



**COMUNE DI GAETA**  
Provincia di Latina

**Allegato A**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno e determinato di “Istruttore Amministrativo categoria “C” – Posizione economica “C1”.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Viste:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 08.10.2021 avente ad oggetto: “Piano Triennale del fabbisogno del personale (Triennio 2021/2023). Modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 02.02.2021 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 02.02.2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16.06.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023, il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

**Visto** il “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 507 del 06.05.1998 e ss.mm.ii.;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 1079 del 22/11/2021 con la quale si é provveduto ad approvare i seguenti atti:

- Allegato A
- Allegato A1 (Schema di Domanda di partecipazione);
- Allegato A2 (Schema di dichiarazione titoli di servizio)

**Richiamato** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.L. 44 del 01.04.2021 convertito con modifiche dalla Legge n.76 del 28.05.2021 in materia di concorsi pubblici;

# RENDE NOTO

## ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.4 posti a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. giuridica C1 per il rafforzamento dell'Ufficio di Piano presso la sede dell'Ente Capofila sita in Gaeta, Piazza XIX Maggio;
2. E' stato esperito il procedimento di mobilità del personale di cui all'ex art. 34 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (come modificato dall'art. 3 co. 9 della L.56/2019) che obbliga le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità ed "obbligatoria" pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità;
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Comune di Gaeta di cui all'art. 12 del presente bando.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat.C1 è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C;

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Gaeta, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non

aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) Essere in possesso del titolo di studio, rilasciato da Istituti scolastici statali o riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano, del diploma di scuola secondaria superiore. Il diploma di laurea, di primo livello o magistrale, costituisce ulteriore titolo rispetto al titolo di studio di istruzione secondaria richiesto;
- j) Patente di guida di categoria B;
- k) Conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001);
- l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art.37, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gaeta;

**2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, e disponibile sul sito internet dell'Ente ([www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)) alle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (Bandi e Concorsi) indirizzata al Comune di Gaeta. Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente gli allegati a pena di esclusione, potrà essere consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale presso la sede legale dell'Ente-Ufficio Protocollo: Comune di Gaeta, P.zza XIX Maggio n. 10 - 04024 Gaeta (LT), mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it).

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e documentazione richiesta, dovrà indicare sulla facciata su cui è riportato il suindicato indirizzo la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno e determinato di "Istruttore Amministrativo categoria "C" – Posizione economica "C1". Qualora la domanda venga inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata la stessa dicitura nell'oggetto della Pec;

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Bando per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi. Qualora detto termine ricada di giorno festivo, lo stesso è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto, anche quelle inviate tramite il servizio postale che perverranno oltre il giorno di scadenza stabilito. L'ente non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza;
- g) dichiarare il possesso della patente di categoria B;
- h) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i candidati portatori di handicap);

- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Alla domanda devono essere allegati:

- a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 12619045 indirizzato al Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: “*Concorso Istruttore Amministrativo*”;
  - tramite bonifico bancario IBAN IT39F01307399000001422621, indirizzato al Comune di Gaeta – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: “*Concorso Istruttore Amministrativo*”;
- b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d. dichiarazione del servizio valutabile di cui all'art. 9 del presente bando – redatta sull'apposito modello scaricabile in formato Word - allegato A2 - debitamente compilata e sottoscritta anche se non ci fossero titoli di servizio valutabili;
- e. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestanti il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando
- f. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- g. il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il Comune di Gaeta si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Resta comunque ferma per l'Amministrazione Comunale, la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso, qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga riapertura dei termini o revoca, sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

## **ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Sono sanabili le irregolarità od omissioni nella domanda di partecipazione o nella documentazione di rito ad eccezione di:

1. mancata indicazione delle generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. mancata indicazione dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
3. assenza di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. assenza del curriculum;
5. assenza di sottoscrizione del curriculum;
6. assenza della carta d'identità;
7. assenza della copia del versamento della tassa;
8. mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
9. specifiche fattispecie di esclusione dal concorso previste dal presente bando ed alle quali si rinvia.

## **ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda;
- il mancato invio dell'Allegato "Dichiarazione dei titoli di Servizio"
- La mancata indicazione sul plico o nell'oggetto della PEC della dicitura "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno e determinato di "Istruttore Amministrativo categoria "C" – Posizione economica "C1"."

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrato da uno o più membri esperti;

La Commissione in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi nella prova scritta e nella prova orale.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

## **ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE;

Per la valutazione delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova, per un totale di 60 punti, a cui vanno aggiunti 10 punti per la valutazione dei titoli, per un totale di **70 punti**;

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico consisterà in quiz sulle materie previste dal programma di esame - **max 30 punti**;

**La prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la conoscenza delle materie del programma di esame - **max 30 punti**;

#### PROGRAMMA D'ESAME:

Ordinamento amministrativo degli enti locali e organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 267/2000 e D.Lg. 165/2001); nozioni fondamentali di diritto costituzionale e amministrativo; norma in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato, pubblicità, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni di cui al D. Lgs 33/2013; nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR, nozioni in materia di contratti pubblici, codice comportamento dipendenti pubblici, normativa nazionale e regionale relativa ai servizi sociali;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso del PC, di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft Office (Word, Excel) e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, entrambi attraverso un giudizio di idoneità;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Analogamente avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;

Durante lo svolgimento delle prove ai candidati è fatto divieto assoluto di consultazione di alcun testo /appunti o altro tipo di materiale;

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente;

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, inoltre, dovranno presentare:

- Copia cartacea della certificazione verde Covid-19 (green pass), secondo quanto previsto dal Decreto Legge 105 del 23.07.2021 (per le informazioni utili al rilascio del certificato emesso dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute si consiglia di visitare il sito: <https://www.dgc.gov.it/>)
- Autocertificazione Covid-19;

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove si terranno nel rispetto delle procedure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, in particolar modo le misure previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Legge 76/2021 di conversione del D.L. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

#### **ART. 9 - TITOLI VALUTABILI**

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- A. Titoli di Servizio fino a 4 punti
- B. Titoli di Studio fino a 2 punti
- C. Curriculum fino a 4 punti

**A. TITOLI DI SERVIZIO – max 4 punti**

Verranno valutati i titoli di servizio prestato – entro la data di scadenza del bando – alle dipendenze del comune di Gaeta o altre Pubbliche Amministrazioni e svolto a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, determinato e flessibile) nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica C);

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili massimo **4 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Da 6 mesi a 18 mesi	1,00
Da oltre 18 mesi a 24 mesi	2,00
Da oltre 24 mesi a 30 mesi	3,00
Da oltre 30 mesi a 36 mesi	4,00

Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in 36 mesi;

La valutazione del servizio prestato non a tempo pieno verrà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale del part time svolto;

Nessuna valutazione sarà effettuata per i servizi prestati alle dipendenze di privati che potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato i candidati dovranno specificare nell'allegata "Dichiarazione Titoli di Servizio", con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- il tipo di rapporto di lavoro;

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

**B. TITOLI DI STUDIO – max 2 punti**

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		valutazione
da	a	da	a	
36	53	60	89	0
54	60	90	100	1

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,3 (massimo valutabile: n.1 titolo ulteriore).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,7 (massimo valutabile: n.1 titolo ulteriore)

**C. CURRICULUM – max 4 punti**



La Commissione a sua discrezione può attribuire fino ad un massimo di 4 punti sulla base del Curriculum Vitae, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo conto in particolare di tutte le attività svolte dallo stesso e che, per connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della prova scritta e per i soli candidati ammessi alla prova orale. I titoli di servizio saranno valutati solo nel caso in cui i candidati presentino unitamente alla domanda di partecipazione la dichiarazione del servizio valutabile – redatta sull'apposito allegato debitamente compilata e sottoscritta.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

#### **ART. 10 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco in calce al bando.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

#### **ART. 11 – GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli ed i voti conseguiti nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Ufficio Personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Gaeta. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Gaeta gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione;

#### **PROVA SCRITTA**

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Gaeta gli elenchi dei candidati ammessi alla

successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata;

### **VALUTAZIONE TITOLI**

Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Gaeta il punteggio assegnato ai titoli di servizio di cui all'art.9 del bando;

### **PROVA ORALE**

Le date delle prove orali saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Gaeta;

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto il Comune di Gaeta non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato per il rafforzamento dell'Ufficio di Piano presso la sede amministrativa dell'Ente sita in Comune di Gaeta P.zza XIX Maggio 04024 Gaeta (LT), il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli;

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione;

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti;

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165;

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto;

I candidati assunti svolgeranno la loro attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle norme vigenti, presso la sede amministrativa dell'Ente sita in Comune di Gaeta P.zza XIX Maggio,10 - 04024 Gaeta (LT). Inoltre sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### **ART. 14– INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Comune di Gaeta e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal regolamento GDPR UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Gaeta con sede a Gaeta in Piazza XIX Maggio, 10.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On- Line e sul sito internet del comune.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: 0771- 469411 ovvero recapito e-mail [annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it](mailto:annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it).

Il presente bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato anche all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gaeta sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi [www.comunc.gaeta.lt.it](http://www.comunc.gaeta.lt.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti.

## ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla minore età.

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Maria De Filippis