



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la candidatura a **Ispettore d'Orchestra e Archivista**

La Fondazione Orchestra Regionale Toscana come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2022, indice un concorso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno dell'Ispettore d'orchestra e archivista.

La Fondazione Orchestra Regionale Toscana favorisce l'occupazione a tempo indeterminato, applica principi di totale parità di genere rifiutando qualsivoglia discriminazione di sesso, politica, religiosa e razziale.

Art. 1 – Requisiti

Possono partecipare alla Selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea ed aventi regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- non aver riportato condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione o non essere decaduto da precedente impiego per avere conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma accademico di I° livello in discipline musicali;
- diploma di scuola secondaria superiore;
- idoneità psico fisica all'impiego;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e orale);
- adeguate conoscenze informatiche (word, excel, posta elettronica, internet)
- esperienza pluriennale in ambito organizzativo di Istituzioni dello spettacolo e/o Conservatori musicali.

I requisiti per l'ammissione alla Selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 | Domanda di partecipazione

Il candidato dovrà presentare apposita "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" **esclusivamente online**, compilando in ogni sua parte il FORM D'ISCRIZIONE dedicato e procedendo all'invio telematico insieme agli allegati obbligatori, **entro e non oltre le ore 12:00 di domenica 29 Gennaio 2023**. Il form d'iscrizione è pubblicato sul sito Internet della Fondazione www.orchestradellatoscana.it nella sezione del menù dedicata: "Fondazione" > "Bandi" > "Elenco Bandi".

Il candidato che avrà correttamente compilato ed inoltrato la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", riceverà conferma di ricezione automatica.

La Fondazione Orchestra Regionale Toscana non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

È esclusivo obbligo del candidato, che non abbia ricevuto alcuna comunicazione all'esito della procedura di inserimento dei dati nel modulo di domanda online, informarsi in tempo utile, al recapito di seguito indicato, circa la corretta ricezione della sua richiesta: e-mail: concorsi@orchestradellatoscana.it

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio di merito, insindacabile, della Commissione Esaminatrice.

In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi richiesti il candidato sarà escluso dalle selezioni.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae dettagliato.

Art. 3 | Documentazione richiesta all'atto del colloquio

I candidati, che avranno superato la selezione per titoli riceveranno una email di convocazione per il colloquio, sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati muniti di carta d'identità o passaporto in corso di validità; se cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare alla segreteria della Fondazione.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della Selezione.

Art. 4 | Competenze specifiche richieste

- Studi musicali compiuti e diploma di scuola secondaria di secondo grado (vedi DOMANDA);
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta;
- Eccellenti capacità relazionali e nella gestione dei rapporti interpersonali;
- Disponibilità continua a trasferire in Toscana, Italia e all'estero, tenuto conto che il 65/70% dei concerti dell'Orchestra della Toscana si svolgono fuori sede;
- Costituisce titolo preferenziale avere maturato esperienza specifica nel settore organizzativo con particolare riferimento alle Orchestre ICO, Teatri di Tradizione, Fondazioni Liriche e Conservatori.

Art. 5 | Prove d'esame

Le prove d'esame si compongono di due successive fasi:

- **Prima fase 'eliminatória' per titoli:** la selezione avverrà sulla base dell'esame delle domande e dei curricula dei candidati;
- **Seconda fase 'finale' con colloquio:** saranno ammessi al colloquio coloro che avranno superato la prima fase di selezione.

La data di svolgimento della prova d'esame finale sarà comunicata ai candidati selezionati mediante email e pubblicata sul sito internet istituzionale www.orchestradellatoscana.it nella sezione del menù dedicata: "Fondazione" > "Bandi" > "Elenco Bandi".

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati ed esibire, pena l'esclusione, quanto indicato nell'art. 3. A titolo meramente indicativo e senza che ciò costituisca un impegno per la Fondazione si segnala che i colloqui finali si svolgeranno **tra il 9 e il 19 Febbraio 2023** presso gli uffici della Fondazione ORT, in via Giuseppe Verdi 5 a Firenze.

L'assenza alla prova di colloquio sarà comunque considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla Selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico - sinfoniche, e delle norme di tutti gli accordi integrativi aziendali successivi.

Art. 6 | Programma di esame del colloquio

Il programma d'esame del colloquio è specificato di seguito:

- Nozioni di Storia della musica, repertorio e formazioni orchestrali; cognizione della struttura organizzativa di un'istituzione concertistica con particolare riferimento ad ORT.
- Conoscenza del repertorio sinfonico, sacro e operistico, delle varie sezioni orchestrali, delle differenti formazioni orchestrali dal 1700 ad oggi, della conoscenza storica degli strumenti di un'orchestra dal barocco ad oggi; conoscenza della distribuzione delle parti e dell'organizzazione

interna del complesso orchestrale e sua logistica; elementari nozioni sulla catalogazione e registro delle parti orchestrali; conoscenza del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle Fondazioni lirico sinfonico e dell'accordo aziendale di ORT.

- Verifica della conoscenza della lingua inglese (scritta e orale); verifica di adeguate conoscenze informatiche (Word, Excel, Posta elettronica ed Internet); simulazione di problematiche legate alla gestione dell'orchestra e dei suoi singoli componenti.

Art. 7 | Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto del Regolamento interno per l'assunzione del personale a tempo indeterminato pubblicato sul sito della Fondazione (Trasparenza/Norme e Valori) e/o in forma diversa concordata con le RSA aziendali.

Art. 8 | Formazione della graduatoria e validità

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui predisporrà un'eventuale graduatoria di merito degli idonei decretando il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà presentare o far pervenire a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria definitiva, i sottoelencati documenti insieme alla conferma della sua accettazione:

- a) documento d'identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari anche il permesso di soggiorno per ragioni di lavoro;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;
- d) certificato attestante il titolo di studio posseduto; se titolo estero, esito della procedura di 'equivalenza'.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione.

L'eventuale graduatoria degli idonei avrà validità di due anni.

Art. 9 | Assunzione per il vincitore del concorso

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali per i dipendenti della Fondazione.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile ad iniziare il periodo di prova di cinque mesi non più tardi del **1° marzo 2023**, pena la decadenza dell'obbligo di assunzione da parte della Fondazione

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dal candidato e di richiedere eventuali certificazioni in merito qualora non siano desumibili dal citato documento.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

Art. 10 | Orario di lavoro e mansioni

L'orario di lavoro settimanale base è di 39 ore, il giorno di riposo è la domenica, inquadramento al 1° livello del C.C.N.L. con mesi cinque di prova.

L'Ispettore d'orchestra e archivista svolge la propria attività presso il Teatro Verdi di Firenze e al seguito dell'orchestra, in tutti quei luoghi dove è programmata l'attività concertistica e lirica dell'Orchestra della Toscana.

L'Ispettore d'orchestra e archivista avrà in particolare da svolgere le seguenti mansioni:

- mantenere e curare l'archivio musicale: ordinare e restituire le parti a noleggio, provvedere all'invio del materiale musicale al personale che ne fa richiesta, eccetera;
- seguire l'orchestra durante le prove e i concerti in sede e fuori sede, stabilire in loco i contatti con i Direttori e i Solisti al fine del buon funzionamento della Programmazione artistica;
- occuparsi del trasporto del personale fuori sede, verificare di concerto con la Direzione artistica il calendario mensile di lavoro;
- verificare la firma dei contratti del personale a termine, di concerto con l'ufficio Risorse Umane;
- verificare il buon andamento delle prove e dei concerti segnalando alla Direzione Artistica e/o alla Direzione Generale eventuali anomalie, proporre migliorie, mantenere rapporti di collaborazione con il personale artistico e tecnico;

- verificare la corretta disposizione dell'orchestra sul palcoscenico, controllare e distribuire sui leggjii il materiale musicale;
- coordinare la propria attività con la Direzione Artistica e la Direzione Generale alle quali riferisce del proprio operato, collaborare con l'Ufficio Comunicazione e con l'Ufficio Risorse Umane.

Le mansioni di cui sopra sono indicate a solo titolo esemplificativo e non sono esaustive del ruolo in concorso.

Art. 11 | Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Orchestra Regionale Toscana per le finalità di gestione delle prove della Selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla Selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Orchestra Regionale Toscana, Via Giuseppe Verdi 5 50122 - Firenze, titolare del trattamento.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici della Fondazione: esclusivamente alla mail concorsi@orchestradellatoscana.it

il Direttore Generale
Marco Parri

Firenze, 21 dicembre 2022