



CITTÀ DI SIRACUSA

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista vigilanza urbana – cat. D1”

Publicato sulla G.U.R.S. – Concorsi - n. 18 del 30/12/2022
Scadenza termini di presentazione domande 30/01/2023 ore 14:00

Visto il Piano del fabbisogno di personale per gli anni 2021 - 2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 43/2022, come modificato dalla deliberazione G.M. n. 123/2022;

Vista la deliberazione G.M. N. 109 del 13/7/2022, con la quale si è preso atto delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 33 del d. lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2012, in merito all'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale né di natura finanziaria;

Vista la comunicazione preventiva inviata al Dipartimento Regionale Lavoro ed al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 ed al cui esito è subordinata l'assunzione derivante dal presente bando di concorso.

Art. 1

Indicazioni generali

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Specialista vigilanza urbana” – cat. “D” (posizione economica D1).

Il Comune di Siracusa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando ha natura di “lex specialis” e, di conseguenza, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio:
 - Laurea conseguita al termine di un corso di studi triennale (L) appartenente alle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici – L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 ovvero
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
 - Giurisprudenza - Scienze politiche - Scienze dell'amministrazione
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età che la vigente normativa fissa quale limite massimo ai fini del collocamento a riposo;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Assenza di provvedimenti riguardanti la destituzione o la dispensa dall'impiego ovvero dai pubblici uffici o, ancora, l'espulsione dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38 d. lgs. 165/2001). Nel secondo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994 dovranno essere posseduti i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godimento diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - Essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- Essere in regola con gli obblighi di leva, per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- Essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986.
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla polizia municipale, ai sensi del vigente regolamento di polizia municipale. In particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, occorre essere collocati in congedo da almeno

cinque anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, secondo le vigenti norme (ex art. 636 D. Lgs. n. 66/2010).

- Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99. Non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizio non amministrativo, ma di profilo professionale attivo per la Polizia Locale (Art. 3, comma 4, della Legge n. 68/99).
- Idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente bando.
- Possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi.
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiori, senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora necessario, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano con riserva alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

N.B.:

- I vincitori saranno sottoposti a visita medica di controllo ed in caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né a indennizzi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di efficienza fisica, da effettuarsi dopo l'eventuale prova preselettiva, e volta a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

- Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titolo di studio equipollente, i candidati dovranno dichiarare gli estremi dei provvedimenti di legge riguardanti il riconoscimento di equipollenza, allegandone copia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art.38 del D.lgs. 30.3.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare,

nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve, altresì, allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Per l'ammissione al suddetto concorso, ciascun aspirante dovrà presentare istanza in carta semplice, anche a mano all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Piazza Duomo n. 4, o inviarla, a mezzo raccomandata postale con A.R., indirizzandola al Comune di Siracusa, Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Duomo 4, 96100 Siracusa, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Qualora il termine di scadenza sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta nella raccomandata dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine suddetto.

L'istanza di partecipazione, completa degli allegati, potrà essere inoltrata anche tramite PEC, entro la medesima scadenza, all'indirizzo istituzionale protocollo@comune.siracusa.legalmail.it, a condizione che provenga da una casella PEC di cui l'aspirante sia titolare.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso ed in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, se diverso dalla residenza abituale, e recapito postale, nonché numero telefonico, pec o, in assenza, un indirizzo e-mail **ove l'amministrazione invierà ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione;**
- Cittadinanza;
- Il godimento dei diritti civili e politici;

- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- L'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso d'istruzione, pendenti per il giudizio) di cui si ha conoscenza;
- Di non essere stato licenziato e/o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata. In caso di possesso di più titoli di studio validi per l'accesso al concorso, il candidato dovrà specificare di quale tra di essi intende avvalersi quale **"titolo richiesto"**, anche ai sensi della valutazione di cui al successivo art. 8;

Nel caso di accesso con laurea di primo livello, al candidato in possesso anche del secondo livello del medesimo corso di laurea verrà attribuita un'unica valutazione.

In caso di possesso di titolo equipollente va espressamente indicato ed allegato il Decreto di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato). Vedi maggiori dettagli al superiore art. 2;

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando profili e categorie professionali, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Di essere in possesso dei titoli valutabili previsti nel bando, specificando denominazione;
- Di avere effettuato il versamento della tassa concorso;
- L'idoneità fisica specifica alle mansioni richieste dal profilo professionale oggetto del bando;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art.5 D.P.R. 09.5.1994 n. 487;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto all'esonero dall'eventuale preselezione con l'indicazione dettagliata degli stessi;
- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Siracusa;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il contenuto del presente Bando;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e successive modifiche, nonché della normativa comunitaria (art. 13 del GDPR Regolamento UE 2016/679) per

il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida e ne determina l'esclusione.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso ed in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

Art. 4

Documentazione

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, completo di fotografia, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.
- la ricevuta del versamento di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10582963 intestato al Comune di Siracusa, indicando nella causale l'indicazione "Concorso n. 2 posti "Specialista vigilanza urbana" ed il proprio codice fiscale, ovvero tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Siracusa codice IBAN IT84Z0200817108000300120054, con l'indicazione della superiore causale e del proprio codice fiscale;
- la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, avendo cura di specificare: la denominazione, completa di indirizzo dell'istituto presso cui è stato conseguito; la denominazione del titolo di studio; l'anno scolastico; il voto. In caso di possesso di titolo equipollente va espressamente indicato ed allegato il Decreto di equipollenza. Se conseguito all'estero, devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato – vedi maggiori dettagli al superiore art. 2);
- la dichiarazione, resa come sopra, quanto ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione. Per detti titoli indicare anche la durata, comprese le date di inizio e di fine, nonché ogni elemento utile a consentirne la valutazione;
- la dichiarazione, resa come sopra, quanto agli eventuali titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria nonché quanto ai requisiti che danno diritto all'esonero dall'eventuale preselezione con indicazione dettagliata degli stessi;

N.B. In luogo delle dichiarazioni, come sopra indicato, il candidato potrà produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

Non saranno ammessi riferimenti a documenti presentati per altri concorsi indetti da questa o da altra amministrazione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga della posta certificata, la domanda di partecipazione firmata e tutti gli allegati, come sopra indicati, dovranno essere trasmessi in formato pdf, pena l'esclusione.

Non è consentita l'integrazione di titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso è fatta con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- La presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione.
- L'omissione del cognome, nome e residenza ed indirizzo PEC o, in assenza di quest'ultima, indirizzo email del concorrente;
- L'omissione della firma di sottoscrizione del concorrente;
- Il mancato o tardivo versamento della tassa concorso;
- La mancata presentazione del documento di riconoscimento;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando;
- L'eventuale documentazione comprovante l'avvio, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 30.3.2001 n.165 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso o l'incompletezza delle dichiarazioni del presente bando, ad esclusione di quelle non sanabili, possono essere integrate a richiesta dell'ente. Resta esclusa, in ogni caso, la possibilità di integrare la dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.

Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato secondo le modalità prescritte.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso debbono essere conformi alle prescrizioni di legge.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Scaduto il termine di presentazione delle domande, con apposito provvedimento verrà nominata, ai sensi del vigente regolamento, la Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta da un numero di 3 membri ed è presieduta da un dirigente interno all'Amministrazione. Alla stessa sono demandati tutti i compiti previsti dal regolamento, cui si rinvia.

La Commissione, avvalendosi dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, dovrà:

- Verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità alle prescrizioni normative;
- Riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- Dichiarare quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari e provvedere a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati, del rispetto del termine di presentazione della domanda e dell'effettuato versamento della prescritta tassa di concorso entro il termine stabilito dal bando.

Art. 6

Prova preselettiva

Qualora i candidati che presentano la domanda di partecipazione siano in numero superiore a 50, le prove di concorso potranno essere precedute da una prova selettiva.

Alla stessa potranno essere ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando. In tal caso, il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso sarà esaminato successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che hanno partecipato con esito positivo.

Saranno, comunque, escluse dalla eventuale preselezione le domande prive di copia del documento di riconoscimento e del versamento della tassa di concorso entro i termini previsti nel presente bando e dell'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.3.2001 n.165 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, anche di tipo psico-attitudinale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati nel medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile (cinquantesimo), saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi del vigente regolamento sono esentati dalla prova preselettiva i candidati che nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando:

- abbiano prestato almeno 6 mesi di servizio, anche non continuativi, senza demerito con compiti operativi, nella Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato e Corpo di Polizia Penitenziaria;
- siano stati congedati, senza demerito, dalla ferma triennale o quinquennale delle Forze Armate;
- abbiano terminato, senza demerito, la ferma biennale in qualità di ufficiale di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;
- abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Siracusa in qualità di Agente di Polizia Municipale.

Art. 7

Prove di concorso

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una orale, come di seguito specificato, finalizzate a rilevare il grado di preparazione e le conoscenze amministrative e tecniche relative al profilo messo a concorso.

Per ogni prova il punteggio massimo attribuibile è di punti 40/100.

- **Prova scritta.** Consiste in un elaborato o uno o più atti amministrativi o tecnici nelle materie infra specificate.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 25/40.

- **Prova orale (solo per i candidati che hanno ottenuto alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 25/40).**

Accertamento delle conoscenze delle materie infra indicate. Nel corso della prova orale inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 25/40.

Le materie oggetto di valutazione nelle prove di concorso sono le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale con riferimento ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Ordinamento nazionale e regionale Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento della Polizia Locale;

- Legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 50/2016; Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013; Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a:
 - Procedimento amministrativo e trattamento dei dati personali;
 - Trasparenza ed Anticorruzione;
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico; Reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice della strada e normativa in tema di circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione – Sicurezza urbana;
- Normativa in materia di Polizia amministrativa, commerciale, edilizia e commerciale;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione.

Art. 8

Criteria di valutazione dei titoli

La Commissione procede, altresì, alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati e predispone la graduatoria dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 20/100.

Criteria di valutazione dei titoli:

Titolo di studio: (40 punti su base 100).

Premesso che è consentita la valutazione solamente di un ulteriore titolo di studio oltre quello richiesto, il punteggio spettante al titolo di studio è così attribuito:

- 32 punti al titolo di studio richiesto
- 8 punti per altro titolo di studio equivalente
- 6 punti dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione

Il punteggio spettante al titolo di studio è così attribuito:

- 0,60 per ogni punto di voto superiore a 66/110
- 0,40 per ogni punto di voto superiore a 100/110

- 1,60 per la lode

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al secondo titolo di studio (8 punti), tenendo presente il rapporto 1 a 4. Per secondo titolo di studio si intende sia l'eventuale ulteriore laurea breve o diploma di laurea vecchio ordinamento.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 determinando le necessarie equivalenze.

Titoli di servizio: (40 punti su base 100).

Il punteggio spettante ai titoli di servizio è così attribuito:

- 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 24 per servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso.
- 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 16 per servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

Per qualifica inferiore a quella del posto messo a concorso si intende il servizio prestato nella categoria "C" prevista nel comparto Funzioni Locali o equivalente per gli altri comparti.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto, solo se verrà prodotto stato matricolare in sede di istanza.

Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta. Della mancata valutazione il candidato dovrà fornire idonea certificazione/dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Titoli professionali: (20 punti su base 100).

Il punteggio spettante ai titoli professionali è così attribuito:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4.
- abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 per ciascuna fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico.

- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad

un massimo di punti 2;

- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire.

- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - Relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
 - Relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2;
 - Se il titolo di studio equivalente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti: punti 2 fino ad un massimo di punti 5.

N.B.

Nel caso di accesso con laurea di primo livello, al candidato in possesso anche del secondo livello del medesimo corso di laurea verrà attribuita un'unica valutazione, secondo quanto indicato al precedente art. 3.

Saranno valutati quei titoli prodotti dagli aspiranti in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non sarà attribuito alcun punteggio a quei titoli autocertificati per i quali non saranno resi tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Art. 9

Diario delle prove

Luogo, date e orari della eventuale prova preselettiva nonchè ogni possibile variazione verranno comunicate **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Siracusa.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi alla superiore prova.

In caso di preselezione, ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove verrà data apposita comunicazione, tramite pec e/o email fornite dal candidato come riferimento

per ogni comunicazione ovvero mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Siracusa almeno 15 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa.

È esclusa ogni comunicazione diversa da quelle sopra indicate, che costituiscono notifica efficace ad ogni valenza di legge, essendo la conoscenza, comunque, garantita con la pubblicazione sul sito istituzionale. Eventuali mancanza, inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica (pec o email) comunicata dal concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di tali indirizzi indicati nella domanda o eventuali disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non ricadono nella responsabilità dell'Amministrazione.

Qualora i concorrenti siano in numero elevato, le prove (ad eccezione delle prove orali) potranno avere luogo contemporaneamente in più sedi.

Art. 10

Preferenze

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che trovasi nelle condizioni di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/97. In caso di ulteriore parità il concorrente con il maggior carico familiare come da D.P.C.M. del 18 settembre 1987 n. 392. Nell'ipotesi di ulteriore parità è preferito il concorrente più giovane come previsto dalla legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998. A tal fine i concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione come indicato all'art. 3 del presente bando. In caso di omissione il concorrente seguirà in graduatoria gli altri concorrenti col medesimo punteggio.

Art. 11

Presentazione documenti

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato, a produrre, a propria cura e spese, entro il termine perentorio massimo di giorni 7 dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza, i seguenti documenti, redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge sul bollo, e sarà tenuto a regolarizzare, a norma della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i documenti allegati alla domanda di partecipazione o autodichiarati nella stessa:

- 1) Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985 - legge n. 226/2004);
- 2) Dichiarazione di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, subordinato o autonomo, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del

decreto legislativo 165/2001; qualora in possesso di Partita IVA, il concorrente dovrà procedere alla chiusura della stessa e della corrispondente attività lavorativa in data antecedente all'assunzione, fornendo idonea documentazione.

Il concorrente sarà, altresì, sottoposto dall'ente a visita medica specifica di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando di concorso.

Si prescinderà dal richiedere taluno dei sopra elencati documenti se gli stessi risulteranno già acquisiti dall'Amministrazione.

Art. 12

Assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022, secondo la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

I vincitori dovranno assumere servizio, a pena di decadenza, entro la data che verrà fissata dall'ente.

L'assunzione è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova di 6 mesi, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022. La risultanza di precedenti penali che escludano dall'impiego nei pubblici uffici comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tali da modificare i punteggi attribuiti, non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'assunzione in servizio rimane, comunque, subordinata all'inesistenza di eventuali disposizioni di legge che dovessero precludere la nomina e la stessa immissione in servizio dei vincitori. La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, i concorrenti collocatisi utilmente in graduatoria saranno assunti solo limitatamente ai posti non ricoperti con le procedure di mobilità medesime.

Art. 13

Validità della graduatoria finale

La graduatoria avrà validità secondo le vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 14

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali quanto al personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1. Al trattamento economico verranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Siracusa in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Siracusa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persona autorizzata ed impegnata alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché gli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e/o diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Siracusa, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del G.D.P.R. ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 00187, Roma.

Art. 16

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per altra causa, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Siracusa. La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

Art. 17

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria e dalla vigente normativa regionale e statale.

Competente per ogni adempimento inerente il presente bando è il Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza Duomo, n. 4 – 96100 Siracusa. Tutte le informazioni occorrenti saranno pubblicate sul sito web www.comune.siracusa.it (area "bandi di concorso") e, pertanto, sostituiscono ogni tipo di comunicazione individuale.

Si precisa l'importanza per il candidato di comunicare un indirizzo pec o email, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso tale canale, al di fuori di quanto pubblicato sul sito istituzionale, in quanto di valenza generale.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane (telefono 0931-451710 - 451711 - 451701).

Il Dirigente: Dott.ssa Maria Distefano

