



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLABUS_OPERAIO CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA B3

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Dotazione organica;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e in particolare le "Norme sul reclutamento del personale" approvate con deliberazione G.C. n. 37 del 20.03.2001 e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.PR. 487/1994 e nel D.lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 06.12.2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPLIFICATO (PIAO) 2022/2024 E CONTESUTALE APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 - MODIFICA

con la quale viene prevista la copertura di n. 2 posti di AUTISTA SCUOLABUS_OPERAIO Categoria B3;

In esecuzione della determinazione n. 1472 del 30/12/2022

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 figure autista scuolabus-operaio categoria B posizione di accesso giuridico/economica B3, nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER I POSTI MESSI A CONCORSO:

Il trattamento economico per i posti messi a concorso sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174—ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. possesso di diploma di scuola media inferiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
 6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria qualora a ciò tenuti;
 7. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
 8. essere in possesso della patente di guida per le categorie **B – D + C.Q.C. _ CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE per trasporto persone;**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà automaticamente dall'assunzione senza aver acquisito alcun diritto.

Il Comune di Castellucchio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il Comune di Castellucchio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito.

In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, il comune di Castellucchio, ha altresì facoltà di revocare il concorso già bandito. L'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia un giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda può essere presentata —entro il già menzionato termine —mediante:



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- consegna a mano all'ufficio protocollo del comune (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00)
- posta elettronica certificata personale all'indirizzo comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.2 posti di «Autista scuolabus- operaio» - Comune di Castellucchio". Sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento d'identità) devono essere sottoscritti con firma per esteso del candidato;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo COMUNE DI CASTELLUCCHIO Piazza Arturo Pasotti n. 14 - 46014 Castellucchio, indicando nell'oggetto della busta la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.2 posti di «Autista scuolabus- operaio» - Comune di Castellucchio". Il Comune di Castellucchio non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia della patente e relativo C.Q.C. entrambi in corso di validità.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castellucchio, sul sito web del Comune di Castellucchio www.comunecastellucchio.it/it e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il COMUNE DI CASTELLUCCHIO – Piazza Pasotti 14 – nella persona del Legale Rappresentante, Sindaco pro tempore Ing. Monicelli Romano.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it

ART. 6 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- la mancanza del curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Personale con propria determinazione dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova teorico/pratica
2. Prova orale/colloquio;

ART. 8 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Castellucchio al seguente indirizzo:

www.comunecastellucchio.it/it sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Castellucchio.

Lo svolgimento delle prove d'esame e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile del personale del comune di Castellucchio. Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico/pratica e una prova/colloquio orale. La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

La prova teorico-pratica sarà scelta/e tra le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- utilizzo macchine operatrici;
- prova di guida del mezzo scuolabus.

Le materie oggetto della prova orale/colloquio saranno le seguenti:

- nozioni di ordinamento degli enti locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- tutela e sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 81/2008);



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

- codice della strada;
- argomenti relativi ad esecuzioni di interventi tecnici manutentivi;

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione al massimo 30 punti; il minimo, che permette il superamento della prova ed il passaggio a quella successiva, è determinato in 21 punti.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano di analoga difficoltà per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative. La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà le modalità con le quali verrà effettuata la prova.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno resi noti, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castellucchio www.comunecastellucchio.it/it

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità per sostenere la prova Teorico/Pratica. Il Comune di Castellucchio non procederà a dare ulteriori comunicazioni.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo che saranno indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice del concorso provvederà a comunicare ai candidati l'avvenuto o mancato superamento della prova teorico/pratica attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Castellucchio www.comunecastellucchio.it/it.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame.

A parità di merito la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 per le persone diversamente abili.

ART. 9 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO —

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

I candidati vincitori dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Prima di assumere servizio, i candidati vincitori dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il comune di Castellucchio si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine alla graduatoria.

Ai sensi dell'art.3 c.7 – ter del D.L. 80/2021 “ per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a 30 giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.”



Comune di Castellucchio

Provincia di Mantova

Servizio Personale

La presente disposizione è da intendersi salvo diverse e successive modifiche normative.

ART. 10 - PERIODO DI PROVA

I vincitori del concorso sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché al C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare di diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la dott.ssa Bassi Marisa - telefono n° 0376-4343207 – indirizzo e-mail responsabile.servizio.finanziario@comunecastellucchio.it, da contattare per informazioni inerenti al bando.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 l.241/1990 e s.m.i.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dalle disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bassi Marisa, Responsabile del Servizio Personale (e-mail: responsabile.servizio.finanziario@comunecastellucchio.it).

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale—Ufficio Ragioneria al numero: 0376/4343207.

Castellucchio, 30/12/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO/SEGRETERIA
Dott.ssa Bassi Marisa