



CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione sulla G.U. n. 97 del 09/12/2022  
Scadenza presentazione domande 09/01/2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, SERVIZIO AFFARI SOCIALI.**

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA.***

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 241 del 28/10/2021, avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024";
- n. 165 del 15/09/2022, avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA"

Dato atto che è stata effettuata, con esito negativo, la verifica ex artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2011 e ss.mm. e ii.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'art. 10 del d.l. 44/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 305 del 19.12.2019;
- il vigente Regolamento Comunale per l'armamento del Corpo di Polizia Locale;
- l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);
- il C.C.N.L. 21/05/2018.

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 3 (TRE) posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – Cat. C – posizione economica C1**, da

assegnare all'Area Polizia Municipale e Protezione Civile, Servizi Demografici, Elettorale, Servizio Affari Sociali.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

In caso di necessità di carattere temporaneo è anche possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi del d.m. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Agente di Polizia Municipale" per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 21.146,87 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65 (limite ordinamentale);
- b) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs 165/2001;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Municipale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
  - visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno;

- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
  - le condizioni soggettive previste dalla Legge Quadro e dalla Legge Regionale;
  - un livello evolutivo che consenta una valida integrazione della personalità con riferimento alla maturazione, alla esperienza di vita, ai tratti salienti del carattere ed al senso di responsabilità;
  - un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere i propri atti impulsivi e che implichi l'orientamento dell'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni;
  - una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni nuove con soluzioni appropriate, sintomatica di una intelligenza dinamico-pratica, di capacità di percezione e di esecuzione e delle qualità attentive;
  - una adattabilità che scaturisce dal grado di socievolezza, dalla predisposizione al gruppo, ai compiti ed all'ambiente di lavoro;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, ai sensi dell'art. 1 della L- 226/2005;
- g) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, c. 3 del D.Lgs. 66/2010;
- h) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- i) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4); *"Per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi"*;
- j) Titolo di studio: possesso del Diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria che consente l'accesso all'università;
- k) Possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- l) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale, a cura di un Commissario nominato ad hoc per ciascuna delle due materie, e con espressione da parte del medesimo Commissario di un mero giudizio di idoneità o inidoneità non incidente sul punteggio della prova d'esame. Le modalità di conseguimento dell'idoneità sono specificate nella Sezione "PROVE DI ESAME" del presente bando di concorso.

**I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.**

**Qualora, ricorrendone i presupposti, venga disposta la preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuato, in base alla valutazione del Servizio Personale che cura l'istruttoria relativa, successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.**

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

**Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

### **COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.**

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

**A parità di merito** hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

### **1. CONTENUTI**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- l'eventuale condizione di soggetto con DSA (disturbi specifici di apprendimento);
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;

- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell’art. 1, L. 23.8.2004, n. 226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere i requisiti di cui all’art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge (l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

## 2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00** per tassa di concorso con indicazione della causale “TASSA CONCORSO” e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le seguenti modalità:
  - tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi)
  - tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte):
    - se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra
  - di persona tramite POS fisici installati presso lo Sportello Unico Polivalente (nelle more dell’attivazione dei POS abilitati) se non in possesso del codice IUV, per pagamenti in contanti o tramite POS nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00, sabato dalle 9.00 alle 11.00.
- **curriculum** professionale sottoscritto dal concorrente;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), **copia delle certificazioni/della documentazione** comprovante la suddetta condizione nonché lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- **fotocopia** leggibile e non autenticata di un **documento di riconoscimento**, fronte e retro, in corso di validità.

### **TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**Si precisa che:**

- Il documento imperfetto comporta l’esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l’ammissione.

- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 15, comma 3, del Regolamento comunale sui concorsi e il reclutamento di personale. Il Servizio Personale promuoverà l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine, fissato comunque prima dello svolgimento della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, così come previsto dal Regolamento di cui sopra.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. **Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Chivasso che alla ditta Ales S.r.l, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 24:00 del giorno 09/01/2023.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma <https://candidature.software-ales.it>.

In caso di avaria temporanea della piattaforma su cui si esegue la procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disagi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

### **PRESELEZIONE**

Qualora **il numero delle candidature sia elevato**, l'Amministrazione Comunale si riserva di far precedere le prove di esame da **PRESELEZIONE**. Questa consisterà in una **prova di efficienza fisico-atletica** che verrà effettuata in presenza con lo scopo di verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per le funzioni attribuite. Il mancato superamento degli esercizi obbligatori determinerà giudizio di inidoneità e conseguente esclusione del candidato dal concorso. La prova fisico-atletica consisterà nello svolgimento dei seguenti esercizi nell'ordine indicato e secondo le specifiche previste:

	<b>DESCRIZIONE ESERCIZIO</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
1	CORSA PIANA MT. 1000 - tempo massimo:	4'55"	5'55"
2	PIEGAMENTI CONSECUTIVI SULLE BRACCIA - n. minimo:	12	7
3	SALTO IN ALTO - altezza minima in mt:	1,05	0,9

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno **"ammessi con riserva"**.

**La data, l'orario e le modalità di svolgimento della PROVA PRESELETTIVA**, qualora abbia luogo, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Chivasso **almeno quindici giorni prima** della data della stessa.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

### **PROVE D'ESAME**

**Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021 gli esami consisteranno in n. 1 PROVA SCRITTA e n. 1 PROVA ORALE.**

La **prova SCRITTA** sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.



I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

La **prova SCRITTA** è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta e potrà **consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.**

La **prova ORALE** si svolgerà invece in presenza secondo le modalità contenute in apposito protocollo sanitario che verrà adottato se previsto dalle norme vigenti.

Sono pertanto cause di esclusione:

- La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento delle prove, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
- Il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19, se previste dalle norme vigenti.

La **prova ORALE** sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Potrebbero eventualmente essere utilizzate anche tecniche di assessment, al fine di verificare la capacità dei candidati di affrontare in modo proattivo situazioni stressanti e il possesso delle attitudini necessarie ai fini della copertura del ruolo.

**Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:**

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali)
- Elementi di diritto penale e procedura penale
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione
- Legislazione urbanistica
- Legislazione in materia di depenalizzazione
- Tutela dell'ambiente
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale
- Normative nazionali e regionali relative al T.U.L.P.S
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali;

**N.B.:** La prova ORALE sarà preceduta dalla somministrazione dei quesiti necessari all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. L'accertamento darà luogo a **giudizio di idoneità o inidoneità** secondo quanto previsto nel presente bando di concorso, nella sezione "REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO".

Qualora il candidato **non risponda correttamente ad almeno la metà dei quesiti posti**, per ciascuna delle due materie di cui sopra, non sarà ritenuto idoneo e, pertanto, **non sarà ammesso a sostenere la prova orale.**

## **RACCOMANDAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO**

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa;
- c) l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- e) l'utilizzo di berretti o copricapi, che non consentono l'identificazione del candidato;
- f) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- g) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

La prova avrà la durata stabilita dalla Commissione di concorso.

### **I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.**

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

È comunque data massima pubblicità delle modalità di espletamento della procedura e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it)

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**Si precisa che:**

- **Data, orario e luogo della eventuale PROVA PRESELETTIVA,**
- **nonché data e orario della PROVA SCRITTA,**
- **nonché data, orario e luogo di svolgimento della PROVA ORALE,**

**saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro i 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.**

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, **entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.**

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alle prove, nonché l'indirizzo, i giorni e l'ora in cui gli stessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

**L'accesso ai locali, nonché l'organizzazione e la gestione della prova orale in presenza, sarà regolato secondo gli eventuali protocolli sanitari vigenti in forza di legge al tempo di svolgimento delle prove e del Piano operativo adottato dall'ente per l'espletamento della procedura concorsuale che verrà pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata ai "Bandi di concorso".**

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e secondo le modalità prestabilite equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Si precisa che:**

- l'eventuale **PRESELEZIONE** è finalizzata ad accertare la sola ammissibilità alle successive fasi concorsuali senza attribuzione di punteggio utile ai fini della graduatoria finale (art. 26 del Regolamento per i Concorsi);
- **la votazione minima richiesta in esito alla prova scritta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30** (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30** (art. 29 Regolamento per i Concorsi);
- il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

### **GRADUATORIA**

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui alla sezione "**PREFERENZE**" del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita;
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto;
- f. procedimenti penali;
- g. posizione rispetto agli obblighi militari;
- h. codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

## **INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196**

#### **Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;
- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – [dpo@comune.chivasso.to.it](mailto:dpo@comune.chivasso.to.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chivasso, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto ufficio contattando i seguenti numeri telefonici: 011/ 91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì 07/12/2022

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO  
Dott.ssa Daniela Moreggia