



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino

Via Galimberti, 2/A - 15121 Alessandria ~ Codice fiscale/Partita IVA 01740340060

tel. 0131/229711 ~ fax 0131/226766

info@cissaca.it ~ cissaca@pec.it ~ casella postale 374

www.cissaca.it

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
(CAT. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI –
(Applica riserva di n. 2 posti ex D.Lgs. 215/01, art. 18,
per i volontari delle Forze Armate)**

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICO-SOCIALE

VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. contenente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Codice Ordinamento Militare - COM) e Decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8 e s.m.i. “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma |, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244”;
- la Legge n. 178/2020 (articolo 1, comma 801, come modificato dall’art. 1, comma 735 della Legge 234/2021);
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETTO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

PRESO ATTO di quanto prescritto dal vigente Regolamento consortile degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro,

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 20.10.2022 ad oggetto “Ricognizione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2023-2024”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n. 7 unità di personale con la qualifica di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale”, categoria giuridica D e posizione economica D1, (Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione), da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, secondo il CCNL - comparto Funzioni Locali;

Ai sensi del D.Lgs. 215/01 e s.m.i., art. 18, c. 6 e 7, e dell’art. 26 quale integrato dall’art. 11 del D.Lgs. 236/03 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, 2 dei 7 posti in concorso sono riservati prioritariamente a n. 2 volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., così come previsto dall’art. 7, c. 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D – posizione economica D1 (Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione):

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 23.212,35
- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 622,80
- tredicesima mensilità: € 1.917,42
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Il suddetto trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** Diploma di assistente sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di assistente sociale.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;

- b) **iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o B)**

- c) **età non inferiore ai 18 anni compiuti**, non è previsto alcun limite massimo d’età ai sensi art. 3 comma 6 Legge 127/97 e s.m.i.;

- d) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge);
- e) **godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **assenza di condanne penali** e/o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.** Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- h) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e s.m.i.;
- i) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
- j) **idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti e nel caso di esito negativo, o di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
- k) **possesso della patente di guida** di veicoli a motore di categoria "B".
- l) **conoscenza della lingua inglese** (art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 c. 1 del D. Lgs. 75/2017);
- m) **conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** ad un livello adeguato all'esercizio del ruolo da ricoprire.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli altri cittadini equiparati di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e s.m.i. ossia:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dal concorso pubblico esclusivamente attraverso la pubblicazione della relativa notizia sul sito internet del C.I.S.S.A.C.A. www.cissaca.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

ART. 4 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale IV – Concorsi ed Esami, vale a dire il 16 gennaio 2023.**
2. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice esclusivamente seguendo lo schema allegato in fac-simile, potrà essere presentata **esclusivamente tramite PEC da proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo cissaca@pec.it (non utilizzare altri indirizzi mail del Consorzio). In questo caso la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda entro il termine indicato, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, dovrà essere riconducibile esclusivamente ad una **casella personale di posta elettronica certificata** (PEC oppure CEC-PAC) e dovrà pervenire unicamente all'indirizzo sopracitato cissaca@pec.it; in questo caso **la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione, ivi compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità;
 - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.05.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;
 - tramite PEC per i candidati in possesso "della firma digitale": sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.
3. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del C.I.S.S.A.C.A.
4. E' onere del candidato verificare nella casella PEC l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro).

5. Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione, così come NON saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate tramite posta ordinaria, fax, o consegnate cartacee.
6. Nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Categoria D1)”**.
7. **La domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, e a pena di esclusione, le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera p) del fac-simile qui allegato.**
8. La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
9. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e s.m.i..
10. Ai sensi del Decreto-Legge n. 80 del 9 giugno 2021, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata congiuntamente alla domanda di partecipazione all'indirizzo email cissaca@pec.it. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di ammissione** alla selezione pubblica il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **ricevuta originale del pagamento** della tassa di concorso pari a Euro 10,00 da versarsi sul conto di Tesoreria intestato al C.I.S.S.A.C.A. – [IBAN IT40S0503410408000000054253](https://www.bancomilano.it/it/iban/iban-italiano) - presso qualsiasi sportello del Banco BPM (senza alcun costo aggiuntivo) ovvero tramite bonifico bancario, indicando la causale “Tassa Concorso Pubblico Assistente Sociale”. La suddetta tassa non è rimborsabile;
- b) **fotocopia di un documento valido d'identità.**

ART. 7 PROVE D'ESAME

1. Il concorso consisterà in due prove, una scritta ed una orale, che verteranno sulle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto amministrativo
 - Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali
 - Legislazione socio-assistenziale e socio sanitaria regionale e nazionale e relativi ambiti di applicazione e attuazione
 - Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità
 - Codice deontologico degli Assistenti sociali
 - Diritto di famiglia e diritto minorile, misure di protezione
 - Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali
 - Principi e fondamenti, metodi e tecniche del servizio sociale professionale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità
 - Progettazione sul caso, progettazione di servizi e progettazione per partecipare ai bandi regionali, nazionali ed europei
 - Organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari territoriali e centralizzati
 - Co programmazione e co progettazione con gli ETS

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- 2. **La “prova scritta”, unica**, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica ovvero nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi e la prova si intenderà superata al conseguimento del punteggio pari a 21/trentesimi. Il superamento della prova scritta è condizione indispensabile per l’accesso alla prova orale.
- 3. La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi e la prova si intenderà superata con un punteggio pari a 21/trentesimi. **In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, e la conoscenza di elementi di informatica relativi all’utilizzo del computer in relazione all’uso di internet e dei software Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).** Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l’adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nelle due prove.
- 5. I candidati dovranno presentarsi al concorso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- 6. In aula è vietato l’uso di telefoni cellulari e l’utilizzo di qualsiasi appunto scritto, pubblicazione o testo di legge anche non commentato.
- 7. Il candidato portatore di handicap deve specificare l’eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento dell’eventuale prova preselettiva e della prova scritta da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e s.m.i..

ART. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute fosse pari o superiore a 100 il C.I.S.S.A.C.A., anteriormente all’espletamento delle prove concorsuali di cui all’art. 7 del presente bando, sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva le cui modalità di svolgimento e i criteri di valutazione saranno preventivamente comunicati dalla Commissione Esaminatrice.

Sulla base delle risultanze di detta preselezione verrà redatto un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale e della successiva graduatoria di merito del concorso.

A norma dell’art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/92 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la “prova preselettiva scritta” i candidati con invalidità uguale o superiore all’80%.

ART. 9 DATE E SEDI CONCORSALE

La Commissione nominata procederà all’espletamento delle prove concorsuali.

Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali e dell’eventuale prova preselettiva verranno pubblicate sul sito internet del C.I.S.S.A.C.A. www.cissaca.it nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO**, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento.

La pubblicazione della convocazione alle prove, o di diverse comunicazioni, sul sito internet del C.I.S.S.A.C.A., avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà comunicazione personale. È pertanto onere dei candidati monitorare costantemente il sito internet del C.I.S.S.A.C.A. per verificare la presenza di aggiornamenti inerenti al concorso.

L’elenco dei candidati ammessi alle varie prove verrà parimenti pubblicato sul sito web dell’Ente, www.cissaca.it alla sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO**.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 GRADUATORIA

Al termine delle prove d’esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito (espressa in trentesimi) risultante dalla media

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

aritmetica dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d'esame, "prova scritta" e "prova orale" (se superate entrambe): da un minimo di 21/30 (soglia di sufficienza) a un massimo di 30/30 (limite massimo).

La graduatoria terrà conto, altresì, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti (v. paragrafo 4 del presente Bando).

La graduatoria finale verrà approvata con Provvedimento del Direttore del Consorzio e sarà pubblicata sito internet del C.I.S.S.A.C.A. www.cissaca.it nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO** e resterà valida per due anni salvo diverse disposizioni di legge in merito.

ART. 11 NOMINA VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per l'assunzione in prova si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Ai primi sette concorrenti classificati in graduatoria verranno comunicati il conseguimento della nomina, la documentazione da presentarsi e la data di effettiva assunzione in servizio. Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori comporta per gli stessi l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di questo Consorzio, del vigente C.C.N.L., delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché la stessa sia già scaduta;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o in quanto ciò sia richiesto nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi.

Analogamente, il Consorzio si riserva l'ulteriore facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere all'utilizzo della graduatoria per altre assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato qualora ne ricorreranno le condizioni e le necessità.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio, nonché sul sito internet www.cissaca.it, nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO**.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per informazioni gli interessati devono rivolgersi all'U.O Risorse Umane, dott. Simone Pestarino tel. 334.10.70.675 – e-mail pestarino.simone@cissaca.it.

Ai sensi della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. **il Responsabile del presente procedimento** è il Direttore dell'Area Tecnico Sociale dott.ssa Stefania Guasasco.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. **I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: info@cissaca.it; tel: 0131/229711.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: studiolegaletl@gmail.com.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e della comunicazione al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Alessandria, 16.12.2022

IL DIRETTORE
AREA TECNICO-SOCIALE
F.to Guasasco

ALESSANDRIA ~ BERGAMASCO ~ BORGORATTO ~ BOSCO M.GO ~ CARENTINO ~ CASALCERMELLI ~ CASTELLAZZO B.DA ~ CASTELLETO M.TO
CASTELSPINA ~ FELIZZANO ~ FRASCARO ~ FRUGAROLO ~ FUBINE ~ GAMALERO ~ MASIO ~ MONTECASTELLO ~ OVIGLIO
PIETRAMARAZZI ~ PIOVERA ~ PREDOSA ~ QUARGNENTO ~ QUATTORDIO ~ SEZZADIO ~ SOLERO

Al Direttore Area Tecnico-Sociale
del C.I.S.S.A.C.A.
Via Galimberti n. 2/A

15121 ALESSANDRIA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (Applica riserva di n. 2 posti ex D.Lgs. 215/01, art. 18, per i volontari delle Forze Armate).

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al Concorso in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di chiamarsiC.F.....; di essere nato/a a il; di risiedere in via n..... cap.; città (Prov.) Tel. - E-mail PEC

b) di voler partecipare al *CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (Applica riserva di n. 2 posti ex D.Lgs. 215/01, art. 18, per i volontari delle Forze Armate);*

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....conseguito presso.....di..... con sede innell'annocon valutazione di cui se ne dichiara l'autenticità ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 403 del 20.10.1998 e s.m.i.;

d) di essere in possesso della cittadinanza:
 italiana;
 di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (In quest'ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza): e dichiara di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)..... e di essere:
 titolare del diritto di soggiorno.....
 titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

e) di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov.;

(per i cittadini U.E.) Comune, Provincia e Stato di appartenenza

f) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali – Sez. N.;

g) di non avere riportato condanne penali;

di avere riportato le seguenti condanne penali:
(riportare i provvedimenti penali anche in caso di amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale);

h) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere stato/a destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
(riportare i motivi);

i) di godere dei diritti civili e politici;

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

j) di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:

Cittadini italiani:

esente

assolto

altro

Cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

Indicare lo Stato di appartenenza:

esente

assolto

altro

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza ai sensi degli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994 come modificati ed integrati dal D.P.R. 693/1996 e s.m.i.:

..... di cui entro il termine perentorio di quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale, verrà presentata relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 127/1997 e dell'art. 2 D.P.R. n. 403 del 1998 e s.m.i.;

m) di necessitare / non necessitare, in quanto soggetto/non soggetto portatore di handicap, degli ausili idonei all'espletamento delle prove d'esame in relazione all'handicap, nonché di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i.;

- n) le eventuali comunicazioni inerenti al Concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di.....Via n. c.a.p. (Prov.) Tel. E- mail.....PEC.....;
- o) di aver preso visione della sottoindicata informativa in materia di privacy e di accettarla integralmente;
- p) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge n. 15 del 4.01.1968 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni;

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti per tramite della domanda presentata dai candidati saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Il titolare del trattamento dei dati è il C.I.S.S.A.C.A. con sede in Alessandria (AL), via Galimberti n. 2/A. **I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: mail: info@cissaca.it; tel: 0131/229711.**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Avv. Luca Trovato, via Principi d'Acaja n.20, Torino (TO), CAP 10138 – mail: studiolegalet@gmail.com.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla gestione della selezione e della comunicazione al personale coinvolto nel procedimento di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Consorzio appositamente autorizzato con strumenti automatizzati e analogici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non saranno soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Si allegano:

- ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 (**obbligatorio**);
- fotocopia di un documento valido d'identità (**obbligatorio**);
- eventuale certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio (ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e s.m.i.), invalidità uguale o superiore all'80%;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Luogo, data

Firma

.....