



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE I
Affari Legali - Risorse Umane - SUAP

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-EDUCATIVO/ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la DGC n. 51 del 31 marzo 2022, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il relativo piano assunzionale per l'anno 2022.

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli imposti dalla stessa.

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTA la determinazione n. 1240 del 28.10.2022 con la quale, in esecuzione della DGC n. 195/2022, è stato approvato il presente bando di selezione e la relativa modulistica.

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

- Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo socio-educativo/assistente sociale, categoria D, posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali.
- E' prevista la possibilità di assumere altre unità nel corso del periodo di validità della graduatoria.
- È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.
- Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per l'accesso all'impiego che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione.
- Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altra procedura selettiva bandita da questa Amministrazione .

ART: 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13 maggio 1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali

ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea con le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali, e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni inerenti e connesse al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- f) qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- g) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Porto Cesareo ;
- h) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

- i) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. n. 84/1993;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale (classe 6 D.M. 4/08/2000);
 - Laurea in servizio sociale (classe L39) ;
 - Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
 - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e politiche (classe LM – 87. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001;
- j) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali da almeno 5 anni rispetto alla data di scadenza del bando;
- k) Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – Sez. A ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sez. B, ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. 155/98 e s.m.i, nonché dal D.P.R. N. 328/2001;
- l) Comprovata esperienza quadriennale nel settore di competenza in qualità di Assistente Sociale, maturato presso un ente locale.
- m) possesso della patente cat. B.

- n) Sufficiente conoscenza della lingua straniera inglese sia parlata che scritta;
- o) Sufficiente conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dal RUP.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica attraverso apposita piattaforma digitale. Il bando di concorso è contestualmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 86 del 28/10/2022

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione on-line secondo le modalità di seguito riportate. La partecipazione per via telematica è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di SPID, indirizzo di posta elettronica o PEC e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando esclusivamente il seguente link: <https://portocesareo.tuttoconcorsipa.it> entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie concorsi.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

All'interno del portale dei concorsi del Comune di Porto Cesareo verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login.

Se il login con SPID avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall' IdP (Identity provider) e creerà automaticamente il profilo per il candidato. Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono ...), e di confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, **n. 86 del 28/10/2022 (scadenza 28/11/2022)**. La procedura informatica di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23,59** del predetto termine. Entro il termine di presentazione dell'istanza l'applicazione informatica consentirà di modificare i dati inseriti. La data di trasmissione della domanda in via telematica è comprovata da apposita ricevuta elettronica, in formato pdf.

La domanda generata dal sistema **dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta**. I candidati dovranno esibire, altresì, **documento di identità personale in corso di validità**.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: **assistenza@studioamica.it**.

In ogni caso tutte le comunicazioni di cui al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Porto Cesareo e in Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi e concorsi in atto” e sulla specifica piattaforma dei concorsi alla quale si potrà accedere tramite il seguente link:

<https://portocesareo.tuttoconcorsipa.it>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione on line, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della istanza di partecipazione – motivando congruamente i relativi provvedimenti - senza che ciò implichi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di 4 appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito a un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto

- per il candidato di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- essere in possesso di uno dei titoli di studio: Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali; Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. n. 84/1993; Laurea triennale in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 D.M. 4/08/2000; Laurea appartenente alla classe L39 – Laurea in servizio sociale; Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale appartenente alla classe 57/S; Laurea Magistrale appartenente alla classe LM – 87, l'Istituto/Università presso cui è stato conseguito e la votazione riportata. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e con l'indicazione della votazione conseguita;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- l'iscrizione all'Albo professionale (sez.A o B);
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- Comprovata esperienza quadriennale nel settore di competenza in qualità di Assistente Sociale, maturato presso un ente locale.
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 della Legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Porto Cesareo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa sulla privacy;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto
Documentazione obbligatoria da allegare :
2. copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. Ricevuta telematica di pagamento Tassa Concorso della somma di Euro 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente attraverso le funzionalità del Servizio "PagoPA – Pagamenti on-line" sito web www.comune.portocesareo.le.it , avendo cura di specificare il concorso "Istruttore direttivo socio-educativo – assistente sociale" ;

Documentazione che può essere allegata facoltativamente :

5. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso ;
6. ogni titolo ritenuto idoneo e utile al fine della valutazione e del punteggio.
7. nel caso di candidati appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi, eventuale certificazione medica che dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
8. eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Porto Cesareo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione e alla prova scritta.

L'esclusione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Porto Cesareo.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o digitale.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo, nell'home page del sito istituzionale www.comune.portocesareo.le.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

A) PROVA SCRITTA (max punti 30)

La prova scritta prevederà la risoluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione, di una serie di domande a risposta sintetica, sui seguenti argomenti:

- Metodi e tecniche del servizio sociale: documentazione da utilizzare nel lavoro sociale;
- Codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- Legislazione nazionale e regionale nei Settori Socio-sanitario e assistenziale, con particolare riferi-

mento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;

- Il Piano nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale;
- Nozioni di diritto civile (persone e famiglie).
- La Pubblica Tutela e gli strumenti giuridici a favore delle persone fragili;
- Prevenzione e Tutela di minori a rischio di violenza, abuso, svantaggio sociale, ecc.: rapporti con l'Autorità Giudiziaria Minorile e Ordinaria;
- Nozioni di Diritto Amministrativo.
- Ordinamento degli Enti locali e pubblico impiego.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La PROVA SCRITTA si svolgerà martedì 13/12/2022 alle ore 15,00 presso la Scuola Elementare di Porto Cesareo - sita in via Rossini - Porto Cesareo .

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con avviso entro il 06.12.2022 sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prima prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

B) PROVA ORALE (max punti 30)

I candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta hanno diritto a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate per la prova scritta, fissata per giovedì **29.12.2022**.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La PROVA ORALE verrà effettuata giovedì 29/12/2022 alle ore 9,00 presso la biblioteca comunale sita in via Cilea.

Eventuale rinvio della prova così come l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sarà reso noto entro il 23.12.2022 mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE PROVE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), nonché dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (per l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese).

Alla Commissione sono attribuiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avrà termine la prova orale. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo, nell'home page del sito istituzionale www.comune.portocesareo.le.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta. Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso. La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- A - Per i titoli di studio : Punti 3,50
- B - Per i titoli di servizio : Punti 4,00
- C - Per i titoli vari : Punti 2,50

A - TITOLI DI STUDIO – (Max punti 3,50)

Diploma di laurea richiesto dal bando	
• con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100)	Punti 0,25
• con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100)	Punti 0,50
• con votazione compresa tra 110/110 (100/100)	Punti 0,75
altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 0,75
corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Complessivamente Punti 1,50
professionalità del posto messo a concorso	
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
TOTALE	Punti 3,50

B - TITOLI DI SERVIZIO – (MAX punti 4)

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di **punti 4**;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 20%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

C - TITOLI VARI – (Max punti 2,50)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
- servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi *punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

Art. 9 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza, a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi 6 o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Porto Cesareo. I relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove saranno effettuate secondo il seguente calendario:

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà **MARTEDI' 13/12/2022 ALLE ORE 9,00** presso la **Scuola Elementare di Porto Cesareo - sita in via Rossini - Porto Cesareo**.

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con avviso entro il 06.12.2022 sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La **PROVA ORALE** verrà effettuata **GIOVEDI' 29/12/2022 ALLE ORE 9,00** presso la **Biblioteca comunale sita in via Cilea**.

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con avviso entro il 23.12.2022 sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.portocesareo.le.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione e preavviso sulla data fissata per l'espletamento della prova.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per tutte le prove previste dal presente bando, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno, anche ad una sola delle prove, all'ora e nel luogo prestabilito, per qualsiasi motivazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso

Gli esiti delle prove ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo, nell'home page del sito istituzionale www.comune.portocesareo.le.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Art. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata nella sezione riservata del sito internet dell'ente e, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo, nell'home page del sito istituzionale www.comune.portocesareo.le.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Porto Cesareo, entro il termine indicato nella comunicazione di

assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo consentito dalle disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale utilizzerà tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come, per esempio, nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il biennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale utilizzerà la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e stagionale di pari categoria contrattuale e profilo professionale ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0833/858205-214-215.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto e il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Avv. Cosimo Marzano).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web del Comune di Porto Cesareo (www.comune.portocesareo.le.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Li 28.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Cosimo MARZANO



Firmato digitalmente da:
MARZANO COSIMO
Firmato il 28/10/2022 13:28
Seriale Certificato: 286468
Valido dal 01/04/2021 al 01/04/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA