



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
ED INDETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C/1**

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 08.04.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 recante il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04.08.2022;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2022;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";
- l'articolo 33 del Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "*Misure per la definizione delle fasce assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", datato 17 marzo 2020;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell'articolo 34-



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, come da nota protocollo n. 41721/2022;

Considerato che questo Ente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 (come modificato dall'articolo 1, comma 14-ter del Decreto Legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) secondo cui "[...] fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3322/R.G. del 23.12.2022 di approvazione dello schema del presente Bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 4 (quattro) posti di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, posizione economica C/1.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli appartenenti a tale profilo svolgono funzioni di polizia amministrativa locale (articolo 159, comma 1, Decreto Legislativo n. 112/1998 e ss.mm.ii.), servizi di polizia stradale (articolo 12, Decreto Legislativo n. 285/1992 e ss.mm.ii.), funzioni di polizia giudiziaria (articolo 5, comma 1, lettera a), Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii.), funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (articolo 5, comma 1, lettera c), Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii.), nonché le funzioni di cui alla Legge Regione Puglia n. 37/2011. L'Agente di Polizia Locale presta altresì ausilio e soccorso nell'ambito del servizio di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di eventi suscettibile di pregiudicare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio, l'ordine, il decoro e la quiete pubblica, nonché esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza funzionali all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente.

Art. 1 - Riserve

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Inoltre, ai fini della copertura della quota di riserva a favore dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., per la presente procedura opera la riserva per n. 1 posto in favore dei soggetti innanzi contemplati.

Nel caso non operino le riserve, i posti saranno assegnati ad altri candidati nel rispetto della graduatoria finale di merito.

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alle riserve di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, già indicati in domanda, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del termine del presente Bando, posseggono i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- f. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (articolo 3, comma 4, Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.);
- g. possesso delle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2, lett. a), b), c), della Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii. (Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h. non essere obiettore di coscienza ammesso a prestare servizio civile (come da articolo 636, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii.) oppure aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (come da articolo 636, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii.);
- i. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- j. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. A tal fine, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza è da acquisirsi anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione.

- k. essere in possesso di patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore; la patente per la guida dei motoveicoli non deve essere limitata alla guida di veicoli con cambio automatico;
- l. possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec);
- m. conoscenza di base della lingua inglese;
- n. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- p. non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- q. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- r. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- s. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente Bando, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- t. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva prevista dal presente Bando ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- u. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii., di cui il candidato intende avvalersi.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, a pena di esclusione,

entro le ore 23:59 del 26.01.2023

termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di nullità, utilizzando l'apposito link al portale "Sportello Unico Digitale/Concorsi – Selezioni Pubbliche" presente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale del portale "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Dopo aver individuato il concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti, previa autenticazione con SPID/CNS.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione. Successivamente è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "Faq" e "Istruzioni" e, prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza, accertarsi di aver prodotto in firmato pdf la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (pec).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo pec, indicato in fase di presentazione dell'istanza, per verificare la ricezione di eventuali comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi nella gestione della candidatura, la sezione "Assistenza" presente sul portale messo a disposizione per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati avviene esclusivamente sull'apposito portale, dichiarando sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

- a. il cognome ed il nome;



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO

II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- b. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c. di non avere età inferiore ad anni diciotto e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale; nel caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con l'indicazione del provvedimento che sancisce l'equipollenza o equiparazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, con l'indicazione del provvedimento sancente l'equivalenza ovvero con la dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza;
- e. il possesso della patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore, nonché la circostanza che la patente per la guida dei motoveicoli non è limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico;
- f. la residenza e il domicilio, se differente dalla residenza, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- g. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea; i soggetti di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. devono altresì dichiarare il possesso, ove sussistenti, dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994;
- h. di godere dei diritti civili e politici;
- i. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- l. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1985);
- m. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- n. gli eventuali titoli posseduti che, a norma di legge, conferirebbero diritto a riserva, preferenza o precedenza;
- o. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili, in relazione alla propria specifica disabilità, per lo svolgimento delle prove (articolo 20, comma 2, Legge n. 104/1992), allegando la documentazione medico-sanitaria attestante tale esigenza. In caso di mancata allegazione della documentazione succitata non potranno essere accordati tempi aggiuntivi/ausili;



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- p. l'eventuale necessità, da parte di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (nel caso di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (in misura comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova). La richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, necessari in funzione della propria necessità, deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In caso di mancata allegazione della documentazione succitata non potranno essere accordati misure dispensative/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi. L'adozione delle predette misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita (Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 09 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" - GU Serie Generale n. 307 del 28.12.2021).
- q. l'idoneità psico-fisica all'impiego, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire;
- r. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (articolo 3, comma 4, Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.);
- s. il possesso delle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2, lett. a), b) c), della Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii. (Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale) per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- t. di non essere obiettore di coscienza ammesso a prestare servizio civile (come da articolo 636, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii.) oppure aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza (come da articolo 636, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii.);
- u. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- v. la conoscenza di base della lingua inglese;
- w. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- x. di aver preso visione dell'informativa privacy e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- y. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Massafra, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria, nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento del concorso;
- z. di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso secondo quanto previsto dal successivo articolo 4;
- aa. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del Regolamento



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

comunale sulle modalità di accesso all'Ente, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022, nonché i contenuti del presente Bando di concorso;

- bb. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione del portale "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla presente procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Non saranno altresì ammesse le domande di partecipazione presentate oltre i termini previsti, nonché in difformità dalle predette modalità di iscrizione al concorso o comunque compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando ciò dipenda da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Tassa di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è dovuta una tassa di concorso fissata in euro 10,00 (dieci) da pagarsi, a pena di esclusione, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, sul sito internet del Comune di Massafra, sezione Servizi online - PagoPA (<https://www.comunedimassafra.it/index.php?id=89>) selezionando "Diritti vari" e indicando quale causale "*Tassa di concorso per n. 4 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C1*".

La tassa non è rimborsabile.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- c. un elenco sistematico recante i titoli valutabili (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari) secondo quanto previsto dall'articolo 20 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- all'Ente;
- d. copia di un documento di identità in corso di validità (fronte/retro).

Art. 6 – Ammissione ed esclusione

La Ripartizione Personale provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dichiarati dai candidati in autocertificazione.

Nel caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità prescritte dal Bando, saranno ammessi a parteciparvi con riserva di successiva verifica dei requisiti. In tal caso, l'istruttoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sarà effettuata unicamente sulle domande dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ultimate le operazioni di verifica, il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione, predisponendo apposito elenco dei candidati da ammettere alle prove d'esame ed elenco dei candidati da escludere, con l'indicazione, per quest'ultimo caso, dei motivi dell'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal Bando di selezione. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Il candidato che non dovesse risultare in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso, in qualunque momento e con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

La pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione alla/dalla selezione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

I casi di inammissibilità ed esclusione sono disciplinati dall'articolo 12 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, cui si rimanda.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la non corretta predisposizione della stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- b. l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove;
- c. l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (ad esempio, sfocatura);
- d. l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

Dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati o, in caso di svolgimento della prova preselettiva, dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione dei candidati con riserva di successiva verifica dei requisiti, sarà nominata la Commissione esaminatrice con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

La composizione della Commissione esaminatrice garantirà pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale sulle modalità per l'accesso all'Ente. Essa sarà integrata da uno psicologo-sociologo con esperienza in comunicazione e selezione del personale al fine di valutare i requisiti attitudinali e motivazionali legati all'inquadramento professionale.

La Commissione esaminatrice procederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove previste dal presente Bando, a specificazione di quanto già previsto dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

Art. 8 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati iscritti alla procedura concorsuale fosse superiore a 60 avrà luogo una preselezione consistente nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla (di cui una sola corretta) attinenti alle materie oggetto del programma d'esame e/o di carattere attitudinale volte a verificare la potenziale rispondenza dei candidati alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione sarà gestita in modalità da remoto mediante collegamento a piattaforma online e secondo le istruzioni fornite. Per lo svolgimento di tale prova la Commissione esaminatrice del concorso si avvarrà di un'azienda specializzata in selezione del personale.

Con comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, saranno indicati il giorno e l'orario di svolgimento della preselezione, che potrà svolgersi anche in più sessioni.

Nel giorno e all'orario stabiliti per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno collegarsi al link che sarà comunicato alcuni giorni prima dell'effettuazione della prova stessa e/o pubblicato nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e all'orario previsti per l'effettuazione della preselezione, sarà considerato assente e, di conseguenza, rinunciatario.

Previa verifica della regolarità della domanda presentata, la prova preselettiva sarà effettuata da tutti i candidati, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di iscrizione al concorso recati dal presente avviso di selezione comporta la non ammissione alla prova preselettiva.

Durante la preselezione, a pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova.

Nel caso i candidati iscritti al concorso fossero in numero pari o inferiore a 60, un elenco recante i candidati ammessi alla selezione sarà pubblico all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, comunicando altresì che la preselezione non avrà luogo.

La prova di preselezione, che si svolgerà con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, sarà esclusivamente funzionale alla determinazione del numero di candidati ammessi alle prove d'esame e non costituirà elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 60 candidati che, all'esito della preselettiva, avranno conseguito il miglior punteggio, inclusi gli eventuali *ex aequo* all'ultima posizione.

In presenza di candidati che, superata la preselezione, dovessero risultare esclusi in quanto non in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione, sempre che i candidati effettivamente ammessi alle prove successive siano in numero inferiore al massimo previsto dall'articolo 23 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La prova preselettiva non avrà luogo qualora, nel giorno fissato per il suo svolgimento, i candidati effettivamente presenti dovessero essere in numero pari o inferiore a 60. In tal caso, il Presidente della Commissione esaminatrice, preso atto del numero effettivo di partecipanti alla prova di preselezione, comunicherà ai candidati che la prova preselettiva non avrà luogo, rilasciando attestazione di partecipazione ai candidati che ne dovessero fare specifica richiesta.

L'esito della prova di preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito internet del Comune di Massafra, con effetto di notifica nei confronti dei candidati.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e all'orario stabiliti per l'effettuazione della prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il calendario della prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la data di detta prova sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Con la medesima comunicazione saranno rese note le votazioni conseguite nella prova precedente.

Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato per rendere noti il calendario d'esame e le modalità operative di svolgimento delle prove; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni inerenti alla presente selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova suddetta, che sarà affisso nella sede degli esami, nonché pubblicato all'Albo Pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati interessati.

In sede di svolgimento delle prove d'esame, ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione sarà considerata quale espressa rinuncia al concorso.



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

Art. 10 – Prove d'esame e valutazione dei titoli

Le prove d'esame del concorso consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Per l'espletamento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La prova scritta sarà gestita in modalità da remoto mediante collegamento a piattaforma online e secondo le istruzioni fornite. Per lo svolgimento di tale prova la Commissione esaminatrice del concorso si avvarrà di un'azienda specializzata in selezione del personale.

Nel giorno e all'orario stabiliti per l'espletamento della prova scritta, i candidati dovranno collegarsi al link che sarà comunicato alcuni giorni prima dell'effettuazione della prova stessa e/o pubblicato nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e all'orario previsti per l'effettuazione della prova scritta, sarà considerato assente e, di conseguenza, rinunciatario.

La prova scritta consisterà nell'istruttoria e/o redazione di atti amministrativi con complessità correlata al profilo professionale richiesto, più una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie di seguito indicate:

- a. Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- b. Elementi di diritto costituzionale (con particolare riferimento alla Parte II – Titolo V);
- c. Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso (documentale e civico), sulla privacy;
- d. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- e. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- f. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- g. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- h. Codice della strada (Decreto Legislativo n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (Decreto del Presidente della Repubblica n. 495/1992 e ss.mm.ii.);
- i. Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986 e ss.mm.ii.) e Ordinamento della Polizia Locale della Regione Puglia (Legge regionale n. 37/2011);
- j. Elementi di diritto penale (con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio) e di procedura penale (con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria);
- k. Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii. "Modifiche al sistema penale";
- l. Elementi normativi in materia di commercio, edilizia e ambiente.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova di esame, è fatto assoluto divieto di avere in postazione testi, codici,



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

appunti, manoscritti e pubblicazioni. A pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno altresì avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche per fini diversi da quelli riconducibili all'espletamento della prova concorsuale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie e nozioni oggetto della prova scritta e si intenderà superata qualora il candidato dovesse conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. In tale sede sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà espletata in presenza, assicurando condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti.

I titoli e l'eventuale esperienza professionale possono concorrere alla formazione del punteggio finale in misura non superiore a un terzo. Il totale del punteggio complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti, è così suddiviso:

- | | |
|--|-----------------|
| a. titoli di studio (escluso il titolo utile per l'accesso): | max punti 2,50; |
| b. titoli di servizio: | max punti 3,75; |
| c. titoli vari: | max punti 2,50; |
| d. curriculum professionale: | max punti 1,25. |

La valutazione dei titoli interesserà esclusivamente i candidati ammessi alla prova orale: prima dello svolgimento della anzidetta prova, la Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto sancito dall'articolo 20 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, attribuirà un punteggio a ciascun candidato ammesso alla prova orale sulla base dei titoli posseduti.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli richiesti per l'accesso alla procedura concorsuale.

Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non dichiari i titoli posseduti attraverso l'apposito allegato di cui all'articolo 5, i titoli di che trattasi non saranno presi in considerazione in sede di formulazione della graduatoria.

L'esito della prova scritta e della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra, con valore di notifica a tutti i candidati.

Art. 11 - Formazione della graduatoria finale di merito

Al termine delle prove di esame previste dal Bando, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a. del punteggio totale allo stesso attribuito, determinato secondo le modalità del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, dato dalla somma tra il punteggio conseguito nella



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- valutazione titoli e il voto complessivo riportato nelle prove d'esame;
- b. degli eventuali titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto a riserva;
 - c. dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza che, ad ogni modo, dovrà risultare con chiarezza dalla domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice.

La graduatoria formulata, unitamente a tutti i verbali sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e a tutta la documentazione della selezione, sarà inviata al Dirigente della Ripartizione Personale non oltre 10 giorni dall'ultimazione dei lavori.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvederà al riscontro formale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e adotterà una Determinazione Dirigenziale in cui sarà dato atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, dichiarando i vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento suddetto decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 88 del Decreto Legislativo n. 267/2000, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 2 anni dalla data di pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di sua approvazione all'Albo pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente. Sono comunque fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste da provvedimenti legislativi nazionali e le disposizioni rinvenienti da una diversa e sopravvenuta disciplina sulla validità delle graduatorie concorsuali per gli enti locali.

Art. 12 – Preferenze

Alla presente procedura concorsuale si applicano le preferenze nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento sulle modalità per l'accesso all'Ente.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma tra il punteggio conseguito nella valutazione titoli e il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A parità di punti, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (articolo 3, comma 7, Legge n. 127/1997).

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alle preferenze di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati in domanda, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro

All'esito del concorso, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico derivanti dalla normativa in vigore, si procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C/1, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi.

Il Comune di Massafra sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Qualora lo stesso non risulti in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso decadrà dalla graduatoria di merito.

Il Comune di Massafra garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo per la categoria C nella declaratoria di cui all'allegato A) al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31 marzo 1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come confermata dall'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, recato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, per il personale inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Locale opererà la trasposizione automatica nell'Area degli Istruttori.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Massafra procederà al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "*General Data Protection Regulation*".

Il Comune di Massafra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati, ai sensi dell'articolo 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, per assolvere ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Modalità del trattamento dei dati personali. Tutti i dati personali saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici),



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). I dati saranno trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione di concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali saranno altresì trattati in modo lecito e corretto, per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di esattezza e di minimizzazione dei dati.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e a pena di esclusione dalla procedura medesima. I dati saranno conservati presso il Comune di Massafra.

Comunicazione e diffusione dei dati personali. I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere oggetto di comunicazione (dandone cioè conoscenza) a:

- a. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b. collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Massafra, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- c. persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Massafra nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d. membri della Commissione concorso.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, interessate alla posizione giuridica del candidato, che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Titolare del trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Massafra, responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali, contattabile per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 099/8858111; pec protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dall'Ente può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 099/8805525; pec protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Responsabili esterni del trattamento. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare, opportunamente designati, conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I riferimenti sono disponibili presso il Titolare del trattamento.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per il perseguimento delle finalità innanzi menzionate.

Diritti dell'Interessato. Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 16 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 17 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 18 del Regolamento (UE) 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex articolo 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Diritto di presentare reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Recapiti dell'Autorità locale competente in materia di protezione dei dati: Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/footer/contatti>.

Art. 15 - Norme di salvaguardia

In armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di concorso si richiamano la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, nonché le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale del portale "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando di concorso.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente Bando di concorso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale:

- a. tel. 099/8858300 – 099/8858341;



CITTÀ DI MASSAFRA
PROVINCIA di TARANTO
II RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI - PERSONALE

b. indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@comunedimassafra.it.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Notaristefano.

Massafra, 27.12.2022

IL DIRIGENTE ad interim II RIPARTIZIONE
Dott.ssa Francesca Perrone



