



Scadenza presentazione domande: **ore 14,00 del 24.11.2021** (quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. **89 del 09.11.2021**).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.09.2021 con oggetto: “Modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, approvata, ai sensi dell’art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 14.12.2020”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21.10.2021 con oggetto: “Modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, approvata, ai sensi dell’art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, con delibera della Giunta Comunale n. 80 del 14.12.2020 e con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 09.09.2021”;

DATO ATTO che l’espletamento della presente procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di assunzioni inserite nella programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023;

DATO ATTO che l’Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

TENUTO CONTO che con la nota prot. n. 2410 del 02.07.2021 è stata effettuata la comunicazione obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale è pervenuto un solo riscontro, tra l’altro negativo, da parte della Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro. Formazione professionale, Cooperazione e sicurezza sociale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la propria determinazione 61 del 09.11.2021 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente bando è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Ai sensi dell’art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.

Immunità da condanne penali:

Non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso (di cui i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Assenza di provvedimenti di esclusione dall’elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.

Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza ed uso degli applicativi MS Office e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, compilando il *modello allegato* al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di LEI – Ufficio Protocollo – P.zza Kennedy n. 1 – 08010 LEI (NU) e dovrà pervenire **pena l'esclusione**, nel termine perentorio **delle ore 14,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione** dell'estratto del presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo alla medesima ora sopraindicata. L'estratto del presente bando di concorso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n.89 del 09.11.2021, **pertanto la scadenza perentoria della presentazione delle domande è fissata per le ore 14:00 del 24.11.2021**

esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

a) consegna all'Ufficio protocollo del Comune, P.zza Kennedy n. 1 – 08010 LEI (NU) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". La domanda, **a pena di esclusione**, deve recare la firma autografa e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.
oppure

b) spedizione all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.lei.nu.it : in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". **La domanda inviata deve essere in formato pdf o jpeg.**

I). nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda con firma digitale, la stessa dovrà essere valida e rilasciata da un certificatore abilitato e non sarà necessario apporre la firma autografa e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità;

II). qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda deve recare la firma autografa, deve essere scansionata e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.

Qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata, eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC istituzionale del Comune.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, o jpeg, senza macrostrutture o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

I candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti nel bando;
- k) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste dal presente bando;
- l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- o) di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf:

- Copia di valido documento di riconoscimento (necessaria);
- Copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale (necessaria);
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'autorità che ha rilasciato il titolo di studio, la data di conseguimento ed il voto riportato (necessaria);
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999), come di seguito specificato, qualora il candidato intenda avvalersene;

Solo per i candidati diversamente abili:

I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione qualsiasi omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

ARTICOLO 7 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Lei, P.zza Kennedy, n. 1 - 08010 – LEI (NU), Codice fiscale e Partita IVA: 00154860910, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: *“Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo, nome, cognome e anno di nascita del candidato”*.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante conto corrente postale n. 000012049086 o tramite bonifico bancario con coordinate IBAN IT50D0101586980000070382780

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento provvede a:

- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuare la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

Procede quindi a comunicare agli interessati, a mezzo Pec, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando il relativo termine.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La domanda di partecipazione al concorso è stata trasmessa fuori termine;
- La domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse di quelle previste nel bando;
- Il candidato non sia in possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Qualora l'Amministrazione verifichi che il candidato non possiede i requisiti richiesti ovvero i titoli di preferenza/precedenza dichiarati ovvero l'idoneità alle mansioni, non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e conseguentemente procederà alla correlativa modificazione della graduatoria approvata.

ART. 9 – SEDE - DIARIO – MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quiz o test scritti aventi ad oggetto le materie prescelte per la selezione del posto da ricoprire. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva sia

per la correzione dei test attraverso sistemi informatizzati, sarà coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

La prova scritta si terrà il giorno 07 Dicembre 2021 a partire dalle ore 9.00. Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.lei.nu.it

La data della prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente almeno dieci giorni prima del suo svolgimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia da parte del candidato e comporta l'esclusione dal concorso.

Per entrambe le prove (scritta e orale) i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento; gli altri adempimenti necessari, in particolare a tutela della salute, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione del relativo protocollo sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.lei.nu.it.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: www.comune.lei.nu.it.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia colto a consultare testi, appunti o altro materiale è escluso dal concorso.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

A) Una Prova scritta: con la somministrazione di quiz o test scritti aventi ad oggetto le materie prescelte per la selezione del posto da ricoprire. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva sia per la correzione dei test attraverso sistemi informatizzati, sarà coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Materie d'esame

- nozioni diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. ;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- trasparenza, anticorruzione e rispetto della Privacy;
- nozioni sul decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- D. Lgs. N° 50/2016 e ss.mm.ii; con particolare riferimento all'aggiudicazione e all'affidamento diretto di servizi e forniture;
- Legislazione vigente in materia di anagrafe della popolazione residente (ANPR), degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- Disciplina in materia di Stato Civile;
- Disciplina in materia di Elettorale.

B) Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

Al termine della prova sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse MS Office e delle apparecchiature informatiche più diffuse, applicazioni internet e posta elettronica.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La correzione e valutazione della prova scritta avverrà attraverso sistemi informatizzati, in seduta pubblica, alla conclusione dell'intera prova scritta e la Commissione, a tal fine, sarà coadiuvata da esperti o società specializzate.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 12 – PRECEDENZE/PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 13 - GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 12.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Il candidato che non dichiara la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL vigente.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, la dichiarazione, resa sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utile collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciario.

ART. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di Lei. In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento

di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- all’Albo pretorio on-line dell’Ente;
- mediante avviso sul sito web istituzionale del Comune – nella home page;
- sito web istituzionale del Comune – nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

ART. 19 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni limitative. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto funzioni locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Daniela Pianti, Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo .

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Lei tel. 0785/40805 int. 3 o int. 9 anche via email: protocollo@comune.lei.nu.it

Allegati:

Allegato 1. Modello di domanda di partecipazione;

Allegato 2. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Lei, 09.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Daniela Pianti