



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

SETTORE IV  
Servizio Gestione Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE – CONTABILI - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 (G.U. N. 1 DEL 4/1/2022 - 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV  
Servizio Gestione Risorse Umane**

In esecuzione alla propria determinazione dirigenziale n. 1562 del 19/11/2021

## RENDE NOTO

**CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE – CONTABILI – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI SERVIZIO

La posizione professionale richiesta è quella di esperto in attività amministrative contabili Categoria giuridica C – posizione economica C1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dall'assegno familiare se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento economico accessorio contrattualmente previsto.

La sede di servizio è il Comune di Pomezia.

### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

#### 2.1. Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nel bando;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; *(Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii. l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato);*

e) non aver riportato condanne penali anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale “*Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione*” e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale “*Dei Delitti contro la fede pubblica*”;

COMUNE DI POMEZIA  
COPIA SEMPLICE ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0000309/2022 del 04/01/2022  
Firmatario: GIOVANNI UGOCIONI



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
C.F. 02298490588 P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

- g) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- l) Insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- m) diploma di ragioniere e perito commerciale, operatore commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma di analista contabile o titolo equipollente.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

### ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it).

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale – la domanda e le dichiarazioni allegate così inviate sono equivalenti alle istanze e /o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

Le domande di ammissione al concorso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 1 del 4/1/2022 - IV Serie Speciale - Concorsi** e pertanto la procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore **23:59:59''** del giorno **3 febbraio 2022**.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate irricevibili le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, ecc.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;

I candidati diversamente abili, non esclusi per legge dalla fase preselettiva (art. 20, comma 2- bis, Legge n. 104/92), dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.



# CITTÀ DI POMEZIA

C.F. 02298490588

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

**A pena esclusione** dal concorso, per poter presentare domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a versare una **tassa di concorso** nella misura di **€ 10,33** non rimborsabile (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione). Il versamento deve essere fatto su conto corrente con codice IBAN IT02J050342200000000002078 presso la Tesoreria Comunale intestato al Comune di Pomezia indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico: *"Tassa di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 4 Esperti in attività amm.ve/contabili - cap. 10199005"*. Il versamento dovrà contenere nella causale il cognome e nome e codice fiscale del candidato.

### **Istruzioni relative alle modalità di presentazione della domanda:**

Il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica **attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it).

Dovrà compilare tutti i campi richiesti allegando la documentazione prevista e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **Conferma ed invia**; il candidato riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica associata alla propria utenza abilitata a SPID, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

**Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.**

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto, fintanto che la domanda non venga inviata l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato tutte le candidature inviate con relative data/ora di registrazione.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza telefonica o tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Il Comune non terrà in considerazione le domande pervenute dopo la data di scadenza.

### **Form di ammissione**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il Comune di Pomezia, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi di telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

### ART. 4– COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

La commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti dell'Ente o di società specializzate con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento della prova scritta.

### ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove che verteranno nelle materie sotto indicate al successivo art. 6 "MATERIE D'ESAME", saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale alla quale accederanno i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La data e sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sul link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pomezia [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it), almeno 10 giorni prima di svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

**Tutti i candidati saranno convocati con la pubblicazione del diario di esame che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi per sostenere la prova d'esame con un documento valido di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

In osservanza delle disposizioni di prevenzione del contagio pandemico, le prove d'esame si svolgeranno con modalità non contestuali, in date diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

La **PROVA SCRITTA**, articolata su 30 quiz a risposta multipla, mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale, avrà la durata di 30 minuti.

La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Il Comune di Pomezia, avvalendosi di società specializzate, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio

- risposte esatte: punti 1,00
- risposte omesse: punti 0,00
- risposte errate o marcatura multipla: punti (meno) – 0,33.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio della prova scritta è espresso in trentesimi e s'intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie indicate al successivo art. 6 "MATERIE D'ESAME".

Il punteggio della prova orale è espresso in trentesimi e s'intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

### ART. 6 - MATERIE D'ESAME

#### Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie

- 1) elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- 2) elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 3) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali;
- 4) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- 5) Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pomezia;
- 6) lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.



# CITTÀ DI POMEZIA

C.F. 02298490588

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.I. 01040151001

**SETTORE IV**  
Servizio Gestione Risorse Umane

---

## **ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute indicate al successivo art. 8.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'amministrazione comunale, resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si renderanno successivamente disponibili e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni pubbliche, ai sensi delle norme vigenti, mediante un accordo tra le amministrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

## **ART. 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la PREFERENZA è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
  - b) dalla minore età.



# CITTÀ DI POMEZIA

C.F. 02298490588

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### ART. 9 - ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico a cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo degli Enti Locali.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione i vincitori dovranno produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Pomezia deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente assumere altri candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Pomezia **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

### ART. 10 - VISITA MEDICA

I vincitori assunti in servizio, durante il periodo di prova, saranno sottoposti a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

### ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo cd"GDPR" e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.– "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale  
C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Pomezia, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, si comunica che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Pomezia, con sede in Piazza Indipendenza, n. 1. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giovanni Ugoccioni, dirigente del Settore IV - Servizio Gestione Risorse Umane

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

### **ART. 12 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

### **ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

### **ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la sig. Francesca Riela –Settore IV - Servizio Gestione Risorse Umane tel. 0691146315 PEC: personale@pec.comune.pomezia.rm.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

### **ART. 15 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.





# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02298490588

P.I. 01040151001

## SETTORE IV Servizio Gestione Risorse Umane

---

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il DIRIGENTE SETTORE IV  
Dott. Giovanni Ugoccioni