



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "A"

alla determinazione Dirigenziale

n. 1692 del 14.11.2022

OGGETTO: Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operaio Specializzato - categoria B3 - con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato.

IL DIRIGENTE I DIPARTIMENTO

in conformità a quanto stabilito:

con deliberazione giuntales n.183 del 09 settembre 2022 recante parziale modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, relativamente alla copertura di n. 2 posti di Operaio Specializzato- Categoria B3, a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato,

con determinazione dirigenziale **n. 1692 del 14.11.2022** di indizione della presente procedura selettiva;

VISTO, il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento approvato con delibera di Giunta comunale n.109 del 09/06/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operaio Specializzato - categoria B3 - con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato.

che, in concomitanza con il concorso, di cui al presente provvedimento, giusta considerazione dei pregressi bandi dell'Ente, resta virtualmente accantonata quota di riserva ex artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte (comma 3 art.1014), agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata (comma 9 art.678) che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nella misura di 0,30, che sarà tenuta in computo in conseguenza di ulteriori posti messi a concorso;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è previsto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
 - b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

- d) buone conoscenze specialistiche relative ad attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, nonché manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, anche con l'utilizzo di macchine e compressore per la verniciatura; - esperienza in materia edile e di carpenteria; - capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; - conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto persone, nonché per servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; - conoscenza delle tecniche di utilizzo di attrezzature, quali per esempio motoseghe. Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o, in alternativa, esperienza lavorativa, di durata di almeno un anno, presso datori di lavoro pubblici o privati, o con l'esercizio di impresa artigiana, in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: operaio edile, muratore, carpentiere, elettricista;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Alternativamente al possesso del requisito di cui alla lettera d):

Diploma di qualifica professionale triennale e/o diploma di scuola secondaria di secondo grado professionale o tecnico;

- e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- j) possesso della patente di guida di categoria "B" ;
Il candidato dovrà dichiarare espressamente la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ente;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "B3", con posizione economica B3, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 21/5/2018, e precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.
3. Il trattamento economico è proporzionato al 50% del rapporto di lavoro.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - ♦ nome e cognome;
 - ♦ la data ed il luogo di nascita;
 - ♦ codice fiscale;
 - ♦ indirizzo E-mail/PEC;
 - ♦ residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
 - ♦ il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
 - ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, letto alla luce del Regolamento U.E. 2016/679, e successive integrazioni e modificazioni.;
 - ♦ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento e patente di categoria "B" in corso di validità;
 - ♦ elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato;
 - ♦ ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 5.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

4. Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di concorso.
5. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.
6. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
 - ♦ la mancata sottoscrizione della domanda;
 - ♦ la mancata allegazione alla domanda della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ♦ la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 o la mancanza della relativa attestazione.
7. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle, di cui al precedente articolo, potranno essere integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.
8. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
9. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
10. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sorrento afferenti l'accesso agli impieghi.

Art. 4

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento, Piazza Sant'Antonino n. 1 – 80067 – SORRENTO (NA).
2. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale Esami e concorsi che rinvia al sito Istituzionale dell'Ente



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.sorrento.na.it, al link **Amministrazione trasparente** - Bandi di concorso, per il testo integrale del bando, e, pertanto, entro la data del **01.01.2023**, con la seguente modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it.

A tal fine farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.
4. Nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la dicitura **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operaio Specializzato - categoria B3 - con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato"**.
5. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o firma autografa sul documento in formato pdf. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Restano ammesse domande non sottoscritte ma inviate via Pec attraverso recapito riprodotto le esatte generalità del candidato.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Tassa di concorso

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 22996805 intestato al Comune di Sorrento – Servizio di Tesoreria.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini.
3. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6

Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa è svolta dall'Ufficio Personale.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, che saranno verificati dalla Commissione esaminatrice successivamente ed, in ogni caso, prima dello svolgimento delle prove scritte e solo in riferimento ai candidati che avranno superato l'eventuale preselezione.

Art. 7

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta, la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
5. I candidati, classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.
6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

civile pari o superiore all'80%, per cui gli stessi sono ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai trenta candidati ammessi, in base al precedente comma.

Art. 8

Titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.
2. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni inserite all'art. 138 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 127 del 16/5/2019 e ss. mm. e ii., cui si rinvia.
3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova pratica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. La forma di pubblicità, di cui al precedente comma, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Programma di esame

1. Il programma degli esami comprende una prova teorica, una prova pratica ed una prova orale nell'ambito delle quali saranno accertate anche le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini. Saranno oggetto di esame le seguenti materie:
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con riferimento alle funzioni, all'organizzazione e agli organi;
 - nozioni sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
 - nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
 - dispositivi di protezioni individuale, norme anti infortunistiche;
 - nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
 - conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
 - codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;

PROVA SCRITTA/TEORICA: la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica;

PROVA PRATICA : la prova potrà consistere nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche ed in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;

PROVA ORALE: colloquio, attraverso risposta a quesiti predeterminati dalla Commissione ed estratti a sorte dal concorrente, inerenti alle materie previste nel presente bando ed alle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera e delle più



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

diffuse apparecchiature informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova pratica od orale. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza del termine utile ad eventuali impugnative.**
5. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nelle precedenti prove e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.
6. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 11 Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.

Art. 12

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 134 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 134.

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatosi primo e secondo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato, a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
3. Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum presentato.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal citato regolamento in materia di protezione dei dati personali.;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Art. 15

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CAIAZZO



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Allegato: schema domanda di partecipazione

ALL' UFFICIO PERSONALE

DEL COMUNE DI SORRENTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posto di Operaio Specializzato – Categoria “B3” con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a, Codice
fiscale.....nato/a.....
....., il e residente a
in Via/Piazza Tel. Cell.
..... E-mail/PEC
recapito cui inviare eventuali comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Sorrento per iscritto eventuali variazioni;
2. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:);

6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possano influire sul rendimento del servizio;

7. di essere in possesso, ai fini dell'ammissione, del seguente titolo di studio:, conseguito in data, presso con voto

8. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile)

9. di essere in possesso dei seguenti titoli: (indicare i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti);

10. di conoscere la lingua inglese;

11. di conoscere ed utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ente;

13. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del bando;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

14. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

15. di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio per sostenere gli esami, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi *(solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992)*;

16. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016 autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento e patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- b. la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- c. *curriculum vitae* ;
- d. apposita certificazione medica prodotta da servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap *(solo per i portatori di handicap che necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992)*;
- e. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

Sorrento, lì _____

Firma (non autenticata)