



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AGENTE POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI CAT. C1

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI GESTIONALI E FINANZIARI

Viste le delibere G.C. n. 73 del 22.03.2022, n. 190 del 21.07.2022 e n. 271 del 26.10.2022, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato ed aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive del Comune di Cerignola approvato con deliberazione G.C. n. 400 del 21.06.1999 e s.m.i.;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Locale adottato con delibera G.C. n. 152 del 08.06.2022;
- la determinazione dirigenziale n. 1068 del 07.11.2022 e la determinazione dirigenziale n. 1167 del 29.11.2022 di approvazione e parziale modifica dello schema del presente bando

RENDE NOTO

In esecuzione del piano assunzionale per l'anno 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori categoria C1 presso il Comune di Cerignola.

Si precisa che il Comune di Cerignola:

- ha già esperito le procedure di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- ha già adempiuto all'obbligo di copertura della quota di riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 12.3.99, n. 68.

I compiti relativi al profilo professionale di che trattasi sono i seguenti:

"Lavoratore/Lavoratrice che opera nell'ambito dei diversi processi, dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al pronto intervento e soccorso, al rilascio di autorizzazioni/certificazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza, attraverso cui si esplicano (nel rispetto degli obblighi di trasparenza, correttezza, efficacia e tempestività nei confronti dei cittadini) le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio,



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

controllo annonario, controllo ambientale, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche.

Vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, limitatamente agli ambiti di competenza del Comune.

Gestisce le procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali.

Gestisce i casi rientranti nell'infortunistica stradale ex art. 12 C.d.S. nell'ambito del territorio comunale. Svolge servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità dell'intero Agro di competenza. Esercita il ruolo di agente di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge.

Su segnalazione dell'ufficio tributi, esercita controlli su cittadini ed imprese relativi a tasse di competenza comunale, redigendo appositi rapporti informativi e/o verbali di contestazione.”

ART. 1 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Sui posti messi a concorso, 1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate, così come previsto dall'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressamente la relativa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione ed allegare relativa documentazione. La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, indicare nella documentazione allegata nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo. I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo.
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 65/1986, ovvero: possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

h) non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;

i) essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi e non essere contrario all'uso delle stesse;

j) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.

B. REQUISITI PSICO-FISICI

- idoneità fisica, psichica ed attitudinale in relazione alle specificità che connotano le funzioni di Polizia Locale, con riguardo alle modalità operative necessarie per la loro esecuzione, che nell'interazione con i cittadini possono comportare anche situazioni di tensione e di conflitto emotivo. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli."
- Mancanza di condizioni psico fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto.

Pertanto, sono richiesti:

- sana e robusta costituzione fisica;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatoria;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: - miopia ed ipermetropia: 4 diottrie in ciascun occhio; - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23/12/1983 n. 904).

L'accertamento dei requisiti di cui sopra sarà effettuato secondo quanto previsto dall' art.33 del regolamento polizia locale.

C. REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Possesso dei requisiti psico-attitudinali specifici, necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, da intendersi nel non presentare condizioni psichiche che lo rendano inidoneo alle particolari situazioni operative che comportano stress emotivo ed all'utilizzo dell'arma e degli altri mezzi in dotazione. Nello specifico sono richiesti:



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

- Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- Un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- Una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

D. REQUISITI SPECIFICI

- Possesso di patente di guida categoria A o A2 e B, oppure solo la B se la stessa è stata rilasciata in epoca antecedente al 26/04/1988;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università;
- conoscere la lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerignola.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni **non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

L'Amministrazione potrà sottoporre, inoltre, i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Locale ovvero l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, in relazione alle mansioni del posto messo a concorso.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://cerignola.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione **"Concorsi"** e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U 4^a Serie Speciale Concorsi.

Il termine decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione **"Conferma e Invio"** saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione *"Riepilogo Candidatura"*.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto *"Annulla invio domanda"* presente nella sezione *"Riepilogo domanda"*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *"Invio Domanda"*, presente nella sezione *"Conferma e Invio"*.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Cerignola non si assume responsabilità alcuna, fermo restando che l'assistenza in piattaforma, tramite gli operatori, è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza (escluso festivi).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto *"Contattaci"* in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola *"Operatore"*. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Art. 4 –MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) email e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

liste medesime;

- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) di non essere in condizioni psico fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- g) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 65/1986, ovvero: possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente bando, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- i) il possesso dei "Requisiti Psico-attitudinali" richiesti dal bando;
- j) la patente di guida posseduta tra quelle previste dal presente bando;
- k) il possesso dei requisiti di idoneità richiesti per il posto da ricoprire così come previsti dal paragrafo "Requisiti psico-fisici" dell'art. 2 del bando;
- l) di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;
- o) di autorizzare il Comune di Cerignola al trattamento dei dati;
- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Cerignola inerente le presenti procedure.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata segnalazione delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso. Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cerignola o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 –TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso, di euro 10,00 dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema PagoPa con la seguente modalità:

accedendo al servizio on line nel Portale dei pagamenti del cittadino raggiungibile dal portale Servizi on line del Comune di Cerignola all'indirizzo <https://cerignola.comune.plugandpay.it/> e selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" quindi in Servizi dell'ente cliccare su "TASSA AMMISSIONE CONCORSI", trascrivere i dati del partecipante nei campi visualizzati ed inserire nel campo "NOTE" la dicitura CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE.

Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine assegnato comportano l'esclusione dal concorso.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Art. 6 – ALLEGATI

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

1. copia (fronte/retro) della patente di guida posseduta;
2. ricevuta del versamento di euro 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.
3. Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
4. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle forze contratte.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Art. 7 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza e del relativo pagamento della tassa concorsuale, con espressa salvezza di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 3;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'art. 2 del presente bando;
- l'accertamento di inidoneità dei requisiti psico – fisici di cui all'art. 2 del presente bando;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari, in ossequio a quanto previsto nel Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive, costituita da n. 3 componenti ed un



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

segretario, ed integrata da componenti aggiunti.

Art. 9 – PROVE DI ABILITA'

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale per l'accesso alla figura professionale di Agente è prevista una prova di abilità. Il mancato possesso dei requisiti fisico funzionali che psico attitudinali comporta l'inammissibilità o l'esclusione dal concorso.

L'esito negativo della prova comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove saranno svolte a cura di personale specializzato. I candidati dovranno presentarsi, **a pena di esclusione, muniti di specifica certificazione medica per idoneità alla pratica non agonistica** e, nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati sul sito web dell'Ente.

Pertanto, i candidati prima di essere ammessi a sostenere le prove di esame dovranno ottenere l'idoneità alle seguenti prove:

1. Prove di efficienza fisica: le prove sono volte ad accertare le condizioni fisiche richieste dalla natura dell'impiego. La verifica di efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto consisterà in prova di corsa piana di 800 metri, alle condizioni di seguito illustrate, a pena di non ammissione alla prova psico-attitudinale e prova d'esame scritta:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa piana 800 m	Tempo max 5'00"	6'00"	Max 1 tentativo
È prevista la partenza distanziata, con divieto di impiego di scarpe chiodate e di utilizzo della scia di altri partecipanti. I candidati hanno a disposizione un minuto per iniziare la prova dal momento in cui vengono chiamati. Le prove saranno precedute da riscaldamento libero di cinque minuti. L'esito delle prove di efficienza fisica (idoneità) non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso			

I candidati che conseguiranno l'idoneità alle prove fisiche saranno ammessi alle prove successive.

Art. 10 – PROVE DI ESAME: Prova scritta e prova orale

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ovvero:

COMPETENZE

Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale):

Giurisprudenza - Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale - Ordinamento degli Enti Locali - Norme nazionali e regionali inerenti i diversi ambiti di attività del corpo - Economics di base;

Software applicativi in uso e accesso alle reti esterne - Storia della città;

Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale):

Conoscenza del territorio - Metodi e tecniche di gestione manageriale, di coaching e di training - Team working - Principi di base e norme tecniche di riferimento per la creazione di sistemi di assicurazione delle qualità nei servizi;

Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali):

Capacità di comunicazione verbale e scritta - Attitudine all'assunzione di responsabilità - Capacità di leadership - Gestione dell'ansia e dello stress - Capacità di gestione dei conflitti - Orientamento alle



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

persone - Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

La partecipazione a ciascuna prova è condizionata al superamento di quelle precedenti. Per la valutazione della prova scritta e orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30. I candidati che non raggiungano tale soglia non saranno ammessi alla prova successiva.

Nello specifico l'unica **prova scritta** potrà consistere in test con quesiti a risposta multipla e potrà essere effettuata mediante l'ausilio di strumenti digitali.

I quesiti della prova scritta verteranno su una o più delle seguenti materie:

- a) Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- b) Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);
- c) Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- d) Nozioni di diritto e procedura penale;
- e) Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- f) Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- g) Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- h) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;
- i) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- j) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy).

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno **15 giorni prima** della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Cerignola www.comune.cerignola.fg.it nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Le prove saranno valutate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera da effettuarsi attraverso la lettura e la traduzione di testi e l'accertamento della capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici saranno giudicati con espressione di idoneità e non comporteranno attribuzione di punteggio.

Art. 11 - PROVA PSICOTECNICA ATTITUDINALE

Coloro che avranno utilmente superato la prova orale saranno sottoposti alla somministrazione di test (del tipo M.M.P.I.) per l'accertamento dei requisiti psico attitudinali previsti dal presente bando per la specifica mansione e per l'impegno operativo.

L'esito negativo alla prova comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 12 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

Si provvederà a comunicare mediante pubblicazione sul sito www.comune.cerignola.fg.it, sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI CONCORSO, il luogo e la data della prova scritta ed orale, con un **preavviso di almeno 15 giorni di calendario**. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Le prove si svolgeranno in presenza, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

Art. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati con punteggio massimo attribuibile di 10 punti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

I titoli valutabili sono i seguenti e ripartiti come segue:

- Titoli di studio 15% del totale (1,50 punti);
- Titoli di servizio 50% del totale (5 punti);
- Curriculum professionale 35% del totale (3,50 punti).

Secondo quanto previsto dal vigente regolamento di accesso e mobilità, la Commissione prenderà in considerazione i titoli presentati o dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. L'eventuale irrilevanza dei titoli sarà debitamente motivata dalla Commissione esaminatrice. In caso di dichiarazione dei titoli di studio posseduti si segnala la necessità di evidenziare anche le votazioni ottenute.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati ammessi alla prova orale.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Il titolo di studio è valutato come di seguito:

	Punti 0	Punti 1,5	Punti 3	Punti 4,5
Titolo di studio con votazione calcolata su 60	da 36 a 41	da 42 a 47	da 48 a 53	da 54 a 60
Titolo di studio con votazione calcolata su 100	da 60 a 69	da 70 a 79	da 80 a 89	90 a 100 e lode

I titoli di servizio sono valutati come di seguito:

	Punti per anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi)
Servizio prestato nella stessa area professionale	3
Servizio prestato in area professionale diversa	1,5

Art. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo **protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it** entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'**ultima prova psicoattitudinale**, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

Art. 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI DI VALIDITA'

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove di esame e dei titoli, e trasmetterà i verbali redatti al Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari.

Il Servizio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

Con l'approvazione della graduatoria sono proclamati i vincitori del concorso.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 16 – COMUNICAZIONI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente sia nella sezione AVVISI COMUNALI sia nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola www.comune.cerignola.fg.it

In particolare, saranno pubblicati sul sito:

- data, orario e sede delle diverse prove;



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

- l'elenco dei candidati ammessi;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione prescritta per l'assunzione come previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, i candidati dichiarati vincitori verranno invitati, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della medesima, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Art. 18 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria C1 Area Istruttori.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 19 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del CCNL Funzioni Locali – personale non dirigente.

Art. 20 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cerignola si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.



CITTÀ DI CERIGNOLA (FG)

Art.21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito “RGPD”), con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l’Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Art. 22- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento della presente procedura.

ART. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario sig.ra Filomena Ilda Pia Cuocci, Responsabile di P.O. Personale e Organizzazione. Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cerignola www.comune.cerignola.fg.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Cerignola, 03.01.2023

Il Dirigente
f.to Dr. ssa Antonella Di Tuccio

Publicato sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi – n. 1 del 03.01.2023 -
SCADENZA G.U. 02 febbraio 2023