



Comune di Roncadelle

# Bando di Concorso

per l'assunzione di una/un educatrice/educatore di asilo nido

Il Segretario comunale avvia un

## **concorso per esami**

**per assumere a tempo pieno indeterminato di una/un educatrice/educatore dell'asilo nido, categoria C/C1, presso l'Area dei servizi alla persona.**

### **REQUISITI**

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- 3) idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- 4) godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;
- 8) ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 13.04.2017, n. 65, del D.M. n. 378/2018, della Nota MIUR n. 14176/2018 e della Delibera della Regione Lombardia n. XI/6443 del 31.05.2022, l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università.
- oppure di uno dei seguenti titoli di studio, se conseguito entro l'anno scolastico/accademico 2021/22:
- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
  - diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
  - diploma di vigilatore/trice di infanzia;
  - diploma di puericultrice/trice;
  - diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
  - laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L-19;
  - laurea in Scienze e Tecniche psicologiche classe L-24
  - laurea magistrale in psicologia classe LM-51;
  - laurea in Sociologia classe L-40
  - laurea magistrale in Sociologia classe LM-88;
  - laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi classe LM-50;
  - laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua classe LM-57;
  - laurea magistrale in Scienze pedagogiche classe LM-85
  - laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education classe LM-93.

## DOMANDE

La domanda d'ammissione deve essere indirizzata al comune di Roncadelle, via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia) in carta semplice. La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- A. consegnata **a mano**, direttamente all'ufficio protocollo;
- B. spedita con **raccomandata AR**;
- C. inoltrata, dalla **posta elettronica certificata personale del concorrente**, alla posta elettronica certificata del comune: [protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it)

**In ogni caso, pena l'esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non appena effettuata la pubblicazione sarà reso noto il giorno esatto di scadenza del termine mediante pubblicazione della notizia sul sito internet del Comune di Roncadelle - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

La domanda dovrà essere sottoscritta. Ai sensi del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma, ma il candidato deve allegare una copia di un documento di identità valido.

Inoltre, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: infortunio alla mano con cui scrivono) devono allegare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove (art. 20 della legge 104/1992).

## MISURE ANTI COVID-19

Con **Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**, emanata in attuazione del decreto-legge 36/2022 (in GURI 31/5/2022 n. 126), sono state aggiornate le regole per lo svolgimento dei concorsi pubblici in piena sicurezza. Pertanto, non trova più applicazione il precedente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici 15/4/2021 (n. 25239).

In linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica, ai fini dell'accesso alla sede concorsuale:

non serve più esibire un tampone negativo al Covid-19, né la verifica della certificazione verde;

non è più necessario provvedere al controllo della temperatura corporea e la predisposizione di aree dedicate al triage.

**È tuttora obbligatorio:**

**indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni;**

**rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro.**

Inoltre, a norma della citata Ordinanza 25/5/2022, **i candidati obbligatoriamente, pena l'esclusione**, devono:

- 1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**
- 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al **numero 2** deve essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici per altri motivi indifferibili.

È vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Infine, per facilitare le procedure di riconoscimento dei concorrenti, è opportuno che gli stessi si presentino con lo stesso documento di identità che hanno allegato alla domanda di partecipazione.

## MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

**nozioni di ordinamento degli enti locali** con particolare riferimento alla Parte Prima del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

**aspetti normativi e istituzionali del servizio Asilo Nido:** sviluppo storico-sociale dell'assistenza all'infanzia e del servizio asilo nido; profilo professionale e competenze specifiche dell'educatore

dell'asilo nido; sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni (D.Lgs. 65/2017); normativa regionale lombarda in materia di asili nido (D.G.R. 2929 del 09.03.2020);

**pedagogia e psicologia della prima infanzia (fascia da 0 a 3 anni):** psicopedagogia dell'età evolutiva; sviluppo psicologico e psicodinamico del bambino; psicologia dell'apprendimento nel bambino; la relazione educativa;

**metodologie educative e didattiche negli asili nido:** metodologie educative e didattiche per la prima infanzia; progettazione, verifica e valutazione; l'accoglienza, l'ambientamento, il gioco e il materiale ludico, il disegno, la routine e l'ambiente, le relazioni; l'asilo nido inclusivo: disabilità e multiculturalità; osservazione e documentazione; il lavoro di rete e la continuità educativa; il lavoro di équipe; la relazione con i genitori e le famiglie;

**elementi di puericultura, salute e igiene:** educazione sanitaria e igiene nell'asilo nido, malattie esantematiche e infettive nel bambino, vaccinazioni, nutrizione del lattante e del bambino, urgenze pediatriche ed elementi di primo soccorso, asili nido e COVID-19;

**nozioni di informatica** (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);

**lingua straniera** (conoscenza elementare della lingua inglese).

## PROVE D'ESAME

L'art. 3 del DL 36/2022 (come convertito dalla legge 79/2022), riformulando l'art. 35 del d.lgs. 165/2001, ha stabilito che i concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale prevedano, tra l'altro:

lett. b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel **limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente**;

d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure [...], **le quali adottano la tipologia selettiva più conferente con la tipologia dei posti messi a concorso [...]**.

Considerato che le procedure concorsuali svolte da questo ufficio non hanno mai avuto durata superiore al mese (dall'avvio della prima verifica, all'ultima prova orale) e che, in ogni caso, **trasparenze a pubblicità dei lavori della commissione sono sempre state assicurate, allo scopo di contenere i costi della selezione, l'unica prova scritta sarà svolta senza l'ausilio di strumenti informatici.**

La selezione prevede **due prove** d'esame:

1. una **prova scritta** a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove);
2. **prova orale:** colloquio.

Qualora il numero degli iscritti **superasse le 50 unità**, la commissione esaminatrice potrà prevedere una **fase preselettiva** da svolgere prima delle prove di cui sopra.

In tale ipotesi, avranno accesso alla prima prova soltanto i candidati valutati sufficienti la preselezione.

La durata **della prova scritta (non superiore a 60 minuti)** sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

## CALENDARIO DELLE PROVE e COMUNICAZIONE ESITI

La selezione si svolgerà presso la sede municipale in Via Roma 50 e/o in altra sede nel territorio del Comune di Roncadelle che verrà comunicata preventivamente ai concorrenti.

**La data, l'orario e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale e gli esiti delle prove** saranno comunicati ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Roncadelle [www.comune.roncadelle.it](http://www.comune.roncadelle.it) - sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni verranno effettuate con adeguato anticipo, nel rispetto delle norme vigenti e delle norme relative alla tutela dei dati personali dei concorrenti.

**La citata Ordinanza 25/5/2022 impone per le prove selettive di posizionare le postazioni dei concorrenti ad una distanza di almeno un metro, in tutte le direzioni, l'una dall'altra.**

In base al numero di iscritti si provvederà ad organizzare le prove d'esame per assicurare che i concorrenti accedano all'area concorsuale in numero tale da assicurare il rispetto della disciplina.

Per le sessioni delle prove d'esame successive alla prima, **le date e gli orari verranno definiti a cura della commissione, in base al numero dei concorrenti ammessi**, al fine di assicurare il rispetto delle misure di contenimento del contagio e la speditezza del procedimento selettivo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove con un documento di identità valido, pena l'esclusione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso.

## GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame: prima prova scritta: punteggio massimo 30; prova orale: punteggio massimo 30. Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

## CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, a tempo indeterminato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: da definire.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "educatore/educatrice di asilo nido" come da CCNL 31/3/1999 Allegato A - Declaratorie, categoria C.

La retribuzione annua lorda è fissata dal CCNL 21/5/2018 (a questa si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, il trattamento economico accessorio variabile previsto dal vigente CCNL).

Mansioni da espletare: sono le mansioni proprie del profilo professionale di educatore/educatrice presso l'asilo nido comunale e le mansioni equivalenti.

Periodo di prova: l'assunzione è subordinata al buon esito del periodo di prova di sei mesi (art. 20 del CCNL 21/5/2018).

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

Sede di lavoro: asilo nido comunale sito in via Alberto Trebeschi 36 a Roncadelle.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione delle risorse umane. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli.

Per informazioni e chiarimenti: **dott. Luca Treccani, telefono 030-2589663, e-mail: [sociali@comune.roncadelle.bs.it](mailto:sociali@comune.roncadelle.bs.it).**

Il segretario comunale  
f.to Dottor Omar Gozzoli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le **COMUNE DI RONCADELLE**  
Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_  
n. di telefono: fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**chiede di partecipare al concorso per l'assunzione di un/a educatore/trice dell'asilo nido a tempo pieno, a tempo indeterminato, categoria C/C1.**

A tal fine, assumendosene la responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara ed attesta** di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. cittadinanza \_\_\_\_\_  
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea (art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, n. 61)];
2. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
3. idoneità fisica all'impiego [NB: prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il servizio sanitario pubblico, il concorrente risultato vincitore];
4. iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
5. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
6. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. in condizione di compatibilità, rispetto al pubblico impiego, *ex* articolo 53, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
8. titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver letto, di approvare ed impegnarsi ad osservare le **misure anti COVID-19** previste dall'**Ordinanza del Ministro della salute 25/5/2022**.

Il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, con particolare riferimento alle misure anti COVID-19 e pertanto, a conferma dell'approvazione, sottoscrive la presente.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

NB) Allegare la copia di un documento di identità valido e il curriculum.