



CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione sulla G.U. n. 102 del 27/12/2022**

**Scadenza presentazione domande 26/01/2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 241 del 28/10/2021, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024";

- n. 165 del 15.09.2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA";

- 193 del 06.10.2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 165 DEL 15/09/2022".

Dato atto che è stata inviata la comunicazione relativa alla procedura di mobilità obbligatoria prodromica ex artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. al cui esito negativo è subordinata l'assunzione per i posti oggetto del presente bando.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 305 del 19.12.2019;

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 2 posti** di **Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – posizione economica 1** - così ripartiti:

- **n. 1 posto da assegnare ai Servizi Finanziari presso l'Area Affari Generali;**
- **n. 1 posto da assegnare al Servizio Patrimonio e Contratti presso l'Area Servizi Amministrativi/Istruzione e Trasporti.**

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

In caso di necessità di carattere temporaneo è pure possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi del D.M. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del DL 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 23.212,35 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti generali:**

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento, alla data di scadenza del bando;
- b) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs 165/2001, oppure:
  - Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Essere cittadino di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, purché familiare di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea nonché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
    - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con mezzi fraudolenti;
- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- h) Essere in possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

### Requisiti specifici:

- a) I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

| <b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b> | <b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b> | <b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b> |
|-------------------------------|---|---|
| Scienze dell'amministrazione  | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni          | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni     |
| Economia e commercio          | 64/S Scienze dell'economia                            | LM-56 Scienze dell'economia                       |
|                               | 84/S Scienze economico-aziendali                      | LM-77 Scienze economico-aziendali                 |

Oppure

| <b>LAUREE TRIENNALI DI I° LIVELLO (DM 270/04)</b>    |
|--|
| L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| L33 Scienze economiche                               |

- b) I titoli di studio di livello universitario devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in

caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;

- c) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata secondo le modalità indicate alla sezione "PROVE D'ESAME".

**I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

**Qualora, ricorrendone i presupposti, venga disposta la preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuato, in base alla valutazione del Servizio Personale che cura l'istruttoria relativa, successivamente alla preselezione e, pertanto, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.**

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione così come previsto dal vigente regolamento dei concorsi e delle selezioni.

### **COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.**

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

**A parità di merito** hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

### **1. CONTENUTI**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità);
- quali tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta);
- se ha diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 104/1992 e se intende avvalersene (allegando la documentazione medico-sanitaria che attesti il possesso dei relativi presupposti).

## **2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO" e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le seguenti modalità:
  - tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/ Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi);
  - tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte)
    - se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra;
  - di persona tramite POS fisici installati presso lo Sportello Unico Polivalente (nelle more dell'attivazione dei POS abilitati) se non in possesso del codice IUV, per pagamenti in contanti o tramite POS nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00, sabato dalle 9.00 alle 11.00.
- curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

## **TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

### **Si precisa che:**

Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.

- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 15, comma 2, del Regolamento comunale per i concorsi. Il Servizio Personale promuoverà l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine, fissato prima dello svolgimento della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, così come previsto dal Regolamento di cui sopra.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La presentazione di partecipazione alla selezione deve avvenire esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Chivasso che alla ditta Ales S.r.l, **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto il termine ultimo per inoltrare domanda di partecipazione alla selezione è fissato per le ore 24:00 del giorno 26/01/2023.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Per concludere correttamente la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione stessa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della stessa.

Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma <https://candidature.software-ales.it>. *In caso di avaria temporanea della piattaforma su cui si esegue la procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto commesso da terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

**Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021 gli esami consisteranno in n. 1 PROVA SCRITTA e n. 1 PROVA ORALE.**

La **prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità da remoto**, nella sede individuata dal candidato.

La prova si svolgerà completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa;
- c) l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- d) l'utilizzo di berretti o copricapi, che non consentono l'identificazione del candidato;
- e) la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- f) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

La prova avrà la durata stabilita dalla Commissione di concorso.



**I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.**

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

**MISURE PER I CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici di apprendimento)**

Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione **il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento** dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione comprovante la condizione di cui sopra deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso all'atto dell'iscrizione online effettuata attraverso la piattaforma informatica, secondo le istruzioni di cui alla relativa sezione del presente bando di concorso.

L'adozione delle misure di cui al comma precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente decreto.

La **prova orale** si svolgerà invece in presenza secondo le modalità contenute in apposito protocollo sanitario che verrà adottato se previsto dalle norme vigenti.

Sono pertanto cause di esclusione dalle prove d'esame:

- La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento delle prove, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
- Inerentemente alla prova orale in presenza, il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19, se previsto dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- **la votazione minima richiesta in esito alla prova scritta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30** (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30** (art. 29 Regolamento per i Concorsi);
- **il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.**

**PROVE DI ESAME**

**La prova SCRITTA** è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta. La prova potrà **consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.**

**La prova ORALE** sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di

esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Potranno altresì essere utilizzate dinamiche di gruppo al fine di verificare il possesso di attitudini necessarie ai fini della copertura del ruolo attraverso l'osservazione dei comportamenti organizzativi dei candidati.

### **Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:**

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali con particolare riferimento a:
  - D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., Titolo I Principi Contabili Generali ed Applicati per le Regioni, le Province Autonome e gli Enti Locali;
  - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – T.U.E.L. – Parte Seconda:
    - Titolo I - Disposizioni Generali
    - Titolo II - Programmazione e Bilanci
    - Titolo III - Gestione del Bilancio
    - Titolo IV – Investimenti
    - Titolo V – Tesoreria
    - Titolo VI- Rilevazione e Dimostrazione dei Risultati di Gestione
    - Titolo VII - Revisione Economico-Finanziaria.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio degli enti pubblici;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

**N.B. La prova orale sarà preceduta dalla somministrazione dei quesiti necessari all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Qualora il candidato non risponda correttamente ad almeno la metà dei quesiti posti per ciascuna delle due materie menzionate, non sarà ritenuto idoneo. In tal caso la Commissione procederà con l'esclusione del candidato dalla prova orale.**

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Si rende noto che:

- data e orario della **PROVA SCRITTA**,
- nonché data, orario e luogo di svolgimento della **PROVA ORALE**,

**saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro i 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.**

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata:

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, **entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.**

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

L'accesso ai locali, nonché l'organizzazione e la gestione della prova orale in presenza, sarà regolato secondo gli eventuali protocolli sanitari vigenti in forza di legge al tempo di svolgimento delle prove e del Piano operativo adottato dall'ente per l'espletamento della procedura concorsuale che verrà pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e secondo le modalità prestabilite equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

È comunque data massima pubblicità delle modalità di espletamento della procedura e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it).

### **GRADUATORIA**

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui alla sezione "PREFERENZE" del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) residenza;

- e) titolo di studio posseduto;
- f) procedimenti penali;
- g) posizione rispetto agli obblighi militari;
- h) codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 24, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Chivasso per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

### **INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;

- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – dpo@comune.chivasso.to.it.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Chivasso, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri telefonici: 011/91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì 27/12/2022

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO  
Dott.ssa Daniela Moreggia