



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

**CONCORSO PUBBLICO
per esami per la copertura di n. 5 Posti di
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria "C1"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Art. 1

Indizione

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", modificato da ultimo con D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO, in particolare, l'art. 37, comma 1, del richiamato decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che prevede l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la PA n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 del 13 giugno 2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

È indetto un concorso pubblico **per esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **5 unità** di personale afferenti ai profili professionali di seguito indicati di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per le mansioni meglio di seguito specificate:

- **N. 5 Posti - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria "C",**

Le sedi di lavoro sono ubicate presso la sede istituzionale dell'Ersi e presso le sedi territoriali.

È prevista una riserva di n. **2 posti**, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal presente bando (RISERVA OBBLIGATORIA).

Le riserve e i titoli di preferenza di cui al successivo articolo 6, sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti da possedersi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana. Possono altresì accedere:
 - a. i cittadini degli stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. coloro che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Per il profilo è comunque richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica) e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura contestualmente alla domanda. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

Art. 3

Contenuti professionali

Le responsabilità del dipendente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto dell'Ersi e dai vigenti Regolamenti.

Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta **nell'Allegato 1** al presente bando.

Art 4

Pubblicità, avvalimento e responsabile del procedimento

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi, e sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è indicato nella persona del Direttore del Servizio Risorse Umane, Arch. Silvia Aloisio.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, inoltrando istanza a mezzo PEC.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di cui al precedente articolo nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://ersi-abruzzo.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Ersi non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Art. 6

Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1.
 - a. la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza;
 - b. indirizzo e-mail ed obbligatoriamente un indirizzo PEC personale;
 - c. di essere cittadini italiani ovvero di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d. di avere il godimento dei diritti civili e di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - e. di essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - f. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento);
 - g. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura);
 - h. di essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
 - i. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - j. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai dell'art 5 del DPR 487/1994, con specificazione dei titoli stessi;
 - k. un recapito telefonico e il recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
 - l. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
 - m. di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta verifica delle informazioni inserite.

2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

3. I candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

4. Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

5. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Art.7

Tassa di concorso.

É prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

tramite bonifico bancario a favore ERSI Abruzzo

- tramite bonifico bancario a favore di ERSI Abruzzo:
Codice IBAN **IT 15 I 08473 15302 000000320256** (BIC/SWIFT **ICRAITRRD50**) - riportando la seguente causale: *“Concorso Istruttore Amministrativo”* e indicando il proprio Codice Fiscale.

Art. 8

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 9

Ammissione al concorso e casi di esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.

I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 del presente bando.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Amministrazione e Risorse Umane.

Art. 10

Nomina della commissione

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Ersi.

La Commissione sarà composta di tre membri dirigenti, funzionari o esperti delle materie oggetto del bando e sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Presidente dell'Ersi.

La Commissione potrà essere integrata da esperti/docenti per la verifica delle conoscenze della lingua inglese.

Art. 11

Prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50 (cinquanta), la Commissione di cui all'articolo 10 del presente bando può disporre che sia espletata una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste in un test da risolvere in sessanta minuti, composto da trenta quesiti a risposta multipla di cui quindici attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, e di ragionamento logicomatematico, e quindici diretti a verificare la conoscenza delle materie indicate nell'articolo 11 del presente bando.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova si può svolgere anche presso sedi decentrate e in via esclusivamente informatica. Sul sito istituzionale dell'ERSI è pubblicato il calendario della prova preselettiva.

Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione e siano in regola con il versamento della tassa di concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'ERSI.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata al momento della compilazione della domanda dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione di eventuali protocolli da seguire contro la diffusione del Covid 19 di cui al comma 3 comporta l'esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni gli strumenti digitali generano un elenco sulla base del punteggio conseguito.

La Commissione di cui all'articolo 10 del presente bando approva l'elenco generato dal sistema informatico, forma, in ordine alfabetico, l'elenco degli ammessi alle prove del concorso e fissa il calendario delle medesime. L'elenco degli ammessi e il calendario sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ERSI.

Superano la preselezione i candidati che raggiungono un punteggio minimo pari a 21/30

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove previsto, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 12

Prove di concorso

Il concorso consiste:

- a. in una prova scritta, comprendente l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b. in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.

Le materie su cui verterà l'esame sono di seguito indicate:

- diritto amministrativo (con particolare riferimento a: Atti e provvedimenti amministrativi, norme che regolano l'attività amministrativa, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, documentazione amministrativa);
- normativa in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego in generale (D.Lgs. 165/2001),
- nozioni in materia di contabilità pubblica;
- nozioni in materia di codice dei contratti pubblici;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La **prova scritta** consiste in un questionario di n. 30 (trenta) domande a risposta multipla.

Nello specifico:

1. venticinque domande a risposta a scelta multipla afferenti alle materie di cui al precedente paragrafo;
2. cinque domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza delle tecnologie informatiche;

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Per le domande a risposta multipla di cui alle lettere 1) e 2):

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: - 0,33 punti.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova scritta anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La prova potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale, su una o più materie previste dal bando, diretto ad accertare le competenze e le conoscenze richieste. La prova orale consisterà anche nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30.

Art. 13

Graduatoria definitiva

La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria è trasmessa al Dirigente del Servizio Amministrazione e Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrazione e Risorse Umane applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'ERSI e sul BURAT, unitamente alla determinazione di approvazione di cui al punto che precede.

Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

Dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ersi e sul BURAT decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria ha validità secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Ersi, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge.

Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso l'ERSI.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'ERSI comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, l'Ersi si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

Art. 14

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, a eccezione di quelle per cui è specificamente prevista dal bando la pubblicazione sul BURAT ovvero l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ersi - Sezione Bandi di Concorso.

L'Ersi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 15

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 16

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, pertanto i candidati dovranno darne atto nella domanda di partecipazione autorizzando il trattamento dei dati personali comunicati.

Art. 17

Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.

La procedura di cui al presente bando non vincola in alcun modo l'ERSI, il quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando per giustificati motivi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Ersi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006, l'ERSI garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Silvia Aloisio Direttore Servizio Amministrazione e Risorse Umane.

ALLEGATO 1 - Professionalità

Titolo posizione Amministrativo	
Categoria	C – Assistente Amministrativo
Conoscenze e competenze	<ul style="list-style-type: none">- Approfondite conoscenze in materia di ordinamento amministrativo di Regioni e EELL- Svolgimento di attività istruttorie con elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa, sulla base di direttive, impiegando strumenti e procedure informatici.- Responsabilità di specifici processi amministrativi a contenuto amministrativo.
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di organizzare il lavoro di media complessità e di individuarne le priorità, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.
Risorse Umane	Capacità di interazione e propensione a lavorare in gruppo per il conseguimento degli obiettivi predeterminati.
Relazioni Interne e Esterne	Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni con gli utenti di natura diretta.