



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PROVINCIA DI PERUGIA



**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” DI CUI DUE RISERVATI AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;

Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n° 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n° 68/1999;

Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l’art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto il D.L. n. 44 del 01/04/2021 ed in particolare l’art. 10;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 06/10/2022 del comune di Castiglione del Lago avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 – MODIFICA” con la quale si dispone di avviare il procedimento

concorsuale per n. 6 posti di Istruttore di Amministrativo- Contabile a tempo pieno e indeterminato di Categoria Cat. C – Posizione Economica C1.

Dato atto che è stata preventivamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che ha avuto esito negativo;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici del 25.05.2022 che sostituisce il Protocollo del 15.04.2021 di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021

In esecuzione della propria determinazione n. 979 del 17/11/2022 e n. 1039 del 29/11/2022 di approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

Che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, da assegnare, ai sensi della D.G. n. 236 del 06/10/2022, come segue:

- n. 1 unità al settore Tributi - Area Finanziaria;
- n. 1 unità al settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico - Area Servizi Demografici e Istruzione;
- n. 1 unità al settore Scuola - Area Servizi Demografici e Istruzione;
- n. 2 unità all' Area Governo del Territorio;
- n. 1 unità al settore Risorse Umane - Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica;

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente, anche sulla base dei finanziamenti che perverranno dallo Stato o dalla Regione.

Si sottolinea che le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Al presente bando si applica la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per numero 2 (DUE) posti. La suddetta riserva verrà applicata solo nel caso in cui il candidato l'abbia espressamente indicata nella domanda di partecipazione.

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.C. n. 171 del 15/10/2020 e successive mm.ii., dalle disposizioni di seguito riportate:

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

1. Stipendio previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria C) – posizione economica C1).
2. Tredicesima mensilità nella misura maturata.
3. Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.
4. Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

in alternativa

- a. Essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

in alternativa

- b. Essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- b) Essere in godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso), in Italia o nello Stato di appartenenza;
- c) Età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato
- e) Il possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- f) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, salvo sia estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero

- sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- h) Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - i) Avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
 - j) Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o nello Stato di appartenenza;
 - k) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
 - l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - m) Conoscenza della lingua inglese.

ART.3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita;
2. codice fiscale
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica, Pec, al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013
5. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

6. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso (compresi i contenuti degli allegati al bando di concorso), di quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.
9. Il possesso di eventuali titoli, previsti dalle normative vigenti, che diano diritto a precedenza o preferenza nelle assunzioni; la mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
10. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;
11. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
13. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
14. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
15. il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola, istituto presso il quale è stato conseguito;
16. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
17. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
18. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
19. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
20. di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,33 sul conto corrente intestato al "Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria" – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113
21. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
22. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
23. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
24. la conoscenza della lingua inglese;
25. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse
26. di avvalersi della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 indicando il tipo di ferma contratta e il periodo di ferma.

27. di disporre di un adeguato collegamento internet e dispositivi digitali come previsto nelle “Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto”, allegate al presente bando;

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al 30[^] giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie IV Speciale- Concorsi ed Esami.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it - sezione bandi di concorso - pagina inerente il presente bando;

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **il 30[^] giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie IV Speciale- Concorsi ed Esami** e non consentirà di inoltrare successivamente le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate al Settore Risorse Umane.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

IL NUMERO DELL'ISTANZA TELEMATICA PRESENTE NELLA RICEVUTA SARÀ L'IDENTIFICATIVO CON CUI VERRÀ INDIVIDUATO IL CANDIDATO IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E LE FASI DELLA PROCEDURA CONCORSALE.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113, indicando

nella causale di versamento “**Tassa concorso a tempo indeterminato e pieno –Istruttore Amministrativo/Contabile**”;

2. I titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto a precedenza o preferenza nell’eventuale assunzione.
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, che indichi gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d’esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
5. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, che attesti la situazione di persona affetta da invalidità uguale o superiore all’ottanta per cento ai sensi dell’articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
6. Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.
7. Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi dell’art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale.

ART. 6 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Si rende noto che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta;

Ai sensi dell’art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di due posti per i volontari delle FF.AA., per cumulo di frazioni di posto.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L’assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 80 si procederà ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dell'art. 7 del D.P.R. 30/10/96, n. 693, e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, ad una preselezione finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

Sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva:

- a) ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-*bis* della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità posseduta.

Saranno ammessi **con riserva alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda entro i termini e con le modalità descritte all'art. 5**, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno utilmente posizionati nella graduatoria per essere ammessi alle prove d'esame.

La prova preselettiva verrà effettuata a cura della Commissione esaminatrice del concorso mediante somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e su argomenti di cultura generale. Il numero di quesiti e i criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva, può essere svolta in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

PROVA DA REMOTO: Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto", allegate al presente bando di concorso.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle apposite Linee Guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La preselezione così come lo svolgimento della prova scritta potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata esterna all'amministrazione che il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica procederà ad individuare con proprio atto.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 80 oltre ai candidati esonerati dal sostenere la prova preselettiva.

In caso di pari merito all'ottantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 2 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, dell'elenco anonimo, dei candidati che hanno superato la prova e che, di conseguenza, sono ammessi a sostenere le prove successive. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

La prova potrà tenersi anche in sessioni non contestuali.

ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In caso di espletamento di prove preselettive, i candidati, le cui domande sono arrivate nei termini, sono ammessi tutti con riserva.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, in qualunque fase del concorso il Comune dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della dichiarazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel Bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- La mancata presenza alle prove d'esame che è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE- DIARIO

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta, svolta esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L.44 del 1^o aprile 2021, convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021, consisterà nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- Elementi di diritto Tributario
- Tributi Locali: disciplina nazionale e potestà regolamentare - contenzioso tributario-riscossione coattiva (IMU -TARI-ADDIZIONALE IRPEF- CANONE UNICO PATRIMONIALE - TOSAP-IMPOSTA PUBBLICITA' - TASI - IMPOSTA DI SOGGIORNO)
- Normativa sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dei Comuni (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i), con particolare riferimento ai documenti contabili degli Enti Locali ed alle fasi di programmazione, gestione del bilancio e rendicontazione;

- Nozioni di STATO CIVILE E ANAGRAFE con riferimento alla normativa: D.P.R. 3/11/2000 N. 396 - REGOLAMENTO DELLO STATO CIVILE - Principi generali e Registri dello Stato Civile e al D.P.R. 30/05/1989 N. 223 - REGOLAMENTO ANAGRAFICO - Principi generali / Movimenti della Popolazione - Evoluzione in A.N.P.R. - D.P.C.M. 10/11/2014 N. 194;
- Vigente CCNL comparto Funzioni Locali con particolare riguardo all'ordinamento professionale e al trattamento economico;
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

La prova scritta, può essere svolta in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

PROVA DA REMOTO: Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto della "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto", allegate al presente bando di concorso.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle apposite Linee Guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova precedente, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà articolata come segue:

- colloquio volto a trattare le materie indicate per la prova scritta;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Si procederà inoltre alla verifica dell'idoneità relativamente alla conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche mediante:

- traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e del software di base e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche di idoneità non concorrono alla determinazione del punteggio previsto per la prova orale.

La prova orale, può essere svolta in presenza o da remoto.

PROVA IN PRESENZA: la prova in presenza si svolge in locali idonei tali da consentire:

- uno svolgimento agevole delle prove da parte dei concorrenti con tavoli e/o banchi di dimensioni idonee;
- una predisposizione dei posti opportunamente distanziati.
- un'agevole sorveglianza della sala da parte dei Commissari a ciò preposti.

PROVA DA REMOTO: Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto della "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto", allegate al presente bando di concorso.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle apposite Linee Guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

La modalità prescelta sarà resa nota mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero pari ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

Nell'espletamento della presente procedura concorsuale saranno rispettate le norme contenute nel Protocollo del 25.05.2022 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, le cui indicazioni puntuali verranno rese note mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Castiglione - www.comune.castiglione-del-lago.pg.it -, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, Concorsi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, oppure sezione “In Comune/Concorsi”

La pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L’Amministrazione non procede ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

AMMISSIONE ALLE PROVE D’ESAME: Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie prove saranno esclusivamente pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago.

PROVA SCRITTA: La data della prova scritta, l’ora e le modalità di svolgimento saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

PROVA ORALE: Il calendario della prova orale, il luogo e le modalità di svolgimento saranno resi noti con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine sarà affisso nella sede di esame e pubblicato nel sito web del Comune (entro 5 giorni dalla conclusione della stessa) l’esito della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all’approvazione della graduatoria con proprio atto e alla sua pubblicazione nel sito del Comune.

Nelle pubblicazioni degli elenchi degli ammessi/non ammessi e della graduatoria, i candidati saranno identificati esclusivamente con il numero istanza telematica, presente nella ricevuta telematica di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative agli ammessi alle varie prove, al calendario e all’esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all’indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all’uopo nominata dal Responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica dell’Ente.

ART. 12 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica effettuerà il riscontro delle operazioni del concorso come stabilito dall’art. 33 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, procederà all’applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487.

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, area amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli nel rispetto delle riserve di posti previste dall'art. 3 del presente bando.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato proposta dal Comune di Castiglione del Lago, anche in conseguenza allo scorrimento degli idonei della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata dal Comune di Castiglione del Lago anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, in relazione alla programmazione delle assunzioni del periodo di vigenza della stessa.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato pieno o parziale, il Comune di Castiglione del Lago, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o meno le richieste; il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato/indeterminato presso altri enti conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

ART. 13 – ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 15 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Castiglione del Lago; per quanto espressamente non previsto dal presente bando e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art.10.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche

sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposita allegata al presente bando, Allegato B), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica del comune di Castiglione del Lago, Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)
Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune/Concorsi" e sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, ovvero rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 07509658246.

ART. 18 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune / Concorsi", sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", e, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 19/12/2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
(dott. Sonia Bondi)

