

Esperto mercato del lavoro-Analista del mercato del lavoro

Cat. D

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO:

- Laurea di primo livello (DM 270/04);
 - Laurea triennale (DM 509/99);
- in alternativa,
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
 - Laurea specialistica (DM 509/99);
 - Laurea magistrale (DM 270/04).

ATTIVITA'

- Assicura mediante attività di analisi, studio e ricerca, la definizione e l'attuazione, sia in front office che in back-office, degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro;
- Gestisce l'attività consulenziale relativa al colloquio di orientamento specialistico;
- Supporta e verifica le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) e di definizione dei relativi standard di qualità;
- Contribuisce alla ideazione e realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es. apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate);
- Partecipa alla definizione di piani e obiettivi specifici ed alla loro condivisione per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti da ARPAL;
- Presidia le diverse attività connesse all'attuazione del progetto, compresa la produzione di materiale documentale;
- Gestisce le attività di monitoraggio dello stato di attuazione e di verifica degli esiti del progetto;
- Predisporre, coordina e contribuisce allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi;
- Redige atti amministrativi anche complessi;
- Fornisce consulenza giuridica attraverso lo studio della tematica da approfondire, la redazione di pareri e il supporto nella scelta delle soluzioni giuridico amministrative da attuare.
- Supporta le attività di osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti
- Elaborare analisi dei dati e produce reportistica a supporto dei processi decisionali
- Cura la fase di diffusione dei risultati con la produzione e presentazione di materiali specifici in particolare utilizzando strumenti di visualizzazione dati
- Progetta, organizza e gestisce le attività di monitoraggio ricorrenti in relazione alle dinamiche dell'occupazione e della disoccupazione, dei servizi e delle politiche del lavoro a livello territoriale tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo.
- Cura la raccolta e la sistematizzazione in chiave comparativa delle diverse fonti, amministrative e statistiche, che consentono la composizione del quadro economico e sociale all'interno del quale i fenomeni inerenti le dinamiche del mercato del lavoro si collocano.
- Disegna il quadro informativo al fine di realizzare valutazioni sugli impatti delle politiche del lavoro.
- Progetta, coordina e realizza analisi e ricerche su specifiche tematiche emergenti nel mercato del lavoro.
- presidia lo sviluppo degli standard informativi in particolare per il miglior funzionamento delle prestazioni verso le persone e verso le imprese
- Rileva i fabbisogni manutentivi ed evolutivi della strumentazione e delle procedure
- Rileva fabbisogni informativi e domande evolutive delle soluzioni informatizzate

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Elevata conoscenza generale, derivata anche da ampia esperienza, del funzionamento delle organizzazioni pubbliche, degli Enti e delle strutture deputate alla ricerca e analisi.
- Conoscenza dei fondamenti di diritto amministrativo e diritto pubblico.
- Conoscenza dei fondamenti della contabilità pubblica.
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di lavoro e di politiche a sostegno dell'occupazione (con particolare riferimento al D. Lgs. 150/2015 ed alla Legge n. 26/2019) alle prestazioni essenziali
- Conoscenza delle misure, dei programmi e degli incentivi a sostegno all'occupazione sia a livello nazionale che regionale, con riferimento agli ambiti di attività sopra descritti;
- Conoscenza della programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sui fondi nazionali ed europei;
- Conoscenza delle caratteristiche del mercato del lavoro locale con particolare riguardo ai profili professionali richiesti/utilizzati e della rete dei servizi ivi disponibili.
- Conoscenza di elementi di management per l'individuazione e la condivisione degli obiettivi;
- Capacità di analizzare l'andamento e le caratteristiche della domanda di servizi;
- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2019-2021;
- Metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data), con particolare riferimento agli strumenti software necessari all'elaborazione; sicurezza dei dati e Data Privacy;
- Conoscenza approfondita delle diverse fonti dati per l'analisi territoriale del mercato del lavoro, dei sistemi classificatori utilizzati, delle problematiche inerenti la loro messa a confronto.
- Conoscenza della letteratura socio-economica specialistica, capacità di redigere rapporti di tecnici di analisi.
- Capacità di pianificare per l'Unità Operativa di riferimento servizi, fasi e attività in funzione della normativa, delle direttive, delle risorse assegnate;
- Conoscenza di elementi di rendicontazione e controllo di progetti a valere su fondi strutturali;
- Conoscenza di elementi e di tecniche della gestione di informazioni in cloud;
- Conoscenza di sistemi informatici in particolare nell'ambito del Data Mining e Business Intelligence
- Conoscenza dei principali software per il trattamento, l'analisi e la visualizzazione di dati

COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di: lavorare in gruppo, definire obiettivi, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi in relazione all'ambito di cui trattasi
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1
- Capacità di relazioni e comunicazione: relazioni esterne, con soggetti pubblici e privati attivi nei campi dell'istruzione, formazione, ricerca e lavoro.
- Capacità di relazioni e comunicazione: qualora richiesto dall'Ente assume ruolo pubblico nella funzione di comunicatore e interlocutore a tavoli di discussione in ambito tecnico.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato.
- È responsabile della gestione efficiente delle risorse affidategli e garantisce la qualità dei processi individuando criticità e proponendo soluzioni.

- I risultati attesi sono relativi ai processi e alle attività svolte direttamente o tramite altro personale, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla capacità di fornire informazioni e dati sul raggiungimento dei singoli risultati
- Svolge le attività secondo le procedure prestabilite rispettandone gli standard quantitativi e qualitativi.

