



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE-MESSO COMUNALE " – CATEGORIA GIURIDICA B3- DA ASSEGNARE AL II SETTORE-

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.20, del 02/02/2022 e s.m.i., esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 475 del 28.10.2022 di aggiornamento della predetta programmazione;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 76/2021 e s.m.i.,

Visto il decreto- legge 30 aprile 2022 n.36, cosiddetto decreto PNNR-2, modificativo del D.L.44/2021;

Visto il Dpr 487/1994 e s.m.i.;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.L. 19.05.2020 n.34, in particolare l'art.249;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art.28;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs n.198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'eccesso al lavoro,
- Il Decreto applicativo dell'art.3, comma 4bis, del D.L.80/2021, pubblicato in G.U,n.307 del 28.12.2021 riguardo i DSA;
- I vigenti CCNL dell'Area " Funzioni Locali",

Atteso che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

-In esecuzione della determinazione dirigenziale n.417 rg n. 2781 del 21.11.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“COLLABORATORE PROFESSIONALE-MESSO COMUNALE ”**- categoria di inquadramento B3 - posizione economica B3 da assegnare al Settore II.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (legge 12.03.1999,n.68)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d’esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con Delibera di Giunta n. 1291/1997, tuttora vigente limitatamente al Titolo VI per la disciplina dei concorsi, e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell’inquadramento economico iniziale di cat. giuridica B3, profilo professionale di collaboratore professionale-messo comunale, determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese nonché altri eventuali assegni,indennità o miglioramenti economici, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata, se ed in quanto dovuti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il posto messo a concorso prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. B3 (Allegato A CCNL 31/03/1999) e le mansioni proprie del profilo professionale previste dal sistema di classificazione dei profili professionali adottato dall’ente, a cui si fa espresso rinvio.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

Art.2 REQUISITI

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello stesso status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Maggiore età.

I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando): la partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti massimi di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n. 127, ma in ogni caso non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo d'ufficio previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli Enti locali;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

b) godimento dei diritti politici e civili;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente agli opportuni accertamenti sanitari, prima dell'immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.

d) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DI DURATA QUINQUENNALE)

ovvero

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNITAMENTE AD UN TITOLO DI QUALIFICA PROFESSIONALE CONSEGUITO DOPO UN PERCORSO FORMATIVO DI DURATA ALMENO TRIENNALE.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, ai sensi della normativa vigente ovvero deve dichiarare di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001.

e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

g) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva. Essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 237 del 14.02.1964 e s.m.i.
- i) di essere in possesso di patente di guida di cat. "B" in corso di validità;
- j) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- k) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi art.37 c.1 del d.Lgs165/2001 e s.m.i.;
- l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
- m) eventuale riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i. I candidati dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- n) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678 comma 9 del d.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento della assunzione.

Art. 3– PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE -TERMINI E MODALITA'.

Le domande dovranno essere redatte tassativamente in via telematica, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, compilando l'apposito form di domanda disponibile nel sito: <https://servizi-civitanova.nuvolapalitalsoft.it>, come indicato nel presente bando pubblicato sul sito istituzionale alla Sezione bandi di concorso. Sarà necessario fare riferimento al "Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 collaboratore professionale-messo comunale -categoria B3.

L'accesso al portale è consentito soltanto tramite identità digitale (SPID/CIE)

Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, la documentazione richiesta nelle apposite sezioni della procedura on-line.

Il candidato può sempre accedere al portale per completare la presentazione della domanda in tempi successivi; entrando nella sezione " Consultazione pratiche" può visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare al passo " stato inoltrato" la domanda inviata, la data e l'ora di presentazione nonché il numero di protocollo assegnato.

Si raccomanda di annotare e conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Civitanova Marche per lo svolgimento del concorso.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltrato e una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza. Per ciascun candidato è valutata esclusivamente la domanda più recente inviata dal medesimo nel termine previsto e con le modalità sopra indicate. Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

ATTENZIONE: La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le domande dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami (**scadenza 02.02.2023**). Il presente avviso viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per 30 giorni.

Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine dell'ammissione delle domande la data e l'ora di INOLTRO della domanda sono quelle registrate dal server all'atto dell'acquisizione. Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è PERENTORIO.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Civitanova Marche secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa non rimborsabile di € 10,33.

Il pagamento dovrà essere eseguito con il sistema PagoPA, collegandosi al sito del comune di Civitanova Marche, sezione Link utili, Pagamenti online (bit.ly/3uCEYfr) e scegliendo la tipologia "Pagamento tasse di concorso".

Art. 4 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, domicilio e recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irripetibilità del destinatario;
- c) recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- d) le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- e) l'elencazione nel curriculum vitae degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, di natura subordinata, con specificazione della tipologia di contratto (tempo



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

determinato/indeterminato) del datore di lavoro, del profilo professionale e categoria di appartenenza, del servizio di assegnazione, del periodo e della tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time);

f) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;

g) consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

h) accettazione incondizionata delle:

- norme e condizioni stabilite nel bando;

- disposizioni in materia di orario di lavoro;

- disposizioni e di tutte le norme che regolano lo stato giuridico e gli specifici servizi dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione dalla stessa). In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art.3 comma 4-bis del D.L. n.80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte. Il candidato dovrà chiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione della candidatura.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1.scansione integrale del documento d'identità in corso di validità;

2.ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,33

La tassa suddetta non è rimborsabile.

3.curriculum vitae

4.Altri allegati (facoltativi).

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on line. E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri evitando l'utilizzo di caratteri speciali



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

(accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema. La dimensione massima degli allegati è pari a 4 MB ognuno.

Art.5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti, individuati e nominati dal competente Dirigente, che siano esperti a verificare oltre la competenza anche le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali; la Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti, ai sensi del vigente regolamento dei concorsi.

Tutte le domande dei candidati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'art.2 del presente bando.

Oltre alla mancanza dei requisiti di ammissione non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti, può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

Art.6) PROGRAMMA D'ESAME – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, viene prevista fin d'ora la **facoltà** di svolgere una preselezione ai sensi dell'art. 151 del Titolo VI del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Delibera di G.C n. 1291/1997 tuttora vigente per disciplina dei Concorsi.

Detta prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie di esame, volta ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio e le capacità tecniche.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso pubblico saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti ammessi alle successive prove.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova preselettiva, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati, dichiarati idonei alla prova preselettiva.

I candidati ammessi, con riserva, alla eventuale preselezione sono tenuti a presentarsi - senza necessità di ulteriori comunicazioni - nel giorno, ora e luogo indicati con le modalità previste dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarà effettuata prima dell'espletamento della prova scritta. In caso di esito negativo il concorrente verrà escluso dal concorso.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

La data, il luogo dove si svolgeranno la prova di preselezione e le altre prove, nonché i risultati delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Civitanova Marche.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisteranno in una prova scritta (anche di tipo pratico-attitudinale), ed in una prova orale:

1) Prova scritta: a contenuto teorico consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o con domande a risposta multipla o nella redazione di un elaborato e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame o nella redazione di atti e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà finalizzata all'accertamento delle capacità di problem solving nelle attività inerenti il profilo professionale specifico. Anche la gestione della prova scritta, mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate.

Le tracce della prova scritta determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Civitanova Marche alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova suddetta con un punteggio di almeno 21/30.

2) prova orale: consisterà in un colloquio e verterà principalmente sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; è finalizzato anche a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali.

Art. 7) MATERIE D'ESAME

Prova scritta: verterà sulle seguenti materie:

- testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.), accesso civico (D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.);
- normativa in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale;
- elementi inerenti alla normativa sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- gli atti amministrativi degli Enti Locali e loro fasi procedurali;
- nozioni in materia di tutela della privacy in particolare nell'attività notificatoria;
- nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni inerenti alle attività di pubblicazione e di notifica degli avvisi e degli atti (in particolare, articoli 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile);
- albo pretorio on-line;
- la figura del Messo comunale e del Messo notificatore ex L. 296/2006;
- il procedimento di notificazione;
- i documenti informatici, le copie e le notificazioni a mezzo PEC (art.149 bis del Codice di procedura Civile).

Prova orale sulle seguenti materie:



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

La prova orale avrà ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame della prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici, nonché si verificherà l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali..

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- 1) la conoscenza della lingua inglese;
- 2) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato, una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

Art. 8) VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Art.9) GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore II previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il posto, non raggiungendo una somma di frazioni pari all'unità, non viene utilizzato per la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, ed all'art. 11 del D.Lgs.8/2014, e sarà coperto con i concorrenti dichiarati idonei secondo scorrimento di graduatoria.

Si precisa, altresì, che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, per il periodo previsto dalle prescrizioni vigenti in materia, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Civitanova Marche né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

I vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità psico-fisici ed attitudinali di cui al punto 2 del presente avviso, necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M.198/2003. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica e di quelli attitudinali comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso. I vincitori, sotto la propria responsabilità, alla stipula del contratto, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte dei candidati, l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci

Art.10) DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per 30 giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno quindici giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale: tel. 0733/822250-822231.

Il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dirigente incaricato del II Settore Dott. ssa Paola Recchi



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Titolare del trattamento

Legale rappresentante p.t.: Sindaco pro-tempore
Indirizzo: Piazza XX Settembre n. 93, 62012 Civitanova Marche
Pec: comune.civitanovamarche@pec.it
E-mail: protocollo@comune.civitanova.mc.it
Centralino 0733.822.1

Responsabile del trattamento

Dirigente del II Settore , dott. ssa Paola Recchi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Dati di contatto Responsabile della protezione dati

Email: rpdp@comune.civitanova.mc.it

Finalità

Espletamento delle attività relative allo svolgimento della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di collaboratore professionale-messo comunale e finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché adempimenti amministrativi conseguenti.

Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Civitanova Marche (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

Destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti saranno comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente e a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento.

Obbligatorietà della fornitura

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati della pratica e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Civitanova Marche, li 03.01.2023

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL II SETTORE

Dott. ssa Paola Recchi



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

comune.civitanovamarche@pec.it

ALLEGATO A

A parità di merito il titoli di preferenza sono:

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendente mente che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.
- c) dalla minore età.