

**SCADENZA**

**27 LUGLIO 2023**

**REGIONE VENETO  
AZIENDA U.L.S.S. N. 9 - SCALIGERA**

Prot. n. 122418

Bussolengo, 26.06.2023

**AVVISO PUBBLICO**

**Publicato in B.U.R. Veneto il 7 Luglio 2023**

In esecuzione della determinazione dirigenziale 22.06.2023, n. 1434, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova pratica ed eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo determinato di:

**COADIUTORI AMMINISTRATIVI SENIOR  
- Area degli Operatori**

Gli aspiranti alle assunzioni di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**– REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174.  
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e all'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificati dall'art. 7 della legge 6.8.2013, n. 97, possono partecipare al presente concorso, fatto salvo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174:
- I familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
- I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- età inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'accertamento della predetta idoneità, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera prima dell'immissione in servizio, così come previsto dal D.Lgs. 9.4.2008, n. 81;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non essere stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- assenza di provvedimenti a proprio carico, di dispensa o destituzione dal pubblico impiego.

– **REQUISITI SPECIFICI:**

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I candidati che hanno conseguito i sopracitati titoli di studio all'estero dovranno indicare il provvedimento relativo al riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE**  
**OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO**  
<https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>  
**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA'**  
**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO**

– **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro il perentorio termine del **20° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso – per estratto – nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, nonché sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), sezione “Concorsi e Avvisi” e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.**

### **1- Accesso Alla Piattaforma**

1. Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare il pulsante “*Entra con SPID*” oppure “*Entra con CIE*” posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell’identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### **2- Iscrizione on-line all’avviso**

- selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare
- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda  
***Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.***
- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e al termine dell’inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto “salva”.  
***Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.***

**ATTENZIONE: SOLO per le seguenti tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’UPLOAD direttamente nel format:**

- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le pubblicazioni effettuate – saranno valutate solo le pubblicazioni trasmesse tramite upload (da inserire nella pagina “Pubblicazioni”).

**Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l’upload (come indicato nelle spiegazioni ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip i win.rar).**

*Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.*

*Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.*

**Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, saranno oggetto di valutazione ai fini dell’ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione.**

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto “conferma ed invio” **(successivamente alla conferma/invio l’applicativo non consente modifiche/correzioni)**
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell’e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

**Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l’Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda. Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.**

**Le richieste di assistenza tecnica** relative alla compilazione della domanda o per errori nell’utilizzo della presente procedura saranno evase durante l’orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del “**manuale di istruzioni**” (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l’upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L’Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato deve quindi rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole all'indirizzo e-mail: [concorsi@aulss9.veneto.it](mailto:concorsi@aulss9.veneto.it).

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura selettiva.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso pubblico, verrà pubblicato sul sito internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), nella sezione "concorsi e avvisi", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

**Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dal presente avviso pubblico.**

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 30 punti per la prova pratica.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

I 40 punti stabiliti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

a) titoli di carriera	20
b) titoli accademici e di studio	6
c) pubblicazioni e titoli scientifici	4
d) curriculum formativo e professionale	10

**La prova pratica sarà finalizzata ad accertare la conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali programmi informatici di elaborazione testi, fogli di calcolo, ecc. (word, excel) in uso presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera.**

Le date e la sede in cui si svolgerà la prova pratica saranno comunicate ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice, mediante apposito avviso che sarà pubblicato nel sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento **almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova. La mancata presentazione alla prova pratica sarà considerata formale rinuncia all'avviso indipendentemente dalle cause dell'assenza.**

### **TALE PUBBLICAZIONE AVRÀ A TUTTI GLI EFFETTI VALORE DI NOTIFICA.**

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

## **PROVA DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione all'avviso pubblico sia elevato, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una **PRESELEZIONE** che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla che verterà su elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e sull'organizzazione delle aziende sanitarie e relative attività.

Le date e la sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione saranno comunicate ai candidati mediante apposito avviso che sarà pubblicato nel sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento.

### **TALE PUBBLICAZIONE AVRÀ A TUTTI GLI EFFETTI VALORE DI NOTIFICA.**

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla preselezione per qualsiasi motivo, sarà considerata formale rinuncia alla partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva relativamente ai candidati che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione, l'Azienda provvederà a comunicare ai candidati il diario della prova pratica, nonché la sede di espletamento della stessa, mediante pubblicazione di apposita comunicazione esclusivamente sul sito aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – concorsi e avvisi - ammissione/commissione/espletamento.

**I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'U.L.S.S. 9 Scaligera.**

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla prova preselettiva a prescindere dal numero di domande pervenute.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alla prova pratica. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione costituisce prova d'esame.

## – FORMULAZIONE GRADUATORIA

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova pratica ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova stessa.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per la prova pratica.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) nella sezione Concorsi e avvisi.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.**

Il rapporto di lavoro dei candidati che saranno chiamati in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento della piena idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, da parte del medico competente aziendale.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

*Si precisa che l'assunzione del personale per il quale è indetto il presente avviso verrà disposta compatibilmente con le disposizioni statali e regionali vigenti in materia di personale.*

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Tel 045/6712482-6712359-6712412.

Il bando è disponibile sul sito Internet [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it), nella sezione "concorsi e avvisi".

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Flavia Naverio

## **INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

[https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=334](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334)

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'acquisizione di personale, ed in particolare alla seguente procedura selettiva:

Avviso pubblico, per titoli e prova pratica, per l'assunzione a tempo determinato di coadiutori amministrativi senior – area degli operatori.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Qualora la S.V. risulti utilmente collocata nella graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, i Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni in caso di loro richiesta di utilizzo della graduatoria stessa per eventuali assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

### **7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **8. Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di \*\*\*10 anni dalla data del provvedimento di approvazione della relativa graduatoria di merito.

### **9. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti

- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.