



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 - AREA ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI GESTIONALI E FINANZIARI

Viste le delibere G.C. n. 73 del 22.03.2022, n. 190 del 21.07.2022, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato ed aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024;

Vista la delibera di modifica del P.I.A.O. n. 271 del 26.10.2022 esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive del Comune di Cerignola approvato con deliberazione G.C. n. 400 del 21.06.1999 e s.m.i.;
- la determinazione dirigenziale n. 1116 del 21.11.2022 di approvazione dello schema del presente bando.

RENDE NOTO

In esecuzione del piano assunzionale per l’anno 2022, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area Istruttori, categoria C1, presso il Comune di Cerignola.

Si precisa che il Comune di Cerignola:

- ha già esperito le procedure di mobilità del personale di cui all’ art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- ha già adempiuto all’obbligo di copertura della quota di riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68.

La riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2021 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” per il presente avviso non opera integralmente dando luogo a frazione di posto da cumulare con le successive riserve a valere con i successivi concorsi.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I compiti relativi al profilo professionale di che trattasi sono i seguenti:

- Gestisce i processi amministrativi dell'Ente, assistendo e supportando i Servizi nell'emanazione ed esecuzione degli atti di loro competenza e nella formulazione delle proposte di deliberazione da inoltrare agli organi istituzionali competenti;
- Cura l'istruttoria di merito degli atti amministrativi, seguendo l'iter delle pratiche e assicurando la massima tempestività possibile degli adempimenti;
- Cura l'analisi e la valutazione di atti e provvedimenti amministrativi;
- Cura l'archivio ed il protocollo di atti e documenti;
- Cura la redazione dei contratti;
- Espleta compiti di segreteria (corrispondenza, archivio, protocollo, comunicazioni con l'esterno e con l'interno, ecc.);
- Gestisce autonomamente le relazioni con gli uffici dell'Ente e con gli altri ruoli preposti, al fine dell'acquisizione di pareri sugli atti in itinere;
- Mantiene relazioni con Enti ed Istituzioni esterne;
- Gestisce rapporti con il pubblico.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

- mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università;
 - i) conoscenza della lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Questi ultimi e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerignola.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo). Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23.59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://cerignola.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D'USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U 4^a Serie Speciale Concorsi.

Il termine decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda a dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda".

Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invio Domanda", presente nella sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Cerignola non assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Art. 3 –MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) e-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente bando, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- g) di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;
- j) di autorizzare il Comune di Cerignola al trattamento dei dati;
- k) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Cerignola inerente la presente procedura.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*);

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata segnalazione delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cerignola o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso, di euro 10,00 dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema PagoPa con la seguente modalità:

accedendo al servizio on line nel Portale dei pagamenti del cittadino raggiungibile dal portale Servizi on line del Comune di Cerignola all'indirizzo <https://cerignola.comune.pluginandpay.it/> e



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" quindi in Servizi dell'ente cliccare su "TASSA AMMISSIONE CONCORSI", trascrivere i dati del partecipante nei campi visualizzati ed inserire nel campo "NOTE" la dicitura CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine assegnato comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento di euro 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile;
2. provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
4. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf e non superare i 20 MB.

Art. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza e del relativo pagamento della tassa concorsuale, con espressa salvezza di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo dall'art. 1;
- il mancato versamento della tassa concorso.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari, in ossequio a quanto previsto nel Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive, costituita da n. 3 componenti ed un segretario, ed integrata da componenti aggiunti.

Art. 8 – PROVE DI ESAME: Prova scritta e prova orale

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ovvero:

COMPETENZE

- Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale): Diritto amministrativo - Ordinamento degli Enti locali - Procedimento amministrativo e norme sulla trasparenza ed evidenza pubblica - Diritto penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale): Normativa inerente gli atti - Archivio ed il protocollo - Principi di base e norme tecniche di riferimento per la creazione di sistemi di assicurazione della qualità - Software applicativi in uso negli uffici;
- Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali): Orientamento ai dati ed al risultato - Pensiero analitico - Orientamento al lavoro di gruppo - Ordine e precisione.

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera da effettuarsi attraverso la lettura e la traduzione di testi e l'accertamento della capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici saranno giudicati con espressione di idoneità e non comporteranno attribuzione di punteggio.

PROVA SCRITTA

Nello specifico l'unica prova scritta potrà consistere in test con quesiti a risposta multipla e/o sintetica e potrà essere effettuata mediante l'ausilio di strumenti digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art 35 quater lettera b) del comma 1 del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 3 del Decreto-legge n. 36 del 30.4.2022 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

I quesisti della prova scritta verteranno su una o più delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto costituzionale;
- b) nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- c) elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- d) documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- e) nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- f) norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- g) nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Cerignola <https://www.comune.cerignola.fg.it> nell'apposita sezione dedicata al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa privacy, sul sito del Comune di Cerignola, nella sezione dedicata ai Concorsi affinché gli stessi ne possano prendere visione con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Istruttore amministrativo.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

La prova sarà valutata su base 30 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive del Comune di Cerignola.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera da effettuarsi attraverso la lettura e la traduzione di testi e l'accertamento della capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici saranno giudicati con espressione di idoneità e non comporteranno attribuzione di punteggio.

Art. 9 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Si provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito <https://www.comune.cerignola.fg.it> il luogo e la data della prova scritta e orale, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Le prove si svolgeranno in presenza, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI DI VALIDITA'

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove di esame e trasmetterà i verbali redatti al Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari.

Il Servizio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

Con l'approvazione della graduatoria sono proclamati i vincitori del concorso.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 11 – COMUNICAZIONI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola <https://www.comune.cerignola.fg.it>

In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- data, orario e sede delle diverse prove;
- l'elenco dei candidati ammessi;
- la graduatoria finale.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso unitamente alla documentazione prescritta per l'assunzione come previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, i candidati dichiarati vincitori verranno invitati, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Art. 13 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore amministrativo nella categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 14 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del CCNL Funzioni Locali – personale non dirigente.

Art. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cerignola si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Art.16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito “RGPD”), con la presentazione della domanda ogni candidato autorizza l’Amministrazione al trattamento dei dati personali per la finalità inerente la gestione della procedura concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, **di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerignola.

Art. 17- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento della presente procedura.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario sig.ra Filomena Ilda Pia Cuocci, Responsabile di P.O. Personale e Organizzazione. Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cerignola www.comune.cerignola.fg.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Cerignola, 23.12.2022

Il Dirigente
F.to Dr. ssa Antonella Di Tuccio

Publicato sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi – n. 101 del 23.12.2022 - SCADENZA G.U. - domenica 22.01.2023 – **ai sensi dell’art. 2 del presente bando la scadenza è prorogata a lunedì 23.01.2023**