



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D, DA IMPIEGARE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l’articolo 1 comma 2 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, dispone che al solo fine di consentire l’attuazione dei progetti previsti dal PNRR, i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, tali contratti indicano a pena di nullità il progetto PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa;
- la deliberazione di Giunta comunale n.159 del 17.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l’assunzione di una figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D a tempo determinato, pieno 36 ore settimanali oppure n.2 figure di pari anzidetta professionalità a tempo determinato, parziale 18 ore settimanali;
- la determinazione n.649 del 01.12.2022 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso e gli annessi schemi di documentazione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, da impiegare nell’ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

PRESO ATTO:

- che il predetto reclutamento di personale è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all’art. 9 comma 28 del Decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010, n.122 e in deroga alla dotazione organica del personale (art. 1 comma 1 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80);

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo pieno e a tempo parziale e determinato per il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” categoria D, da impiegare nell’ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione del progetto PNRR, di seguito elencato per i quali impiegare il personale tecnico oggetto della selezione: *PROGETTO PNRR - M4CIII.2 - missione 4 istruzione e ricerca – componente 1 potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 1.2: piano di estensione del tempo pieno e mense*



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

Si segnala che in caso di assunzione a tempo determinato e parziale per n.18 ore settimanali per i professionisti assunti non è richiesta la cancellazione dall'albo, Collegio o Ordine professionale di appartenenza.

Durata del contratto

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà una durata massima complessiva di 36 (trentasei) mesi, ovvero non eccedente la durata di attuazione dei progetti PNRR di competenza delle singole Amministrazioni e comunque non eccedente il 31 dicembre 2026.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria potrà essere utilizzata per essere impiegata in altri interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nei quali il comune di Leno risulta beneficiario;

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

L'Istruttore direttivo tecnico, in relazione al posto messo a concorso, si occupa di tutte le attività tecnico- operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato dal PNRR.

Di seguito le attività richieste per il profilo:

- Coordinamento e supporto alle fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi;
- Gestione delle diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del DL 50/2016 inerenti alla progettazione o verifica della stessa; all'attività di monitoraggio cantiere; all'alta vigilanza; al monitoraggio tempi e costi;
- Coordinamento tavoli tecnici sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- Supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi;
- Supporto nel coordinamento e nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione;
- Assistenza e consulenza tecnica;

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
 - dal Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **età non inferiore** a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- **essere cittadini/e** italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
 - Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
 - Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per 3 per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente;

- non aver **procedimenti penali** pendenti e non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall'**elettorato** politico attivo,
- posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226;
- essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** alla specifica mansione;
- non aver subito **sanzioni disciplinari** nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso della **patente di guida** categoria "B";
- conoscenza dell'uso delle **apparecchiature informatiche** e dei software più diffusi;
- conoscenza della lingua straniera: **inglese**;
- **accettazione incondizionata** di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Leno;

- dichiarazione di **consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti dell'amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria giuridica D posizione economica D1, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare
- Indennità di comparto
- 13^a mensilità
- Altre indennità e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti a norma di legge.

Il trattamento economico previsto dal vigente CCNL è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 13.02.2023**. E' pubblicato per estratto sul portale del Reclutamento (<http://www.inpa.govit/>).

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Leno (Via Dante n. 3);
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante n. 3 – 25024 Leno (BS)
- invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenobrescia.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenobrescia.it

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella **domanda**, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il nome e il cognome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

- 6) di non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) il possesso del diploma di istruzione laurea con indicazione della data, dell'università che l'ha rilasciato con relativo punteggio;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 9) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 10) di essere in possesso della patente di categoria "B" senza limitazioni (dovendo il candidato guidare gli automezzi del comune per compiti istituzionali del comune) con indicazione del numero di patente, data di rilascio e ente che ha rilasciato il documento;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione;
- 12) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 13) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 14) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 15) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 17) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leno;
- 18) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 19) per i cittadini dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 20) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 art. 5 e ss.mm.ii;
- 21) pagamento della tassa di concorso di €10,00;

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal segretario della Commissione, quale responsabile del procedimento concorsuale.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Scansione di un documento di identità valido (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda);
2. *Curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, esclusivamente a fini conoscitivi, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale e la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso. Tale documento dovrà essere necessariamente allegato alla domanda in formato PDF/A.
3. pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, che può essere effettuato:
 - direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (BANCA CASSA PADANA – Sede di Leno)
 - mediante bonifico sul c/c bancario IBAN IT 71 E 08340 54630 000000020000 presso la Banca Cassa Padana, con causale " Partecipazione concorso pubblico formazione graduatoria di Istruttore Direttivo - Categoria giuridica " D" – Area Lavori Pubblici-progetto PNRR "
 - attraverso lo sportello al cittadino del Comune di Leno <https://portalecittadino.comune.lenovo.bs.it/> accedendo ai pagamenti on line previa registrazione al portale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla -sulle materie oggetto delle prove di esame da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione di esame.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e tende a verificare:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Leno www.comune.lenobrescia.it, in Sezione "Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti – 0,25 (zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

Lo svolgimento della prova preselettiva avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID- i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dal Comune di Leno. In caso di rifiuto il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione.

I risultati delle prove preselettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati sul sito internet del comune www.comune.lenobrescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" e tale pubblicazione avrà –a tutti gli effetti- valore di notifica.

PROVA DI CONCORSO

La procedura prevede lo svolgimento di una prova scritta e, successivamente, per i soli candidati risultati idonei alla predetta prova, una prova orale.

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere la prova scritta nella sede e nei giorni indicati nel presente bando, alle condizioni previste nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022 ovvero:

- 1) Non possono presentarsi presso la sede concorsuale i candidati sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 2) Devono presentare autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autodichiarazione, da effettuare mediante apposito modello che verrà reso



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

disponibile in “**Amministrazione Trasparente**”, sottosezione “**Bandi e Concorsi**”, deve essere acquisita obbligatoriamente per essere ammessi a sostenere la prova concorsuale.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell’approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l’esclusione dal concorso e l’automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Prova scritta: La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi e linee guida ANAC;
- Normativa sugli espropri della pubblica amministrazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. e alla L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.);
- Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2018);
- Elementi sul Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 numero 241);
- Elementi in materia di rapporto di impiego pubblico;
- nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – word ed excel; conoscenza elementare dell’hardware);
- lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese);

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza

Prova orale: concernente le materie indicate per la prova scritta.

Durante la prova scritta e/o orale potrà essere effettuato l’accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office/Open Office, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l’inidoneità del/della candidato/a rispetto all’intera procedura concorsuale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove verrà fissato con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Leno www.comune.lenobrescia.it Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”;

Le prove si svolgeranno presso la sede del palazzo Comunale a Leno (c/o Sala Consigliare) sita in piazzetta Castello a Leno (BS).

Eventuali variazioni alle date e al luogo saranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.lenobrescia.it – Amministrazione trasparente Sezione “Bandi di concorso”;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

istituzionale.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 sono rese disponibili con le modalità sopradette.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487 e precisamente:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare
2. I mutilati ed invalidi di guerra per combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Leno e nell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**", sottosezione di primo livello "**Bandi di concorso**". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria **rimane efficace per due anni dalla data di approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli interventi previsti nel PNRR che dovesse risultare beneficiaria.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il contratto di lavoro dovrà indicare, a pena di nullità, il progetto PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 80/2021, il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere stipulato per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 80/2021, le Amministrazioni valorizzeranno le esperienze professionali maturate per rapporti di lavoro a tempo determinato.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria e dei Tributi

Ufficio Personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in via 15 giugno 1859, n.1.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è Luciana Servalli della società CRES a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046232-233-234 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 16/01/2023



Il Segretario Generale dell'Ente

dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*