunzione.

La rinuncia espressa o tacita (per mancata accettazione entro il termine conferito dal Comune) al posto presso il Comune di Zevio comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 20 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zevio.
- L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
- L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno così conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;
- Esercizio dei diritti dell'interessato: La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

DISPOSIZIONI FINALI

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande per motivate esigenze, allorché il numero delle domande presentate appaia, a suo giudizio insindacabile, inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, ovvero sia inferiore al numero dei posti messi a selezione. In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Il bando può essere rettificato od integrato con provvedimento motivato. Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando e/o la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse a seconda dell'oggetto della modifica. In particolare qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove di esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la sua proroga.

INFORMAZIONI

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Zevio all'indirizzo <https://comune.zevio.vr.it/home> nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Polizia Locale del Comune di Zevio – Via Ponte Perez 2, contattando i numeri telefonici 045/6068429, il Lunedì e il Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 18.30, o inviando una mail al seguente indirizzo: vigili@comune.zevio.vr.it

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Responsabile dell'Unità Organizzativa Polizia Locale, Comandante Vincenzo Esposito.

Zevio, 26 novembre 2022

Il Responsabile dell'U.O. Vigilanza
Com. Vincenzo Esposito