



Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRAMENTO GIURIDICO CAT. C – ECONOMICO C1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO DIVERSE AREE DEL COMUNE DI OSIO SOTTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (direttiva n. 3 del 2018);
Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
Visto il DL n.44/2021, convertito in L. 76/2021;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 02.11.2022 con la quale è stata approvata la modifica del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
Visto il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici Dipartimento Funzione Pubblica del 15.04.2021;
Visto il D.L. n. 105 del 23/07/2021;
Dato atto della conclusione con esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la determinazione del Segretario Generale n. 917 del 07.12.2022 relativa all’approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo categoria giuridica C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali, da assegnare a diverse Aree del Comune di Osio Sotto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell’11.04.2006.





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 - Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 - C.F.: 00650920168



Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 e del D. Lgs 66/2010 smi non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" è attribuito il trattamento economico della Categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

I candidati, per essere ammessi a partecipare al concorso, devono possedere il seguente titolo di studio:
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado, conseguito al termine di corso di studi di durata quinquennale.
Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti, a norma dell'ordinamento scolastico italiano.
Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i cittadini che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 smi e L. 97/2013 smi. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso del titolo di studio richiesto nel precedente articolo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1^, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i. salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dal D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 636;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.";
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sotto (BG) entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami. Il termine perentorio è il **08.01.2023**.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- invio all'indirizzo PEC del Comune di Osio Sotto **comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it** tramite indirizzo di posta certificata; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: "Domanda ammissione concorso – Istruttore Amministrativo cat. C1".

La domanda, completa dei documenti allegati, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica e potrà essere sottoscritta mediante firma elettronica avanzata o firma qualificata (mediante CNS o firma digitale). In alternativa, la domanda di ammissione potrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata, a pena di nullità della domanda stessa, allegando fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di godere dei diritti politici e civili;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso citando gli estremi del provvedimento);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) di essere immune da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i. salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- h) di non essere stato mai interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- i) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.";
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento, l'indirizzo e la durata complessiva del corso di studi;
- k) gli eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- m) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
- n) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) di conoscere l'inglese per la prova di accertamento della lingua straniera;
- p) di avere adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Osio Sotto, compreso il Codice di comportamento approvato con DGC n. 191/2022;
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



- s) l'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
- t) i propri recapiti (indirizzo, telefono, mail) presso i quali devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i e del GDPR, così come indicato nel bando di concorso;
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- o documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza: art. 5 D.P.R. 487/1994;
- o certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché i sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- o curriculum vitae;
- o eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Osio Sotto si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi con riserva.

I candidati sotto la propria esclusiva responsabilità sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi, salvo che l'ufficio comunichi ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione.

Resta inteso che, in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.osiosotto.bg.it) tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Prova Preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui dovesse pervenire un rilevante numero di domande, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione che si terrà nelle date, forme e modalità che verranno indicate in apposito avviso. La data e il luogo di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa, con pubblicazione nel sito web del comune all'indirizzo www.comune.OsioSotto.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o di cultura generale.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Eventuali comunicazioni in merito alla preselezione verranno rese note, ad ogni valore di notifica, sul sito internet <https://www.comune.osiosotto.bg.it> alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno due: 1) prova scritta 2) prova orale.

Le prove saranno impostate su tracce o quesiti di tipo problematico e saranno indirizzate a verificare la capacità dei candidati di fare collegamenti tra le diverse conoscenze e di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico.

Le prove d'esame verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo (L. 241/90);
- principi di contabilità pubblica;
- principi in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- reati contro la pubblica amministrazione e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- rapporto di pubblico impiego: diritti e doveri del pubblico dipendente;
- nozioni sulla normativa in materia di commercio in sede fissa su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, artigianato e SUAP;
- nozioni sulla legge di pubblica sicurezza (TULPS);
- D.Lgs. 50/2016: nozioni sulle procedure di affidamento di beni e servizi;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche di base.





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



La **prova scritta**, a scelta della Commissione d'esame, può consistere nello svolgimento di un tema, nella stesura di un atto, nell'analisi e/o soluzione di un caso, nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella risposta a quesiti o test a risposte semplici, multiple o aperte.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale (colloquio) i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno:

- Consultare testi, appunti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- Accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione o incaricati della vigilanza.

L'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.osiosotto.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La pubblicazione vale come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La **prova orale** si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio teso a completare la valutazione della preparazione professionale e culturale del candidato in relazione al programma d'esame ed inoltre a valutare la sua attitudine a ricoprire il posto a concorso e quindi ad utilizzare in modo proficuo le conoscenze teoriche. In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al termine della prova orale, si provvederà all'affissione all'Albo pretorio del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date, gli orari e la sede delle prove d'esame verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.osiosotto.bg.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune, e precisamente:

- con riguardo alle **prove scritte**: con un anticipo minimo di 10 giorni rispetto alle date fissate per le stesse;
- con riguardo alla **prova orale**: contestualmente all'avviso per le prove scritte o, in caso contrario, con un anticipo minimo di 10 giorni rispetto alla data fissata per la stessa.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati, avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.





Comune di Osio Sotto

**AREA I
Affari Generali e Cultura**

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Si evidenzia che, unitamente al calendario delle prove, verranno comunicati eventuali obblighi e/o raccomandazioni relativi alla pandemia Covid 19, in funzione della normativa in vigore al momento dell'espletamento delle stesse.

ART. 8 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione finale complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e delle riserve o precedenza ai sensi di legge.

La votazione finale complessiva si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e resterà efficace per il tempo previsto dalle normative vigenti. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.osiosotto.bg.it) tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Nel rispetto della disciplina vigente in materia al momento dell'assunzione, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per la costituzione di posti a tempo determinato, pieno o parziale per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Con il presente bando l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di conferire l'utilizzo di detta graduatoria a Enti terzi che ne facessero richiesta, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o part-time.

ART. 9 - ASSUNZIONE

L'assunzione è soggetta ai limiti sulle assunzioni previsti nella normativa vigente ed è subordinata al rispetto della normativa nazionale in materia di assunzioni. Sulla base della graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale.

Il vincitore del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – dovrà presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione in servizio, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, che non possa essere acquisita d'Ufficio.

Il termine assegnato potrà essere incrementato in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso,





Comune di Osio Sotto

AREA I
Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 10 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Osio Sotto all'indirizzo www.comune.osiosotto.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati. Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.osiosotto.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso". Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Osio Sotto ai seguenti recapiti: tel. 035/4185902 – e-mail segreteria@comune.osiosotto.bg.it

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Osio Sotto, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Osio Sotto P.IVA 00650920168, con sede legale in Osio Sotto (BG) – P.zza Papa Giovanni XXXIII n. 1. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Luigi Mangili all'indirizzo email: dpo-cloudassistance@pec.it .

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Osio Sotto e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento, ad intervenuta conclusione dello stesso.

Link sito internet: <https://osiosotto.trasparenza-valutazione-merito.it>

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Osio Sotto, sul sito internet del Comune www.comune.osiosotto.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.





Comune di Osio Sotto

**AREA I
Affari Generali e Cultura**

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nel Regolamento comunale sugli uffici e servizi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Togni.

Allegato: schema di domanda per selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi categoria giuridica C, posizione economica C1.

Osio Sotto, lì 07.12.2022

Il Segretario Generale
Dott. Gerlando Galluzzo





Comune di Osio Sotto

AREA I Affari Generali e Cultura

Segreteria - Affari Generali - Protocollo
segreteria@comune.osiosotto.bg.it
+39 035 4185901

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24046 Osio Sotto (BG)
Tel: 035 4185901 – Fax: 035 4185918
Mail: segreteria@comune.osiosotto.bg.it
www.comune.osiosotto.bg.it
PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it
P.IVA: 00650920168 – C.F.: 00650920168



Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO "A"

Fac simile di domanda

Al Sindaco del
Comune di OSIO SOTTO
Piazza Papa Giovanni XXIII 1
24046 OSIO SOTTO (Bg)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRAMENTO GIURIDICO CAT. C - ECONOMICO C1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA COLLOCARE PRESSO DIVERSE AREE DEL COMUNE DI OSIO SOTTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
cod. _____ fisc. _____ residente a _____
_____ cap. _____ in via _____
_____ tel. _____ e-mail: _____

(indicare indirizzo mail presso il quale verranno inoltrate eventuali comunicazioni)

CHIEDE

di essere ammesso/a al **concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativi cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno**, presso il Comune di Osio Sotto (BG) indetto con bando di concorso pubblico il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami" del 09.12.2022.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno dei requisiti di cui al bando in oggetto e/o degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97: _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione

di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso citando gli estremi del provvedimento):

_____;
_____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di essere immune da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i. salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, fornire dettagliata indicazione):

_____;
_____;

- di non essere stato mai interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.";
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di concorso:

_____;
_____;

conseguito presso _____ nell'anno _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche:

_____;

- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

_____;

- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

_____;

- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di possedere, per la prova di accertamento della lingua straniera, una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;

- di avere adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Osio Sotto, compreso il Codice di comportamento approvato con DGC n. 191/2022;
- di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di richiedere il rispetto dei seguenti giorni festivi, ai sensi del D.P.R. 487/94:
_____;
- che il proprio domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata in premessa);

- di voler ricevere tutte le comunicazioni indicate nel bando al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Osio Sotto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i e del GDPR, così come indicato nel bando di concorso;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché i sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- eventuali documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza (D.P.R. n. 487/94, art. 5);
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- curriculum vitae.

Data _____

Firma (non autenticata)