

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. UNO POSTO A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA "C1") ADDETTO AL SETTORE ANAGRAFE-STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA E AMMINISTRATIVO .**

Richiamata la determinazione n.146.del 07/12/2022 . con la quale viene indetto il concorso pubblico per la copertura di n 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria economica e giuridica "C 1" - con contratto a tempo indeterminato, con orario a 18 ore settimanali addetto al settore anagrafe, stato civile, leva, statistica ed amministrativo;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria economica e giuridica "C 1", con contratto a tempo indeterminato e orario part-time a 18 ore settimanali, nella figura professionale di addetto settore anagrafe, stato civile, leva, statistica ed amministrativo.

Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto l'espletamento della procedura e l'eventuale assunzione sono subordinate all'esito negativo di tale mobilità;

L'Istruttore amministrativo dovrà occuparsi di tutte le materie tipiche dei suddetti uffici, quali:

- anagrafe;
- stato civile;
- leva;
- elettorale;
- statistiche;
- protocollo;
- archivio;
- notificazioni;
- albo pretorio on line;
- atti amministrativi;
- certificazioni;
- attestazioni;
- nonché di quanto altro venisse ad essere attribuito, per nuove competenze o per aggregazione con altri uffici, per nuove disposizioni normative e/o organizzative, nonché di tutti i compiti che venissero affidati dal Segretario Comunale o dal responsabile del personale.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO:**

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.  di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
2.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
3.  di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea;

4.  (In alternativa) di essere cittadino del paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art.7 L.97/2013);
5.  (In alternativa) di essere cittadino del paese terzo familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi (specificare) e fino al (specificare) oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art.7 L. 97/2013);
6.  (Per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o a Stati terzi) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza oppure di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per la partecipazione per i cittadini della Repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana e di avere un'adeguata conoscenza della Lingua Italiana e di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7.  di godere dei diritti civili e politici;
8.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
9.  di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a, licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10.  di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
11.  (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 - L.226/2004) di avere una delle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari: congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto;
12.  di avere l'idoneità fisica all'impiego;
13.  di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_;
14.  di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove di tempi aggiuntivi;
15.  di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ;
16.  di essere in possesso della patente di categoria B;
17.  non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE:**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno collegarsi al sito [www.expansionesrl.com](http://www.expansionesrl.com) e redigere la seguente domanda di partecipazione:

- 1)  di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3)  di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea;
- 4)  (In alternativa) di essere cittadino del paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 7 L. 97/2013);
- 5)  (In alternativa) di essere cittadino del paese terzo familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi (specificare) e fino al (specificare) oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 7 L. 97/2013);

- 6)  (Per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o a Stati terzi) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza oppure di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per la partecipazione per i cittadini della Repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana e di avere un'adeguata conoscenza della Lingua Italiana e di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 7)  di godere dei diritti civili e politici;
- 8)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 9)  (In alternativa) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- 10)  di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni;
- 11)  di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a, licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12)  di indicare la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza ed il numero telefonico;
- 13)  di non aver riportato condanne penali;
- 14)  (In alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali;
- 15)  di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 16)  (In alternativa) di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 17)  (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 - L. 226/2004) di avere una delle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari: congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto;
- 18)  di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 19)  di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- 20)  di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili
- 21)  di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove di tempi aggiuntivi;
- 22)  di aver preso visione dei documenti da allegare alla seguente domanda:
- Documento di riconoscimento;
  - Ricevuta di pagamento;
  - C.V. con firma autografa;
- 23)  di essere in possesso del seguente titolo di studio;
- 24)  (In alternativa) di essere in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di equipollenza;
- 25)  di essere in possesso della patente di categoria B;
- 26)  di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- 27)  di impegnarsi a comunicare tempestivamente a questa Pubblica Amministrazione eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 28)  di essere informato e di autorizzare sia la società Espansione s.r.l. che l'Ente proponente ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità

relative al concorso e nel rispetto dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lg. 30 giugno 2003, n.196;

- 29)  che le copie dei documenti allegati alla presente domanda sono integralmente corrispondenti agli originali in possesso del sottoscritto;
- 30)  di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- 31)  di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente.

La domanda completa della dichiarazione a norma di legge, deve essere compilata online. Terminata la compilazione ed inseriti tutti gli allegati, la domanda deve essere firmata con firma autografa o digitale. Nel primo caso bisogna scaricare e stampare il file, apporre le firme, effettuare una scansione della domanda firmata e caricarla in piattaforma. Nel secondo caso bisogna scaricare il file della domanda compilata, apporre la firma digitale, verificare l'avvenuta apposizione della firma digitale e caricare la domanda firmata in piattaforma.

Le domande dovranno essere validamente compilate entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - "Concorsi ed esami"; **in ogni caso il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla home page del sito web istituzionale e nella relativa sezione di amministrazione trasparente**

**Sono escluse altre forme di invio.**

Il termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo non siano state validamente compilate sul sito [www.espsansionesrl.com](http://www.espsansionesrl.com) secondo le indicazioni ivi riportate.

Ove il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con il sabato, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione.

**La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione.**

La domanda di ammissione dovrà riportare le generalità complete del concorrente e tutte le dichiarazioni richieste nello schema di domanda.

La firma in calce alla domanda ed al curriculum vitae non deve essere autenticata, ma corredata da copia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R.445/2000 sopracitato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione in servizio tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una*

*dichiarazione non veritiera).*

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base di quanto dichiarato e del curriculum, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

A norma del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali, e precisamente: in funzione e per i fini dell'espletamento della presente procedura e per i successivi adempimenti. Tutti i dati saranno conservati presso la struttura competente in materia di personale.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE.**

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (Art. 23 della legge 24.11.2000, n. 340) di € 10,33.
- b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale.

I titoli, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda, pena la non valutazione, seguendo una delle seguenti modalità:

- in originale;
  - in copia autenticata;
  - in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 ed apponibile anche in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio);
  - sostituiti da dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate negli artt.38,47e 48 del DPR445/2000. In quest'ultima ipotesi il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione; anche in questo caso alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido. *Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.*
- e) I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e/o n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- Certificato di invalidità di cui all'art.20, comma 2 bis, della L.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L.170/2010;

- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

## **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Come previsto dal Regolamento Europeo della Protezione Dati Personali n. 679/2016, di seguito si forniscono alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali di coloro che parteciperanno alla procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANT'AGAPITO ed il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è il dott. Guido Savelli, con studio in Isernia, Via Giovanni XXIII, 100 - Email [privacytalia@gmail.com](mailto:privacytalia@gmail.com)

I dati raccolti sono tutti quelli forniti nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati forniti dai candidati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, ha il diritto di portabilità dei dati o di opporsi al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il partecipante se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocarlo e tale consenso in qualsiasi momento; ha il diritto di proporre reclamo alla seguente Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

## **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO.**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa partecipazione selezione pubblica n. 1 posto C1- istruttore Amministrativo" da versarsi:

- A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di Sant'Agapito "BCC Banca di Credito Cooperativo di Roma"
- IBAN: IT94T0832740520000000000906;

- A mezzo c/c postale n.13000864 intestato al Comune di Sant'Agapito.

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE.**

Ai sensi dell'art.7,comma1,del D. Lgs n.165/2001è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine. A tal fine, il candidato indicherà nella domanda apposito indirizzo mail o PEC cui ricevere tali comunicazioni sollevando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per mancata ricezione dovuta a inesatta indicazione del recapito e/o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

In caso di oggettiva situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse personale del candidato e nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva.

Ove, invece, risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione. Il provvedimento di esclusione verrà immediatamente notificato ai candidati non ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R., telegramma o PEC (ove abbiano indicato tale modalità nella domanda).

L'atto di ammissione o esclusione dei candidati, con indicazione anche di quelli esclusi e le relative motivazioni, verrà adottato dal Responsabile di servizio.

Il responsabile dell'area/servizio può disporre in ogni momento della procedura e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancato possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione alla selezione è trasmesso in copia al Presidente della Commissione.

L'Amministrazione utilizza, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE, i dati personali dei candidati ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla selezione, nonché dell'espletamento di tutte le relative operazioni

#### **Sono causa di esclusione dalla selezione:**

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- l'omessa sottoscrizione della domanda o l'assenza del documento di riconoscimento;
- il mancato possesso dei requisiti e l'inosservanza delle formalità previsti dal presente bando.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE D'ESAME.**

La composizione ed il funzionamento della commissione d'esame, nominata con determina de l responsabile del servizio successivamente al termine di scadenza per le presentazione delle domande di partecipazione, sono disciplinati dagli art.14 e seguenti del Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi vigente consultabile nella relativa sezione di amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE.**

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi sarà articolato in titoli ed esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove:

### **1. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO**

che potrà consistere in un questionario a risposte sintetiche o in un questionario a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato tecnico, nella simulazione di risoluzione di casi pratici, nelle materie elencate per la prova orale;

### **2. PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- regolamento dello stato civile;
- normativa sulla concessione della cittadinanza;
- tenuta e revisione delle liste elettorali;
- leva;
- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di contabilità e di tributi negli enti locali.
- procedimento amministrativo;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e protocollo;
- gli atti amministrativi;
- disposizioni in materia di notificazione degli atti;
- conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici (microsoft word, microsoft excel ecc.);
- conoscenza di una lingua straniera (inglese).
- legislazione in materia di diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di partecipanti sia superiore a 20, verrà espletata una procedura di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame.

Il numero massimo complessivo di coloro che, utilmente collocati nella graduatoria formata a seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove selettive è pari a 20. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale.

L'amministrazione si riserva l'affidamento a ditte esterne specializzate per la gestione di tutte o al cune fasi della procedura di selezione. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L.5/2/1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova psicoattitudinale.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale oltre il giudizio di idoneità/non idoneità in lingua inglese e/o informatica e/o materia speciale secondo quanto meglio specificato all'art.25, commi 3 e 4 del Regolamento per l'accesso agli Impieghi e per i concorsi;
- c) punti 10 per i Titoli;

### **ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

La valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti:

- TITOLI DI STUDIO ( massimo punti 2,50): saranno valutati i Titoli di studio espressamente indicati dai concorrenti sia per l'ammissione al concorso sia per la valutazione di merito. Il punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (Allegato n. 2 - TABELLA B), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Regolamenti del sito web istituzionale.
- TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,75): saranno valutati solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., risultanti da contratti di lavoro subordinati sottoscritti direttamente con una Amministrazione Pubblica. Il punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (Allegato n. 2 - TABELLA B), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Regolamenti del sito web istituzionale.
- TITOLI VARI (massimo punti 2,50): sono valutabili le sottocategorie di titoli espressamente previste nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (Allegato n. 2 - TABELLA B), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Regolamenti del sito web istituzionale.
- CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 1,25): nella valutazione del curriculum professionale saranno prese in considerazione tutti i titoli e le attività professionali di studio o di servizio o vari, ben descritti e indicati, non riferibili a nessuna delle precedenti categorie oppure che la Commissione non ha valutato nelle categorie precedenti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire . Il punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (Allegato n. 2 - TABELLA B), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali- Regolamenti del sito web istituzionale.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportati in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale e ai punti attribuiti ai titoli .
2. Il calendario delle prove e la sede (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune e nella homepage alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso di apposito avviso. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del presente comma equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.
3. **Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo.** Pertanto, per essere ammessi alle prove in presenza, i candidati dovranno ottemperare alle specifiche misure organizzative e igienico sanitarie approvate dalle autorità competenti attraverso appositi protocolli. **La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito**

**internet del Comune Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.** Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati. Non saranno ammessi alle prove candidati non in regola anche rispetto ad uno solo dei requisiti di cui al protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE.**

1. Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formulerà la graduatoria finale degli idonei, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, anche previsti dal presente bando, trasmettendo all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. La graduatoria finale, tenuto conto dei titoli di preferenza, sarà approvata con provvedimento del responsabile del Procedimento /Servizio.
3. In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità il Servizio Competente provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.
4. L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Agapito alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

1. Il candidato vincitore previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato in categoria C posizione economica C1 profilo professionale di istruttore Amministrativo Area Affari Generali servizi Sociali del Comune di Sant'Agapito (IS) a far data dal primo giorno utile, terminata la procedura selettiva e gli eventuali controlli di rito. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro tale data costituisce decadenza dal diritto all'assunzione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995, con inquadramento giuridico in categoria C posizione economica C1.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO.**

A seguito del perfezionamento della procedura sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Sant'Agapito integrato dell'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) oltre che l'indennità di posizione annua per la posizione organizzativa prevista dai regolamenti vigenti e la retribuzione di risultato così come previsto dalla CCDI di Sant'Agapito.

#### **ART. 14 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 15 - NORME FINALI.**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta

implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune nella specifica sezione di amministrazione trasparente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare sul sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.sant-agapito.is.it> nella Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica ove dovesse concludersi positivamente la procedura di mobilità obbligatoria in corso ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, per motivi di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura ove non se ne ravvisi più la necessità o l'opportunità.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE .LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi .

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Amministrativo** del Comune di Sant'Agapito, Via Roma n. 47, tel. 0865427040, pec: sindaco.santagapito@pec.it  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L.7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Sig. Giuseppe Di Pilla.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Giuseppe Di Pilla  
**IL RESPONSABILE**  
**DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO**  
*(Sig. Giuseppe Di Pilla)*