



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI
TEMPORANEI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE.**

(Cat. D – pos. econ. D1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2016/2018)

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 40 in data 26 Ottobre 2021, è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per incarichi temporanei nel profilo di assistente sociale, al quale si ricollegano contenuti professionali e trattamento giuridico - economico di cui alla categoria D, pos. econ. D1, C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018.

Al profilo professionale sono demandate le seguenti mansioni:

Ha iniziativa ed autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali formulate dalla Direzione, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenza.

In particolare:

- esegue indagini conoscitive, anche con visite a domicilio, sui soggetti che chiedono l'ammissione nella Struttura cercando, in collaborazione con organismi esistenti sul territorio, di superare le eventuali difficoltà che non consentono all'anziano di continuare a vivere nel proprio ambiente;
- compila una dettagliata scheda-profilo di ogni ospite, curandone il continuo aggiornamento; i dati raccolti servono a facilitare la conoscenza del soggetto al fine di prestargli un'assistenza sempre più personalizzata;
- segue con particolare cura gli ospiti all'atto dell'ingresso aiutandoli ad inserirsi nell'ambiente ed a stabilire rapporti amichevoli con gli altri anziani;
- facilita i contatti degli ospiti con l'Amministrazione ed il personale, cercando di eliminare eventuali difficoltà;
- favorisce il mantenimento di buoni rapporti degli anziani con i loro famigliari;
- tiene nota del movimento giornaliero degli ospiti a mezzo dei registri e schedari relativi intestando e tenendo aggiornata una cartella per ogni singolo ospite;
- coadiuva ed indirizza gli ospiti, nello svolgimento di pratiche personali;
- assolve ad ogni altro compito inerente al posto assegnatogli dalla Direzione;

- collabora con i responsabili dei vari servizi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni offerte dall'Ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dei CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, categoria D, pos. econ. D1, C.C.N.L.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:
 - a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n 2004/38/CE;
 - a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994). I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2)
- b) età non inferiore agli anni 18 e avere un'età non superiore a quella prevista dalla legge per il pensionamento di vecchiaia;
- c) piena idoneità psico-fisica all'impiego (l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica);
- d) essere in regola con le norme concernenti il servizio militare o il servizio sostitutivo civile (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- possesso di uno dei seguenti titoli abilitanti all'esercizio delle mansioni:

Possesso della LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE - rilasciata ai sensi del D.M. 04.08.2000, ovvero del DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE di cui all'art. 2 della Legge n.341/1990 o possesso di uno dei DIPLOMI DI ASSISTENTE SOCIALE abilitanti ai sensi del D.P.R. n. 14/1987, nonché ISCRIZIONE all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso del Green Pass – Certificazione verde Covid-19.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO
--

I candidati saranno valutati sotto il profilo del curriculum professionale e di studio e delle risultanze del colloquio vertente a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, anche in relazione a quanto dichiarato nel curriculum.

La Commissione esaminatrice dispone di 40 punti, così ripartiti:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|
| a) Titoli di studio: | ⇒ | max 2 punti |
| b) Titoli di servizio: | ⇒ | max 5 punti |
| c) Curriculum formativo e prof.le | ⇒ | max 2 punti |
| d) Titoli vari e culturali: | ⇒ | max 1 punti |

VALUTAZIONE PROVA-COLLOQUIO: ⇒ max 30 punti

Conseguirà l' idoneità esclusivamente chi avrà ottenuto la valutazione minima di 21/30 nel colloquio.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, CONFORME ALLO SCHEMA IN CALCE E CONTENENTE GLI ALLEGATI RICHIESTI DALLO SCHEMA STESSO, DEVE ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

- ◆ **SPEDITA A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**,
al Centro Servizi per Anziani di Monselice – Via Garibaldi 35 – 35043 Monselice (PD);
- ◆ **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** esclusivamente all'indirizzo:

csamonselice@pec.it;

entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul BURV.

FARÀ FEDE IL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE DI INVIO DEL PLICO. LA BUSTA CONTENENTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ED I DOCUMENTI RELATIVI, **DOVRÀ RIPORTARE** L'INDICAZIONE ESTERNA, "*CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE*".

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

LA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE RIPORTARE LA FIRMA AUTOGRAFA, LEGGIBILE E PER ESTESO DEL CANDIDATO E DEVE ESSERE CORREDATA DALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione pubblica e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese

sotto la responsabilità del dichiarante; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

L'Ente per l'espletamento della procedura selettiva può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il **Titolare del trattamento: Centro Servizi per Anziani di Monselice**.*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO E IL RIFIUTO COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle disposizioni di Legge attualmente in vigore ed a quelle contenute nei Regolamenti interni dell'Ente.

Le informazioni relative al procedimento di selezione saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Centro Servizi per Anziani di Monselice www.centroanzianimonselice.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Responsabile del presente procedimento: dott. *Renato Lunardi* - *Segretario-Direttore*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici amministrativi dell'Ente, telefonando allo 0429/783377.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

Dott. Renato Lunardi

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. Presidente
Centro Servizi per Anziani di Monselice
Via Garibaldi, 35
35043 - MONSELICE (PD)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI TEMPORANEI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D – pos. econ. D1 - CCNL Funzioni Locali 2016/2018).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____

Cod. Fisc. _____

Tel. _____ P.E.C. _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per incarichi temporanei nel profilo di Assistente Sociale di cui alla deliberazione consiliare n. 40 del 26 Ottobre 2021.

_____ li _____

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità
- Copia del titolo di studio richiesto
- Altri titoli che il candidato intende far valere
- Allegato A)
- Allegato B)

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI TEMPORANEI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D – pos. econ. D1 - CCNL Funzioni Locali 2016/2018).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il....., in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetto dal Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la formazione di una graduatoria per incarichi temporanei nel profilo di Assistente Sociale, dichiara di possedere i seguenti titoli di studio, professionali e formativi dei quali allega il relativo attestato dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che sono conformi agli originali in suo possesso

1. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale

2. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale

3. Diploma/attestato di
rilasciato da
in data punteggio
durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale

Espone inoltre il proprio CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE: *(facoltativo e da comprovare da copia dei titoli esposti)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In fede,

data _____ firma (leggibile)_____

ALLEGATO B)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER INCARICHI TEMPORANEI NEL PROFILO DI ASSISTENTE
SOCIALE (Cat. D – pos. econ. D1 - CCNL Funzioni Locali 2016/2018).**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il....., in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica,
per titoli e colloquio, indetto dal Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la copertura di n. 1
posto di Assistente Sociale a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato per 5 mesi
(eventualmente prorogabili a 11 mesi), dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

DATORE DI LAVORO CON INDIRIZZO DELLA SEDE	mansioni CON INDICAZIONE SE TEMPO PIENO part-time indicando le ore settimanali	PERIODO DI LAVORO giorno / mese / anno	TOTALE MESI
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____
		dal ____/____/____ al ____/____/____	_____

_____ li _____

_____ (firma)