



COMUNE DI REINO

Provincia di Benevento

P.zza Meomartini n.6 – 82020 Reino (BN) PEC protocollo.reino@pec.it

Prot. n.6858 del 10.12.2021

Bando di concorso pubblico presso il Comune di Reino per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale per la copertura di n. 4 unità di personale per le seguenti aree:

unità	Area	Profilo professionale	Categoria	Categoria economica	Declaratoria dei profili professionali
n. 1 posto	Area Tecnica	Istruttore direttivo tecnico	D	D1	CCNL- Personale Enti Locali – Cat. D – a tempo parziale 33%
n. 3 posti	Area Amministrativa e Sociale	Istruttore Amministrativo e sociale	D	D1	CCNL- Personale Enti Locali – Cat. D – a tempo parziale 33%

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2021-2022-2023, approvato con delibera consiliare n. 10 del 25/03/2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazioni di giunta n. 67/2020 , n.01/2021 e n.13/2021 esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2022-2023, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2021 e modifica dotazione organica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 34 del 12/07/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (in S.O. n. 24/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 178 del 16 luglio 2020), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.»
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- la delibera di giunta comunale n. 13 del 25/03/2021 ad oggetto: “piano di fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023 e per l'anno 2021;

- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 29 del 20.04.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di G.C. n. 44 del 02/09/2021 di approvazione del regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- il D.L. n. 44/2021 e s.m.i. decreto legge 44/2021 (il cosiddetto "decreto Covid"), coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici; □ l'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 – disposizioni in materia di mobilità del personale; **Atteso che:**
 - L'ente con delibera di C.C. n. 38 del 02/10/2018 per le condizioni di squilibrio economico finanziario ha fatto ricorso alla procedura prevista dall'Art. 243-bis D.Lgs. 267/2000 procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
 - L'ente con delibere di C.C n. 25 del 30/07/2021 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli Art. 243-bis TUEL e ss. e in conseguenza di quanto sopra ai sensi del co. 7 lett. d è soggetto al controllo della dotazione organica del personale da parte del Ministero degli Interni – Finanza locale – commissione di stabilità;

Visto il provvedimento del Ministero degli Interni che approva la dotazione organica per le condizioni di predissesto;

Con note prot. n. 6207 del 30/12/2020, n.1514 del 18/03/2021, e 3794 del 28/06/2021, tramite pec le delibere di G.C. di programmazione del fabbisogno del personale con relativa documentazione istruttoria sono state trasmesse al Ministero degli Interni – Finanza Locale Commissione di Stabilità ai fini dell'acquisizione del visto e nulla-osta di competenza;

Presso il Ministero degli Interni è in istruttoria, la Decisione di approvazione ed autorizzazione alle assunzioni programmate, le assunzioni avverranno previa autorizzazione;

Vista la nota del Comune di Reino prot. 4036 del 12.07.2021 con la quale si comunicavano i posti da coprire riservati alle procedure di mobilità del personale;

che nel termine stabilito dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nessuna assegnazione di personale da parte della funzione pubblica è avvenuta, pertanto, l'Ente può dare avvio alle procedure di assunzione del personale.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale, al 33 % ore settimanali 12, per la Cat. D, posizione economica D1 CCNL personale enti locali per i seguenti settori: n. 1 posto per Settore Tecnico – n. 3 posti per Settore Amministrativo e Servizi Sociali - previa autorizzazione da parte della Ministero degli Interni – Finanza locale – commissione di stabilità;

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del

D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell’assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio:

tempo indeterminato e parziale cat. D			
unità	Area	Profilo professionale	Titolo di studio
n. 1 posto	Area Tecnica	Istruttore direttivo tecnico	<p>– Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario D.M. 509/99 in: Ingegneria Civile o Architettura (vecchio ordinamento) oppure Laurea appartenente alle seguenti classi: Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Civile (LM-23) o Architettura (LM-4), Ingegneria dei sistemi Edilizi (LM-24), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale (LM-48) <u>Ovvero</u></p> <p>-Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.</p> <p><u>E' richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio conseguito)</u></p>
n. 3 posti	Area Amministrativa e sociale	Istruttore Amministrativo e sociale	<p>- Laurea di primo livello (triennale) (L) in: Diritto e Amministrazione Pubblica, Diritto ed Economia per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale, Giurisprudenza, e/o altri titoli conseguiti presso la facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>-Economia Aziendale, Economia e Commercio, e/o altri titoli conseguiti presso la facoltà di Economia;</p>
			<p>-Sociologia, Scienze del servizio sociale; <u>oppure:</u> laurea specialistica (LS) “programma e gestione delle politiche e dei servizi sociali”;</p> <p><u>o le seguenti equiparazioni:</u> Laurea Magistrale (LM) in servizio sociale e politiche sociali,</p> <p><u>oppure</u> Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99”servizio sociale”;</p>

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile debitamente sottoscritta, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare (**categoria ed area**), le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità: a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;

- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali; g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) il livello di conoscenza della lingua inglese
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 20,00, mediante quietanza coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT51 O 050 3415 0000 0000 0006 721**, intestato a Comune di Reino – Servizio Tesoreria indicando la seguente causale:
 “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo , Cat. D, per Area” (**indicare nella causale l'area per la quale si concorre**) presso il Comune di Reino.
Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- i titoli che attribuiscono punteggio⁽³⁾ e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire al comune di Reino esclusivamente via pec ed informato pdf al seguente indirizzo: protocollo.reino@pec.it entro e non oltre il giorno **25.12.2021**. L'Ente si solleva da ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici e per la non ricezione della candidatura entro i termini stabiliti dal presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, la casella di posta certificata dell'Ente rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.reino.bn.it>, nell'area "Bandi di concorso". A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso Posta Elettronica Certificata.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

Art. 3 Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nel limite del 30% dei posti messi a concorso.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta, ovvero dell'eventuale preselezione di cui al successivo punto 4.1, saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet istituzionale <http://www.comune.reino.bn.it> nell'area "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti o si ritiri dalle prove, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

4.1 EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione superino il numero di 35 (trentacinque) ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà precedere ad una prova preselettiva. Sono ammessi alla prova preselettiva coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame e sarà costituita da quesiti a risposta multipla. Supereranno la preselezione coloro in quali totalizzeranno un punteggio di 21/30.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero di Candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso; non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione della graduatoria finale. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio online del comune di Reino e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati classificati utilmente nei quindici posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, senza la necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito nel quindicesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta. I candidati classificati oltre il quindicesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.

4.2 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

LA PROVA SCRITTA potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e /o nello svolgimento di un tema e congiuntamente ad una prova Tecnico Pratico e consisterà nella soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso e/o nella redazione di un Atto.

tempo indeterminato e parziale cat. D

unità	Area	Profilo professionale	Materie d'esame prova scritta
n. 1 posto	Area Tecnica	Istruttore direttivo tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) • Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) • Legislazione in materia di affidamento di incarichi, affidamento di beni e servizi, contratti pubblici di Lavori, Servizi, Forniture (D.Lgs. 50/2016) • Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) <input type="checkbox"/> • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001) • Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa • Codice della Trasparenza della P.A. (D.Lgs. 33/2013) • Elementi di diritto Penale, nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione. • Conoscenze specifiche in materia di progettazione (NTC 2018), direzione lavori, collaudo, omologazione e rendicontazione Opere Pubbliche • Legislazione in materia di urbanistica applicata al settore delle Opere Pubbliche • Normativa applicabile ai procedimenti di Esproprio per Pubblica Utilità • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) • Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
n. 3 posti	Area Amministrativa e sociale	Istruttore Amministrativo e sociale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) <input type="checkbox"/> Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) <input type="checkbox"/> Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) <input type="checkbox"/> Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001) <input type="checkbox"/> Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa <input type="checkbox"/> Codice della Trasparenza della P.A. (D.Lgs. 33/2013) <input type="checkbox"/> Elementi di diritto Penale, nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e rilevazione di segreto professionale. <input type="checkbox"/> Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)

			<ul style="list-style-type: none"> □ Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE (GDPR) (con specifico riferimento agli articoli da 1 a 39 e da 77 ad 84) e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"; □ 08. 11.2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
--	--	--	--

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

È previsto, inoltre, in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi; -
- della lingua inglese.

Il candidato dovrà ottenere l'idoneità per entrambe le materie sopra indicate.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno essere muniti di "Green Pass" (D.L. 21 settembre 2021 n. 127, recante: "misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"), oppure, essere muniti di certificato di avvenuta esecuzione di un tampone molecolare, secondo la normativa del Comitato Tecnico Scientifico.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, *smartphone*, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO punti complessivi 2

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati in favore o presso le pubbliche amministrazioni.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
 4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano), alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.
 5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
 6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
 7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
 9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
 10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
 11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
 12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO punti complessivi 3

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica viene valutato purché conseguito con votazione superiore al minimo.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:
 - a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
 - b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
3. Ai titoli di studio di cui al comma 2 il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI punti complessivi 2.5

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. altra laurea, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
8. in relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili.

CURRICULUM punti complessivi 2.5

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prima prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30
- punteggio massimo per titoli punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti con posta elettronica certificata e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.reino.bn.it> nell'area "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 5 Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Campania o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata così come previsto dalla vigente materia nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 7 Assunzione

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8 Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio del Personale, Dott.ssa Nicolina Romano.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;

- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77 (Capo XII – Sezione II)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Reino (BN). L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.98 del 10.12.2021 – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per lo stesso periodo e dunque fino al 25.12.2021, all'Albo pretorio dell'ente (<http://www.comune.reino.bn.it>). Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo pec protocollo.reino@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.12.2021.

Il Responsabile
F.to D.ssa Nicolina Romano