



CISA ASTI SUD

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. DUE "ISTRUTTORI DIRETTIVI - ASSISTENTI SOCIALI" - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" DEL VIGENTE CCNL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI E CONTESTUALE REDAZIONE DI APPOSITA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ULTERIORI E SUCCESSIVE ASSUNZIONI.

Il Direttore del Cisa Asti Sud CISA - ente delegato ai sensi dell'accordo di cui infra alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bando

VISTI:

- l'atto di accordo tra il Cisa Asti Sud (*corrente in Nizza Monferrato AT alla via Gozzellini, 56*) e il Co.Ge.Sa. (*corrente in Asti alla via Via Baroncini, 9*) sottoscritto ai sensi dell'art. 15 del L. 241/90 in data 21.09.2021 per la gestione in forma congiunta di una procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di assistente sociale categoria "D" del vigente CCNL comparto Enti Locali;
- il c. 797 art. 1 della L. 178/20 che, nel più ampio quadro normativo di potenziamento e sviluppo dei servizi sociali, favorisce l'assunzione di Assistenti Sociali fino al raggiungimento del rapporto di uno ogni 5.000 residenti nell'ambito territoriale di cui alla L. 328/00;
- l'art. 3bis del D.L. 80/21 come convertito e modificato dalla L.113/21;
- il vigente Regolamento del CISA ASTI SUD (*ente delegato alla redazione, approvazione e pubblicazione del bando*) sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché il regolamento per le assunzioni dello stesso ente;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i. in tema di pubblico impiego;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

le disposizioni generali a disciplina dei concorsi pubblici.

CONSIDERATO:

che entrambi i sottoscrittori dell'accordo del 21.09.2021 sopra citato hanno necessità nei prossimi mesi di procedere all'assunzione di Assistenti Sociali per soddisfare il rapporto di cui all'art. 1 c. 797 della L. 178/20;

che, salvo il ricorso allo “scorrimento della graduatoria, sono 2 i posti da assistenti sociali che complessivamente gli enti procedenti intendono coprire con la presente procedura.

In esecuzione della propria determinazione n. 252 in data 08.10.21 con la quale è stato approvato il presente bando,

RENDE NOTO CHE:

è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la redazione di apposita graduatoria per l’assunzione di un numero **due** “Istruttori Direttivi - Assistenti Sociali” categoria “D” posizione economica “D1” del vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali. Assunzione a tempo indeterminato full time. **L’utile inserimento nella graduatoria redatta al termine della procedura concorsuale non comporta in alcun modo il diritto all’assunzione.** Gli enti promotori si riservano di procedere all’assunzione, ricorrendone i presupposti di legge, nonché di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Allo stesso modo si riservano di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Coloro che intendono conseguire l’ammissione al concorso e l’eventuale assunzione, devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; – Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale; – Diploma di Laurea dell’ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale; – Laurea Specialistica di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; – Laurea magistrale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali; – Diploma universitario in servizio sociale di cui all’art.2 della Legge n.341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987 o D.P.R. 05/07/89 n. 280;

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato. Qualora si intendono far valere titoli diversi, sarà cura del candidato dimostrare l’equiparazione o l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce, a pena di esclusione. Per i cittadini degli Stati membri dell’U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

b) essere iscritti all’Albo professionale degli Assistenti Sociali;

c) possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità;

d) avere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro stato membro dell’U.E. Ricorrendo quest’ultima circostanza, i candidati devono possedere: - adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

e) avere età non inferiore agli anni 18;

f) avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di cui alla presente selezione. All'atto dell'eventuale assunzione l'Amministrazione procedente, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

g) non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità e/o impossibilità a stabilire un rapporto di lavoro con la P.A. ovvero con uno dei 2 Consorzi precedenti;

h) non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

i) non avere subito condanne e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'eventuale riabilitazione;

j) non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

l) qualora già dipendenti pubblici, di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

m) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile*);

n) conoscere la lingua inglese sia scritta che parlata;

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto di uno dei requisiti prescritti. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione; devono essere mantenuti durante l'intero procedimento nonché all'atto dell'assunzione.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero, se del caso, l'impossibilità di assunzione e/o la decadenza dalla medesima se comunque conseguita.

Art. 2) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare, domanda redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A). Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Cisa Asti Sud: www.cisaastisud.it e del CO.GE.SA.: www.consorziocogesa.net - sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda dovrà essere firmata dal candidato di proprio pugno, a pena di esclusione. Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (*Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa, DPR 28/12/2000 n. 445, art. 46*) con ogni conseguenza di legge e pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Cisa Asti Sud, Via Gozzellini 56, 14049 Nizza Monferrato (AT) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Cisa Asti Sud, Via Gozzellini 56, 14049 Nizza Monferrato (AT). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE”. La domanda dovrà in ogni caso pervenire al protocollo dell’Ente tassativamente entro e non oltre il giorno e l’ora di scadenza di cui al successivo art. 3. Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute successivamente anche se spedite entro il termine dato.

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC: **cisaastisud@legalmail.it**. Farà fede quale data di ricevimento l’attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Cisa Asti Sud. L’invio dovrà avvenire solo da casella pec. Le caselle di posta elettronica non certificate non sono idonee per l’acquisizione al protocollo informatico. **Nel caso di invio a mezzo pec la domanda deve essere firmata esclusivamente in modalità digitale.** Gli allegati alla domanda dovranno essere prodotti in formato pdf. Non sono ammessi altri formati diversi dal pdf. Non saranno ritenute ammissibili le domande presentate con mezzi e modalità diverse da quelli sopra indicati. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Le domande non sottoscritte dal concorrente, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. Alla domanda dovranno essere allegati: **a.** la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità; **b.** curriculum formativo e professionale del candidato datato e debitamente sottoscritto (*non soggetto a valutazione*); **c.** scheda sottoscritta contenente indicazioni circa titoli che si intendono far valere ai fini della presente procedura (*se posseduti*); **d.** ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi sull’Iban: IT6300608510316000000020056 con causale: “partecipazione concorso A.S”.

Tutti i documenti allegati alla domanda, sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370. L’Amministrazione ha la facoltà di acquisire, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale e anche a campione, la documentazione comprovante quanto autocertificato o dichiarato dai candidati. Ogni documentazione deve essere redatta in lingua italiana. Nell’ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità e potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994.

Art. 3 - SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire, *ut supra*, all’Ufficio Protocollo del Cisa Asti Sud, entro e non oltre le ore 12:00 del **trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Art. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

I candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente bando. L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Cisa Asti Sud, alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. E’ esclusiva cura dei candidati verificare l’ammissione alla selezione. **In detta circostanza verranno comunicati la data e il luogo di esecuzione delle prove.** Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell’esclusione, preferibilmente via mail all’indirizzo

riportato sulla domanda d'ammissione. Cause che comportano la non ammissione alla presente procedura: a) il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso; b) l'arrivo della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato; c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente; d) la mancata sottoscrizione della domanda -la firma digitale equivale a sottoscrizione; e) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione; f) il mancato pagamento della tassa di partecipazione. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva. L'accoglimento definitivo è subordinato alla regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove con le modalità che saranno comunicate all'interessato. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove sostenute dai candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata con specifico provvedimento del direttore del COGESA dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La stessa commissione provvederà altresì alla valutazione dei titoli con attribuzione del relativo punteggio.

Art. 6 – PROVE E TITOLI – VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Le prove della selezione saranno due: una scritta e una orale. Il punteggio inferiore a 21 nella prova scritta preclude l'accesso alla prova orale. **Il luogo e la data delle prove verranno comunicate ad ogni effetto di legge mediante avviso sul sito internet del Cisa Asti Sud.** Allo stesso modo ogni altra comunicazione rivolta in forma diffusa ai candidati. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva con le modalità opportune. Nel corso delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione. La durata della prova scritta verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla sua complessità. La prova scritta non è pubblica. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti materie: - Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione; - Metodi e tecniche del Servizio Sociale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità; - Legislazione sociale nazionale e della Regione Piemonte di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati; - Legislazione nazionale e della Regione Piemonte in materia socio-sanitaria; - Misure di contrasto alla povertà in genere, in particolare la normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza); - Testo unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.); - Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali con particolare riferimento alla gestione associata dei servizi, alle forme di esternalizzazione dei servizi, all'autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali; - Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile; - Diritti e doveri del pubblico dipendente; - Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, anticorruzione, protezione dei dati

(L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679); - Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico); - Il servizio sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro di rete e coprogettazione con il Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs 03.07.2017 n.117 Codice del terzo settore.

PROVA SCRITTA: la prova consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie oggetto di concorso nonché a verificare la corrispondenza delle attitudini del candidato alle mansioni di Assistente Sociale (*simulazioni che consentano di valutare la capacità di analizzare e risolvere problemi, prendere decisioni, valutare alternative e condurre attività di negoziazione*). Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (pacchetto office) salvo che non sia già stato effettuato con la prova scritta.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione. La pubblicazione delle comunicazioni sul sito internet istituzionale del Cisa equivale a notifica a tutti gli effetti. Le prove si svolgeranno nel rispetto delle normative di prevenzione dal contagio da Covid-19, ai sensi del disposto D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 (art. 1, comma 10, lettera z) e del Protocollo n. 25239 Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 e successive disposizioni integrative. L'amministrazione, entro la data di espletamento della selezione e comunque entro i termini richiesti dai protocolli di sicurezza nazionali pubblicherà sul sito istituzionale nella sezione del concorso il protocollo di sicurezza predisposto e tutte le istruzioni necessarie.

TITOLI: a ciascun candidato, in virtù di quanto dichiarato nell'apposita scheda titoli (V. all. B), potranno essere attribuiti massimo 10 punti così ripartiti: punti 1 (uno) per ogni anno di servizio prestato, in qualità e con le mansioni di Assistente Sociale, presso una P.A. Dà altresì diritto all'attribuzione di punti il servizio prestato presso soggetto diverso dalla P.A. purchè nell'ambito di servizi affidati da questa e a condizione che l'attività svolta sia riconducibile in via prevalente alla figura dell'assistente sociale. Il candidato dovrà specificare nella scheda titoli le circostanze che danno diritto all'attribuzione del punteggio. Le frazioni di anno superiore a mesi 6 saranno equiparate all'anno intero purchè maturate alla data di presentazione della domanda. **I candidati che non posseggano titoli validi sono esonerati dal produrre la scheda.**

L'inserimento utile in graduatoria si ottiene con il conseguimento di almeno 21 punti in ciascuna delle prove (max 30 punti per ogni prova). La posizione finale in graduatoria si ottiene in virtù del punteggio complessivo delle prove al quale si somma il punteggio conseguito per i titoli (max punti 10). A parità di punteggio valgono le preferenze di legge possedute e dichiarate dal candidato.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.cisaastisud.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - GRADUATORIA - DURATA

La graduatoria stilata avrà la durata di legge. Le Amministrazioni si riservano la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di opportunità. Le Amministrazioni precedenti, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, potranno avvalersi della graduatoria di cui al presente bando anche per assunzioni, in posti dello stesso Profilo Professionale, a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dal comma 2, dell'art. 36, del d.lgs. 165/2001.

Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai nuovi assunti competono lo stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL Funzioni Locali, nonché il salario accessorio come previsto dal contratto integrativo in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando. Il solo fatto di presentare la domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale degli enti locali. L'assunzione in servizio è comunque subordinata: a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando; c) alle disponibilità finanziarie del bilancio degli enti; d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008 se il chiamato all'assunzione sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Si informa che è stata avviata procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 al cui esito è subordinato il numero di assunzioni complessive di cui alla presente procedura.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e le informazioni trasmessi saranno trattati dal Cisa Asti Sud e dal CoGeSA ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 esclusivamente per la gestione della presente procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai candidati è riconosciuta la più ampia facoltà di legge. Il conferimento dei dati ha comunque natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento del bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità della gestione della candidatura e quindi dell'ammissione al concorso e/o all'assunzione.

Responsabile del procedimento: Il Direttore del Cisa Asti Sud Dott. Giuseppe Occhiogrosso. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Cisa e del Cogesa, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Il relativo avviso sarà pubblicato nell'apposita sezione della GURI.

Nizza Monferrato, 27.10.2021

Il Direttore del Cisa Asti Sud
Occhiogrosso

(All. A - Schema di domanda di partecipazione al concorso)

r.a.r.

Cisa Asti Sud
Via Gozzellini 56
14049 Nizza Monferrato (AT)

(Ovvero)

cisaastisud@legalmail.it

Oggetto: “domanda di partecipazione concorso per assunzione di 2 istruttori direttivi amministrativi – assistenti sociali”

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ con la presente

CHIEDO

di partecipare alla procedura concorsuale in oggetto, indetta con atto di determina del Direttore del Cisa Asti Sud n. _____. Allo scopo, sotto la mia responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR

DICHIARO

- di essere residente in _____ alla via _____ n. _____. Cod. Fisc. _____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica: _____ al quale chiedo che mi vengano inviate eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: _____ (si richiama l'attenzione su quanto stabilito all'art. 1 let. a II° comma ricorrendone la circostanza);
- di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della regione: _____ sez. ____ al n. _____;
- di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- di avere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza _____;
- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di cui è concorso;
- di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità e/o impossibilità a stabilire un rapporto di lavoro con la P.A. ovvero nello specifico con uno dei 2 Consorzi precedenti;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di essere iscritto nelle liste elettorali di _____;

- di non avere subito condanne e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'eventuale riabilitazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- (*qualora già dipendente pubblico*) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile*);
- di conoscere la lingua inglese sia scritta che parlata;
- di avere, a parità di punteggio, diritto di preferenza poiché in possesso del seguente requisito di legge _____;
- di conoscere il bando di concorso e di accettare incondizionatamente ogni sua parte;
- di conoscere ed accettare che i dati e le informazioni trasmessi saranno trattati dal Cisa Asti Sud e dal CoGeSA ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione al concorso stesso e/o all'assunzione.

_____ lì _____

Il candidato

Si allega:

- a.** fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b.** curriculum formativo e professionale del candidato datato e debitamente sottoscritto;
- c.** (*eventuale*) scheda sottoscritta contenente i titoli che si intendono far valere ai fini della presente procedura (*V. bando art. 6 sez. Titoli*);
- d.** ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00;

(All. B – scheda titoli da allegare eventualmente alla domanda di partecipazione al concorso)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. due "istruttori direttivi - assistenti sociali" - categoria "d" posizione economica "d1" del vigente ccnl comparto regioni ed enti locali e contestuale redazione di apposita graduatoria da utilizzare per ulteriori e successive assunzioni.

SCHEDA TITOLI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____, a corredo della mia domanda di partecipazione al concorso in epigrafe, sotto la mia responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR,

CHIEDO

che mi vengano riconosciuti i punteggi per titoli di cui alla apposita sezione dell'art. 6 del bando.

Allo scopo

DICHIARO

che dal _____ al _____ ho prestato servizio, in qualità e con le mansioni di Assistente Sociale presso: _____ con sede in _____ alla via _____ tel. _____ E mail _____

_____ lì _____

Firma